

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 18.07.2024 16:03:00

Уникальный программный идентификатор

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
«18» 07 2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль)
«Гражданско-правовой»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по очной форме обучения 4 года

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«18» 07 2024 г., протокол № 8

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе бакалавриата	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО6	
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки. 7	
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	8
2.6. Объем программы	8
2.7. Формы обучения	8
2.8. Срок получения образования.....	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	8
3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	8
3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	9
3.2.1. Учебный план	9
3.2.2. Календарный учебный график.....	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
3.2.4. Рабочие программы практик.....	10
3.2.5. Рабочая программа воспитания	10
3.2.6. Календарный план воспитательной работы	10
3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации	11
3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.....	11
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	11
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	11

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	21
5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	21
5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	23
5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	23
5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.....	24
5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	24
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	25

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой», реализуемая в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России, разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1011.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России реализуется на русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГПС – государственная противопожарная служба;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИД – индикатор достижения;

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция

В сферах:

- разработки и реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение прикладных научных исследований (экспертная деятельность);
- осуществление правового урегулирования конфликтов на базе юридических консультаций, юридических служб, экспертно-аналитических службах, консультационных бюро, правовых центрах.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Правоприменительный тип,

Экспертно-консультационный тип.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	<i>Правоприменительный</i>	- анализировать законодательные, подзаконные акты, материалы судебной практики, законопроекты; - устанавливать правовой диалог, отстаивать позиции, приходить к обоюдному решению; - консультировать граждан на основе принципов права руководствуясь нормами законодательства и положениями правоприменительной практики; - квалифицировать в соответствии с действующим законодательством, материалами научной, справочной литературы факты и обстоятельства; - осуществлять работу с правовыми документами для решения спорных юридических ситуаций;

		- инициировать разработку правовых документов для решения спорных юридических ситуаций; - обосновывать профессиональные решения используя знания юридической теории и практики, результаты научных достижений, материалы судебной практики, иной правоприменительной деятельности; - разрабатывать, документально излагать аргументированную позицию на основе всесторонней оценки событий, фактов, обстоятельств; - осуществлять сбор, анализ и систематизацию юридической, фактической информации в сфере профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие с представителями органов государственной власти, общественных организаций в рамках решения юридической проблемной ситуации; - в ходе профессиональной деятельности непрерывно осуществлять правовую воспитательную работу, повышать уровень правовой культуры.
	<i>Экспертно-консультационный</i>	- разрабатывать юридические документы, способы взаимодействия с органами власти на основании законов и подзаконных актов; - осуществлять подготовку юридических заключений, иных правообразующих документов с использованием знаний и достижений юридической техники; - использовать результаты анализа справочной, научной литературы в осуществлении профессиональной деятельности; - оценивать, классифицировать события, факты, обстоятельства; - выявлять уровень правовой культуры и руководствуясь принципами права вести диалог уважая права и свободы человека и гражданина - принимать участие в осуществлении правовых заключений по вопросам юридической ответственности субъектов права; - осуществлять просветительскую деятельность в области правовой грамотности населения.

2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Гражданско-правовой

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.6. Объем программы

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.7. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной форме.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения составляет 4 года.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- рабочих программ воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- программы государственной итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участникам образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределение по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 3.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 4.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:
наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины;

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик представлены в Приложении 6.

3.2.5. Рабочая программа воспитания

Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России является высшим учебным заведением и как особый социокультурный институт должен способствовать удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработана и реализуется рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 7.

3.2.6. Календарный план воспитательной работы

В Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработан и реализуется календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 9.

3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа (проект).

