

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2025 14:51:35

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю профессиональной деятельности)

Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Гражданско-правовая»

1. Общие положения

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК _{УК-11.1.} Знать: основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции; признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения ИДК _{УК-11.2.} Уметь: выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции ИДК _{УК-11.3.} Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений; планирования мероприятий по	Знает основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции; признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения. Умеет выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции. Владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений; планирования мероприятий по противодействию коррупции; противодействия коррупции

		противодействию коррупции; противодействия коррупции	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-3.1.} Знать: способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-3.2.} Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-3.3.} Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности Владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-5.1.} Знать: виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки ИДК _{ОПК-5.2.} Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-5.3.} Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости	ИДК _{ОПК-7.1.} Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права ИДК _{ОПК-7.2.} Уметь: соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение ИДК _{ОПК-7.3.} Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении	Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права Умеет соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

	к противоправно му поведению	норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий			
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	ИДК _{ПК-1.1.} Знать: Основы разработки нормативных правовых актов ИДК _{ПК-1.2.} Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера ИДК _{ПК-1.3.} Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера	Знает Основы разработки нормативных правовых актов Умеет составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера Владеет навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	ИДК _{ПК-2.1.} Знать: основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.2.} Уметь: анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.3.} Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Умеет анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Владеет навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительная			
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	ИДК _{ПК-8.1.} Знать: способы защиты гражданских прав ИДК _{ПК-8.2.} Уметь: применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы ИДК _{ПК-8.3.} Владеть: навыками применения различных способов защиты гражданских	Знает способы защиты гражданских прав Умеет применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Владеет соответствующими навыками

	ой службы	прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)			
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	ИДК _{ПК-9.1} Знать: способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ИДК _{ПК-9.2} Уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов ИДК _{ПК-9.3} Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Знает способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов Умеет проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов Владет навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов
ПК-10	Способен давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам	ИДК _{ПК-10.1} Знать: требования осуществления устных и письменных консультаций по правовым вопросам ИДК _{ПК-10.2} Уметь: давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам ИДК _{ПК-10.3} Владеть: навыками дачи устных и письменных консультаций и справки по правовым вопросам	Знает требования осуществления устных и письменных консультаций по правовым вопросам Умеет давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам Владет соответствующими навыками

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
---------	---	--------------------------------	--------------------------

	практическая подготовка		
Очная форма обучения			
А	216	6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Изучить методы противодействия коррупции с целью формирования нетерпимого к ней отношения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельной разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности при точном соблюдении норма права
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного характера	Принять участие в разработке нормативно-правового акта
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Проанализировать судебную и правоприменительную практику, применяя методы проведения исследования, анализа и отработки их результатов
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	Выявить способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	Провести правовую экспертизу ведомственного нормативного правового акта
ПК-10	Способен давать устные и	Отработать навыки дачи устных и

	письменные консультации и справки по правовым вопросам	письменных консультаций и справок по правовым вопросам
--	--	--

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Отметки о прохождении инструктажей; перечень правовых средств противодействия коррупции	индивидуальный лист проведения инструктажа; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект нормативного (индивидуального) правового акта документы в сфере своей профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект служебного документ в сфере своей профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестное исполнение должностных обязанностей при точном соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	Проект нормативного (индивидуального) правового акта	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Анализ судебного решения по профилю деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-8	Способен применять	Умения и навыки	дневник практики;

	различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	применения способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	отчет о прохождении практики
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	Навыки проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-10	Способен давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам	Навыки дачи устных и письменных консультаций и справок по правовым вопросам	дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на	Отлично

		вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;	Неудовлетворительно

		2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	
--	--	---	--

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатиной. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-94201-713-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137044.html>

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.I). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>

Дополнительная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.II : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т.II). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html>

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т.М. Аникеева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141359.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);
4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Лэйла Сасыкбековна, кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков Андрей Владимирович