

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 06.09.2024 15:11:45
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 03.06.2024 2024 № 111-986

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете подготовки кадров высшей квалификации
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации (далее – факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – университет). Факультет призван обеспечивать организацию подготовки научно-педагогических и научных кадров в адъюнктуре, аспирантуре, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научным специальностям.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами университета, уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация факультета, определение его структуры и штатов осуществляется приказом МЧС России.

1.4. Работа факультета подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, планами дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности факультета, охватывающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- участие в определении основных направлений и планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- отбор перспективных научно-педагогических кадров из числа выпускников университета;
- прием в адъюнктуру и аспирантуру;
- организация подготовки адъюнктов и аспирантов очной и заочной форм обучения;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);
- организация сдачи кандидатских экзаменов адъюнктами, аспирантами и прикрепленными лицами;
- осуществляет оказание платных образовательных услуг по подготовке аспирантов и прикрепленных лиц, не являющихся сотрудниками и работниками МЧС России;

– взаимодействие с кафедрами университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– участие в проведении общеуниверситетских мероприятий по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Функции факультета:

2.2.1. Факультет организационно обеспечивает образовательный процесс и научно-исследовательскую работу у адъюнктов, аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.2.2. Факультет принимает участие в разработке учебно-методической документации и других материалов по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров. Организует проведение мероприятий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, вносит предложения по совершенствованию подготовки кадров высшей квалификации.

2.2.3. Руководство факультета осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, организует проведение мероприятий по контролю работы обучающихся на факультете, анализирует результаты, вносит коррективы в обучение, принимает участие в организации подготовки и защиты диссертационных исследований и проведение вступительных и кандидатских экзаменов.

2.2.4. Совместно с другими подразделениями университета факультет обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в адъюнктуре и аспирантуре. Изучает и оценивает деловые и личные качества, содействует их профессиональному становлению и воспитанию.

2.2.5. Факультет организует прикрепление и открепление лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), оказывает им методическую помощь при подготовке диссертационных исследований.

2.2.6. Руководство факультета организует прием кандидатских экзаменов; обобщает и докладывает начальнику университета и его заместителю по научной работе итоги экзаменационных сессий; выдает адъюнктам, аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) справки о сдаче кандидатских экзаменов (справки об обучении).

2.2.7. Факультет участвует в контроле состояния работы по подготовке

научных и научно-педагогических кадров:

- ведет сбор информации по вопросам работы с адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), осуществляет их проверку и дает по ним заключение руководству университета;

- обеспечивает соблюдение кафедрами, адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) установленных сроков и порядка выбора и утверждения тем диссертационных исследований, научных руководителей, подготовки учебно-методической документации, подготовки и сдачи кандидатских экзаменов;

- контролирует выполнение индивидуальных планов работы адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также эффективность работы с ними научных руководителей;

- контролирует выполнение учебных планов подготовки адъюнктов, аспирантов;

- обеспечивает своевременную аттестацию адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- вносит предложения руководству университета о необходимости проверки состояния работы адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на кафедрах;

- ведет учет работы адъюнктов, аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), научных руководителей, утвержденных тем диссертационных исследований;

- анализирует данные о работе кафедр по подготовке научных и научно-педагогических кадров;

- докладывает результаты своей работы руководству университета в установленном порядке.

2.2.8. Факультет участвует в разработке предложений по основным направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров и координации этой работы в университете.

2.2.9. Факультет участвует в текущем, годовом и перспективном планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете.

2.2.10. Факультет обеспечивает оказание платных образовательных услуг при подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.2.11. Факультет организует участие адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах и т.д.

2.2.12. Факультет изучает и обобщает передовой опыт подготовки научных и научно-педагогических кадров в учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях МЧС России, других министерств и ведомств страны с целью внедрения его в работу университета.

2.2.13. Факультет выполняет поручения начальника университета и его заместителя по научной работе по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3. Осуществление факультетом приносящей доход деятельности

3.1. Факультет осуществляет приносящую доход деятельность согласно Положению о порядке приносящей доход деятельности в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России», утверждаемого приказом университета.