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Уметь: анализировать информацию и предлагать

		возможные варианты решения поставленной задачи. УК-1.3. Владеть: навыками практической работы с источниками информации; применение системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия правовых решений. УК-2.2. Уметь: анализировать альтернативные варианты правовых решений юридических ситуаций для достижения намеченных результатов, определять целевые этапы и основные направления юридических процедур. УК-2.3. Владет навыками применения нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: типологию и факторы формирования команд, распределения ролей, способы социального взаимодействия на основе права. УК-3.2. Уметь действовать в духе сотрудничества, взаимовыручки и поддержки, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации на основе высокого уровня правовой культуры, определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста. УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного, коллективного взаимодействия, методами оценки своих действий и оценки действий коллег с точки зрения развитого правового сознания, логистикой времени

		осуществления проекта.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устной и письменной деловой речи, требования к деловой устной и письменной правовой коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в соответствии с основными принципами права. УК-4.3. Владеть: навыками анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера иностранном(ых) языке(ах)..
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знание и понимание основных категорий философии, законов исторического развития, основ межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умение вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Способность анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; владение практическими навыками анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; (здоровьесбережение) саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; способы совершенствования своей

		правовой деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; выстраивать иерархию правовых ценностей, целей деятельности, подчиненных им задач. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знание причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; основ безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; меры оказания первой помощи пострадавшим, в том числе – от опасных факторов пожара УК-8.2. Способность выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность

		возникновения потенциальной опасности для населения и территорий и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3. Владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками оказания первой помощи пострадавшим в зависимости от патологии
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при правовой коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ОВЗ. УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность руководствуясь нормами права с лицами, имеющими инвалидность или лицами с ОВЗ. УК-9.3. Владеть: приемлемыми способами взаимодействовать с лицами с инвалидностью, с ОВЗ в социальной, правовой сфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: базовые принципы функционирования права в сфере экономики и экономического развития, принципы и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, контролировать экономические и финансовые риски. УК-10.3. Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансовыми (бюджетом) на основе норм

		действующего права.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, направленной на предотвращение коррупции. УК-11.3. Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

общепрофессиональные компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Владет методами анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3.

		Владеет навыками применения материальных и процессуальных норм при решении стандартных профессиональных задач.
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные виды правовых экспертиз. ОПК-3.2. Умеет самостоятельно готовить проекты экспертных юридических заключений. ОПК-3.3. Владеть: навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи.
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные способы толкования норма права в различных отраслях. ОПК-4.2. Умеет использовать социальные, гуманитарные, экономические знания для анализа правовых норм. ОПК-4.3. Владеет навыками толкования норм права для принятия социально значимых решений.
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы корректного использования профессиональной юридической лексики. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию. ОПК-5.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять нормы права, подлежащие применению при

		составлении проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных видов юридической документации.
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста, методiku организационной работы команды исходя из нетерпимости к коррупционному поведению. ОПК-7.2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ОПК-7.3. Владеет навыками оценки социального поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает современные технические средства и информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации. ОПК-8.2. Умеет извлекать юридическую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет способами получения информации из различных источников и с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знать: Способы обработки, хранения правовой информации с помощью современных информационных технологий, а также электронного документооборота. ОПК-9.2.

		Уметь: Извлекать, передавать, воспроизводить доказательства для процессуального производства, пользоваться видеоконференцсвязью для участия в процессуальных мероприятиях. ОПК-9.3. Владеть: способами защиты правовой информации, методами извлечения электронных доказательств, навыками участия в процессуальных действиях в режиме видеоконференцсвязи.
--	--	---

