

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2025 11:42:55

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Английский язык)**

Специальность

27.05.01 – Специальные организационно-технические системы

**Специализация «Информационно-аналитическая деятельность в
специальных организационно-технических системах»**

Санкт-Петербург

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (ых) языке(ах)

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задачи дисциплины:

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);

- развитие умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование;

- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;

- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных/ письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/ письменном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой и письменной коммуникации	Знать: Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: Работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
УК-4.2. Демонстрирует способности применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знать: Основные виды текстов в рамках деловой коммуникации и правила их оформления; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: Работать с документацией и деловыми письмами на иностранном языке;

	составлять и правильно оформлять различные виды деловых писем в соответствии с целью коммуникации; использовать в целях деловой коммуникации ресурсы Интернет и информационно-коммуникационные технологии.
УК-4.3. Демонстрирует способность межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знать: Методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. Уметь: Выступать на иностранном языке с научными докладами и презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах: участвует в научных дискуссиях и дебатах. Демонстрировать владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специальности 27.05.01 – Специальные организационно-технические системы, специализация «Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	108	144
Контактная работа		110	54	56
Лекции				
Практические занятия		108	54	54
Лабораторные работы				
Консультации перед экзаменом		2		2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Самостоятельная работа		106	54	52
Курсовая работа				
Зачет				
Зачет с оценкой				
Экзамен		36		36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1 семестр							
Тема 1. Знакомство	8		4				4
Тема 2. Образование	12		6				6
Тема 3. Моя профессия	12		6				6
Тема 4. Великобритания	12		6				6
Тема 5. США	12		6				6
Тема 6. Англоговорящие страны	12		6				6
Тема 7. Организация работы пожарно-спасательных служб	16		8				8
Тема 8. Виды ЧС	12		6				6
Тема 9. Оказание первой помощи	12		6				6
Итого за 1 семестр	108		54				54
2 семестр							
Тема 10. Информационные технологии в современном мире	8		4				4
Тема 11. Введение в компьютерные системы	8		4				4
Тема 12. Архитектура компьютера. Устройства ввода и вывода	8		4				4
Тема 13. Программное	12		6				6

обеспечение							
Тема 14. Информационная безопасность. Способы защиты информации	12		6				6
Тема 15. Электронная почта	8		4				4
Тема 16. Интернет. Веб-сайты: виды, разработка	8		4				4
Тема 17. Базы данных	8		4				4
Тема 18. Искусственный интеллект	8		4				4
Тема 19. Дистанционная коммуникация и видеоконференции	12		6				6
Тема 20. Системы мониторинга	8		4				4
Тема 21. Управление информационными системами в ЧС.	6		4				2
Консультация	2				2		
Экзамен	36					36	
Итого за 2 семестр	144		54		2	36	52
Всего	252		108		2	36	106

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Знакомство

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Чтение. Письмо. Биография.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и развитие лексических навыков. Формирование и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Имя существительное: множественное число и притяжательный падеж. Глаголы to have, to be. Present Simple в действительном залоге. Present Continuous в действительном залоге. Сопоставление форм Present Simple и Present Continuous в действительном залоге. Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о своей семье, о себе, о своей профессии и

обмениваться информацией в процессе диалогического общения, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, запрос и сообщение информации). Совершенствование умения в письменной форме передавать на иностранном языке информацию о себе, о своей семье, о своей профессии.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Расширение кругозора и культуроведческих знаний.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 2. Образование

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование навыков чтения про себя. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Употребление Present Simple и Present Continuous со значением будущего. Конструкция there is/are.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о своем высшем учебном заведении и участие в диалоге в связи с содержанием текста.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Развитие и автоматизация языковых навыков. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 3. Моя профессия

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее

употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Чтение. Письмо. Биография.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и развитие лексических навыков в рамках разговорной темы «Моя будущая профессия». Формирование и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Имя существительное: множественное число и притяжательный падеж. Глаголы to have, to be. Present Simple в действительном залоге. Present Continuous в действительном залоге. Сопоставление форм Present Simple и Present Continuous в действительном залоге. Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о своей семье, о себе, о своей профессии и обмениваться информацией в процессе диалогического общения, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, запрос и сообщение информации). Совершенствование умения в письменной форме передавать на иностранном языке информацию о себе, о своей семье, о своей профессии.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Расширение кругозора и культуроведческих знаний.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 4. Великобритания