3.2. Поступление средств от приносящей доход деятельности факультета обеспечивается в результате:

- реализации образовательных программ высшего образования – оказание для граждан и юридических лиц сверх установленного государственного задания платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- предоставлении дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами или ФГОС – осуществление на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами услуг по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

3.3. Установление стоимости указанных в п.3.2. услуг осуществляется приказом университета, проект которого формируется факультетом.

3.4. Факультет самостоятельно решает вопросы о порядке привлечения исполнителей к организации и ведению приносящей доход деятельности. Оплата труда исполнителей осуществляется на основании заключаемых с ними трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, предусмотренных нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации и действующими распоряжениями МЧС России в сфере оплаты труда, локальными нормативными актами Университета.

3.5. Ответственным за организацию приносящей доход деятельность на факультете является научный сотрудник.

3.6. Формирование сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий календарный год осуществляется ответственным исполнителем – научным сотрудником факультета, с соблюдением требований о величине объема планового дохода не менее плюс 10% от предыдущего календарного года. Сформированная плановая смета доходов и расходов предоставляется в отдел экономического планирования и анализа в срок до 15 ноября текущего года.

3.7. Расходование поступающих от приносящей доход деятельности средств осуществляется в рамках закупочной деятельности в соответствии с утвержденным планом МТО. Формирование перечня закупок для включения в план МТО университета осуществляется ответственным исполнителем – научным сотрудником факультета. Сформированный по утвержденной форме перечень закупок передается в отдел экономического планирования и анализа в срок до 15 ноября текущего года.

3.8. Формирование текущей отчетности по результатам приносящей доход деятельности ежемесячно осуществляет ответственный исполнитель – научный сотрудник факультета. Контроль над приносящей доход деятельностью осуществляет и несет ответственность за её результаты начальник факультета.

4.Права и обязанности сотрудников и работников факультета

4.1. Личный состав факультета обязан:

- повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать постоянную связь с подразделениями и организациями МЧС России, образовательными, научными и медицинскими организациями МЧС России и других министерств и ведомств по вопросам, отнесенных к компетенции факультета;
- изучать и оценивать деловые и личные качества адъюнктов, аспирантов

и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), содействовать их гражданскому, профессиональному, нравственному развитию;

- осуществлять в установленном порядке руководство лицами, обучающимися в адъюнктуре, аспирантуре;

- выполнять требования научной и педагогической этики, служить для лиц, обучающихся в университете, образцом выполнения служебного долга, дисциплинированности и организованности в работе;

- выполнять обязанности, ограничения и запреты для сотрудников ФПС в соответствии с контрактами и должностными регламентами (инструкциями).

4.2. Личный состав факультета имеет право:

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;

- на охрану труда и пожарную безопасность;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой университета;

- избирать и быть избранными в ученый совет и другие общественные организации университета;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности университета на служебных совещаниях и заседаниях советов университета;

- публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы;

- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу университета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской, кадровой и воспитательной работы в университете;

- свободно избирать и использовать методики обучения и воспитания, учебную и учебно-методическую литературу в соответствии с направлениями деятельности МЧС России;

- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных семинарах, симпозиумах, конференциях и совещаниях;

- иные права, установленные для сотрудников ФПС, которые предусмотрены Федеральным законом от 23.05.2016 № 141 «О службе в ФПС ГПС и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», контрактами и должностными регламентами (инструкциями).

4.3. Права и обязанности работников, определяются трудовым

законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка университета, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Декан факультета имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений ученого совета университета, начальника университета по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- давать указания личному составу по вопросам подготовки материалов и сведений, согласно приказам начальника университета;
- требовать от личного состава своевременного и качественного выполнения поручений, выполнения правил ношения формы одежды, соблюдения профессиональной этики и Устава университета;
- вносить руководству университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции факультета;
- обсуждать вопросы деятельности факультета, требующие оперативного рассмотрения на заседаниях факультета в присутствии всего личного состава.

5. Ответственность

5.1. Ответственности за соблюдение требований данного Положения несет руководитель факультета и его подчиненные в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Степень ответственности личного состава факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета университета «24» апреля 2024 г. Протокол № 9.