профессиональные компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности <u>правоприменительный</u>			
Анализ и оценка объема и содержания основных правовых категорий	Квалификационная деятельность в сфере правовых категорий	ПК-1 Способен анализировать законопроекты, законодательные, подзаконные нормативные акты, материалы судебной практики	ПК-1.1. Знать: актуальное законодательство и судебную практику, законопроекты. ПК-1.2. Уметь: сопоставлять положения законопроектов, действующего законодательства, судебной практики. ПК-1.3. Владеть: навыками и способами анализа законодательных, подзаконных актов, материалов судебной практики, законопроектов.
Разработка правовых документов и осуществление работы с ними для решения спорных юридических ситуаций	Конфликтологическая деятельность	ПК-2 Способен выявлять интересы конфликтующих сторон, устанавливать диалог на основе права, приходить к обоюдному решению в юридическом споре	ПК-2.1. Знать: содержание действий конфликтующих сторон, способы установления правового диалога, аргументации позиций, достижения консенсуса. ПК-2.2. Уметь: устанавливать правовой диалог, отстаивать позиции, приходить к обоюдному решению. ПК-2.3. Владеть: навыками выяснения интересов конфликтующих сторон, установления диалога, достижения согласия в юридическом споре.

Консультирование граждан	Консультационная деятельность	ПК-3 Способен оказывать правовые консультации гражданам	ПК-3.1. Знать: область и границы оказания правовых консультаций гражданам. ПК-3.2. Уметь: консультировать граждан соблюдая правила общепринятой, в том числе юридической этики. ПК-3.3. Владеть: способами консультирования граждан на основе принципов права руководствуясь нормами законодательства и положениями правоприменительной практики.
<u>Тип задачи профессиональной деятельности экспертно-консультационный</u>			
Подготовка правовых заключений	Правообразующая деятельность	ПК-4 Способен разрабатывать юридические документы, грамотно взаимодействовать с органами исполнительной, судебной власти	ПК-4.1. Знать: содержание должностных обязанностей представителей исполнительной власти, способы взаимодействия с ними с помощью юридических документов. ПК-4.2. Уметь: взаимодействовать с органами исполнительной власти на основе юридических документов. ПК-4.3. Владеть приемами разработки юридических документов, способами взаимодействия с органами власти на основании законов и подзаконных актов.
Осуществление профессиональной деятельности с использованием результатов анализа научной, справочной литературы в решениях практических задач	Правоаналитическая деятельность	ПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность эффективно используя результаты анализа научной, справочной литературы в решениях практических задач, стоящих перед юристом	ПК-5.1. Знать: принципы и способы профессиональной деятельности руководствуясь научной, справочной литературой в решении практических юридических задач. ПК-5.2. Уметь: использовать результаты анализа справочной, научной литературы в осуществлении профессиональной деятельности. ПК-5.3. Владеть: способами решения практических юридических задач на основе анализа соответствующей литературы.
Осуществление оценки событий, фактов, обстоятельств	Оценочная деятельность правовых категорий	ПК-6 Способен предоставить аргументированную правовую оценку событиям, фактам,	ПК-6.1. Знать: признаки юридически значимых событий, фактов, обстоятельств. ПК-6.2. Уметь: оценивать, классифицировать

		обстоятельствам	события, факты, обстоятельства. ПК-6.3. Уметь оценивать значимость, в том числе юридическую событий, фактов, обстоятельств.
Правовая грамотность населения	Воспитательная деятельность	ПК-7 Способен на основе высокого уровня правовой культуры уважать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Знать: общеправовые и отраслевые принципы права, права и свободы человека и гражданина, элементы правового сознания, уровни и особенности правовой культуры граждан. ПК-7.2. Уметь: выявлять уровень правовой культуры и руководствуясь принципами права вести диалог уважая права и свободы человека и гражданина. ПК-7.3. Владеть: приемами ведения диалога на основе высокого уровня правовой культуры и правового сознания уважая права и свободы человека и гражданина.

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для информационного обеспечения реализации образовательной программы используется электронная информационно-образовательная среда университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» осуществляется в объеме не ниже значений базовых

нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности - это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для решения воспитательных задач, сохранения и развития лучших традиций, выработки чувств принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии, формирования и активизации деятельности обучающихся в университете функционирует ряд молодежных объединений, творческих студий и спортивных секций.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчики:

доцент кафедры экономики и права, к.п.н.



Печеневская М.А.

доцент кафедры экономики и права, к.ю.н.



Чайка В.Н.