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Времена Past Simple и Past Continuous в действительном залоге. Употребление Present Perfect.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о стране и столице изучаемого языка, о государственном устройстве Великобритании и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 5. США

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие навыков чтения про себя и вслух. Формирование и совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Сопоставление Present Perfect и Past Simple. Употребление времени Future Simple. Сравнительное употребление конструкции to be going to и Future Simple.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания в рамках указанной тематики и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 6. Англоговорящие страны

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Модальные глаголы.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания об англоговорящих странах, их столицах и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 7. Организация работы пожарно-спасательных служб

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических

средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Модальные глаголы.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания об англоговорящих странах, их столицах и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 8. Виды ЧС

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Модальные глаголы.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания об англоговорящих странах, их столицах и

участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 9. Оказание первой помощи

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Модальные глаголы.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания об англоговорящих странах, их столицах и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 10. Информационные технологии в современном мире

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие навыков чтения про себя и вслух. Развитие и совершенствование лексических навыков в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Неличные формы глагола. Инфинитив и его функции в предложении.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении культурологической литературы с целью ознакомительного, изучающего, просмотрового и поискового чтения.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о пожарной безопасности не только своей страны, но и стран изучаемого языка и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 11. Архитектура компьютера. Устройства ввода и вывода

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков.

Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Инфинитив и его функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Сравнительное употребление инфинитива и герундия в предложении.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 12. Введение в компьютерные системы

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Сравнительное употребление системы времен. Времена Present Perfect Continuous.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 13. Программное обеспечение

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Говорение. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности научного стиля. Чтение. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизводительных навыков. Развитие и совершенствование лексических навыков: профессиональная и общетехническая лексика. Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Времена группы Present Perfect Continuous и Present Perfect. Past Continuous, used to, was going to.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы с целью изучающего и ознакомительного чтения текста с охватом его основного содержания.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Монологическое высказывание в сфере профессиональной коммуникации. Формирование и совершенствование умения в письменной форме передавать информацию на иностранном языке и корректно ее оформлять с целью фиксации информации, полученной при чтении текста в форме рабочих записей, плана.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 14. Информационная безопасность. Способы защиты информации

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и другая). Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-

грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование лексических навыков. Общеупотребительная и специальная лексика в пределах данной темы. Интернациональные, производные и многозначные слова.

Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Времена Past Perfect Continuous и Past Perfect. Косвенная речь.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении адаптированной и неадаптированной литературы с научно-популярной и профессиональной тематикой. Формирование и совершенствование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в изучаемой теме.

Развитие умения обмениваться информацией на иностранном языке в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

Тема 15. Электронная почта

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Инфинитив и его функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Сравнительное употребление инфинитива и герундия в предложении. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Самостоятельная работа. Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 16. Интернет. Веб-сайты: виды, разработка

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 17. Базы данных

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 18. Искусственный интеллект

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 19. Дистанционная коммуникация и видеоконференции

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 20. Системы мониторинга

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

Тема 21. Управление информационными системами в ЧС

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

Практические занятия. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная – [1-2]

дополнительная – [4]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса /контрольных работ/ тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Образование
2. Моя профессия
3. Великобритания
4. США
5. Англоговорящие страны
6. Виды ЧС
7. Организация работы пожарно-спасательных служб
8. Оказание первой помощи
9. Информационные технологии в современном мире
10. Введение в компьютерные системы
11. Архитектура компьютера. Устройства ввода и вывода
12. Программное обеспечение
13. Информационная безопасность. Способы защиты информации
14. Электронная почта
15. Интернет. Веб-сайты: виды, разработка
16. Базы данных
17. Искусственный интеллект
18. Дистанционная коммуникация и видеоконференции
19. Системы мониторинга
20. Управление информационными системами в ЧС

Типовые задания для контрольной работы:

1. Match the item and the definition:

1. Personal protection equipment	A. They are heat, oil and flame resistant and protect feet from nails and similar hazards.
2. Hood	B. It has a high impact and penetration resistant shell, a lamp system on the top, a face shield, an eye protection visor.
3. Helmet	C. It is type of protective clothing manufactured in three layers of fabric and designed to provide protection against heat, water penetration and tearing.
4. Gloves	D. It is designed to protect the face and neck against heat and flame.
5. Boots	E. They are manufactured of strong waterproof, cut-proof, anti-bacterial materials to protect hands from blood, heat and other hazards.

2. Fill in the table:

Noun	Verb	Adjective
	resist	
protection		
		hazardous
	penetrate	

improvement		
		removable
equipment		
	prepare	
		evolutionary
integration		

3. Choose a suitable word:

1. I had to work in a contaminated area so I decided to put on my (goggles/gastight suit/gloves).
2. This helmet is really comfortable, because it has an adjustable (collar/chinstrap/hood).
3. When you work at night, you have to wear this coat because it has (reflective/protective/green stripes).
4. The (logo/moto/stripe) on the chest of your T-shirt shows which fire brigade you work for.
5. These radios can be used in (explosive/protective/reflective) atmospheres.
6. (Huge/tiny/strong) pockets can hold all the instruments we need.
7. We need various types of PPE to protect ourselves from serious (problems/hazards/accidents).

Типовые задания для тестирования:

1. Подберите правильный перевод выделенного словосочетания:

The fire department has a lot of responsibilities, and determining a general **fire cause** is usually one of them.

- a) тушение пожара
- b) место пожара
- c) причина пожара

2. Вставьте подходящее по смыслу слово:

6. There are numerous indications of _____, such as signs of forced entry into the premises, tools found at the scene or deactivated alarms.

- a) fire-related incident
- b) explosion
- c) arson

3. Подберите соответствующие термины к следующим определениям:

11. Substances, such as gasoline or alcohol, that speed up the burning process.

- a) Fuel
- b) Accelerants
- c) Explosives

4. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа:

16. Carbon dioxide is ...

- a) combustible
- b) non-combustible
- c) easily flammable

5. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на грамматические конструкции:

21. Having repaired the engine, the mechanic showed it to the engineer.

- a) Механик показал мотор инженеру, ремонтируя его.
- b) Отремонтировав мотор, механик показал его инженеру.
- c) Когда мотор был отремонтирован, то механик показал его инженеру.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1. Образование
- 2. Моя профессия
- 3. Великобритания
- 4. США
- 5. Англоговорящие страны
- 6. Виды ЧС
- 7. Организация работы пожарно-спасательных служб
- 8. Оказание первой помощи
- 9. Информационные технологии в современном мире
- 10. Введение в компьютерные системы
- 11. Архитектура компьютера. Устройства ввода и вывода
- 12. Программное обеспечение
- 13. Информационная безопасность. Способы защиты информации
- 14. Электронная почта
- 15. Интернет. Веб-сайты: виды, разработка
- 16. Базы данных
- 17. Искусственный интеллект
- 18. Дистанционная коммуникация и видеоконференции
- 19. Системы мониторинга
- 20. Управление информационными системами в ЧС

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение	отлично

		<p>системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет писем личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.</p>	
		<p>Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.</p>	хорошо
		<p>Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и</p>	удовлетворительно

		<p>грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	
		<p>Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);
4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Кудрявцева, И. Г. English in computer science and IT technologies (Английский язык в области компьютерной техники и IT-технологий) : учебно-методическое пособие / И. Г. Кудрявцева, О. Н. Солуянова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-2887-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126163.html> (дата обращения: 24.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Evans V., Dooley J., Kennedy W. Computing: Career Paths. Express Publishing, 2022. <https://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-323b1a6b-03c9-42b7-803a-765d51ea83b3&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Белозерова Н.В. Английский язык для бакалавров. - СПб: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2019. (Электронная библиотека университета: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-584c68e3-7557-4018-8a68-47fd6be7efb5&query=%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9+%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2&remote=false>
2. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке : учебное пособие для студентов бакалавриата / Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р.. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 528 с. — ISBN 978-5-7567-0764-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56794.html>.
3. Баландина И.Д. Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный : учебное пособие / Баландина И.Д., Челпанова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-4486-0537-6. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79896.html>.

4. Evans V., Dooley J., Kennedy W. Information Technology: Career Paths. Express Publishing, 2022. <https://elib.igps.ru/?17&type=card&cid=ALSFR-8900cbff-2c0c-4ad6-b80d-94e03a4d3905&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук, доцент Белозерова Наталия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент Аланичева Наталья Евгеньевна