

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 14.07.2025 14:46:06

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в деловой документации

Специалитет

40.05.03 Судебная экспертиза

специализация «Инженерно-технические экспертизы»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации»

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------------------------	---

<p>УК-4.1. Знание и понимание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>категориальный аппарат, содержание, базисные понятия, функции и задачи ортологии как раздела лингвистики;</p> <p>основные проблемы кодификации языковых единиц и колебаний нормы в русском языке;</p> <p>способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности.</p>
<p>УК-4.2. Умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>	<p>Уметь:</p> <p>оценить соответствие лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка;</p> <p>практически применять методы морфологического и синтаксического анализа устного/письменного текста на русском языке с учетом языковых и экстралингвистических факторов.</p> <p>совершенствовать свою языковую компетентность.</p>
<p>УК-4.3. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу.</p>	<p>Владеть:</p> <p>системными знаниями в области нормативной грамматики русского языка;</p> <p>навыками составления речеповеденческого портрета говорящего/слушающего как участника дискурсивного акта и анализа вербальных /невербальных средств общения;</p> <p>способностью самостоятельно приобретать и использовать в профессиональной исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную речевую компетентность.</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной образовательной программы по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Инженерно-технические экспертизы».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	З.е.	Час.	По семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		54	54
Лекции		10	10
Практические занятия		44	44
Лабораторные работы			
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа		54	54
Курсовая работа			
Зачет			
Зачет с оценкой		+	+
Экзамен			

4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы		
Семестр № 1								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалиста.	8			4			4
2	Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.	6	2					4

3	Тема 3. Орфоэпические нормы.	8	2		4			2
4	Тема 4. Морфологические нормы.	8			4			4
5	Тема 5. Лексические нормы.	6			4			2
6	Тема 6. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.	6			4			2
7	Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка.	6			2			4
8	Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	6	2					4
9	Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	6			4			2
10	Тема 10. Создание академического текста.	6			2			4
11	Тема 11. Текст для чтения, изучения и анализа.	8			2			6
12	Тема 12. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	6	2					4
13	Тема 13. Виды документов. Текстовые нормы документа.	6			2			4
14	Тема 14. Правила составления, редактирования и оформления документов. Речевой этикет в документе.	8			4			4
15	Тема 15. Культура устной деловой речи.	8	2		4			2
16	Тема 16. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	6			4			2
	Зачет с оценкой	+					+	
	Итого	108	10		44			54

4.5 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов

Практическое занятие.

1. Определение и предмет культуры речи. Культура речи как нормативный, коммуникативный и этический аспект языка. Предмет дисциплины "Культура речи" как изучение норм литературного языка и правил эффективной коммуникации.

2. Основные компоненты культуры речи. Правильность: Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы современного русского литературного языка. Типичные ошибки и способы их преодоления. Точность: Семантический аспект культуры речи. Соответствие речи предмету обсуждения. Умение выбирать слова, наиболее точно передающие смысл. Преодоление многозначности и двусмысленности. Логичность: Смысловая организация речи. Последовательность и аргументированность изложения мыслей. Правильное построение текста. Выразительность: Эстетический аспект культуры речи. Влияние выразительности на восприятие и запоминание информации. Уместность: Ситуативный аспект культуры речи. Соответствие речи ситуации общения и цели говорящего. Учет особенностей аудитории.

3. Функции культуры речи. Коммуникативная: Обеспечение эффективного общения. Познавательная: Расширение кругозора, формирование критического мышления. Культурологическая: Приобщение к культурным ценностям, сохранение языкового наследия. Социальная: Формирование позитивного имиджа, установление социальных связей. Эстетическая.

Самостоятельная работа. 1. Прочитать и проанализировать основные понятия культуры речи: нормы, стили, речевые этикет и речевая этика. 2. Подготовить краткий ответ на тему: «Значение культуры речи в профессиональной деятельности». 3. Проанализировать предложенные тексты на предмет соблюдения речевых норм и указать ошибки.

Практическое занятие.

1. Орфоэпия. Произносительные нормы: Работа со словарем: Запишите диктант из слов с проблемным ударением. Скороговорки: Выучите несколько скороговорок. Постепенно увеличивайте скорость произношения, стараясь сохранить четкость дикции.

Лексика (Богатство словарного запаса и уместное употребление слов):
Синонимы и антонимы: Выберите 5-10 слов и подберите к ним как можно больше синонимов. Попробуйте использовать эти синонимы в различных контекстах. Найдите антонимы к 5-10 словам. Придумайте предложения, в которых используются антонимы для создания контраста. Толковый словарь:

2. Грамматика (Правильное построение предложений и употребление грамматических форм): Редактирование текста: В тексте с грамматическими ошибками. (Дидактический материал). Исправьте ошибки. Напишите короткий

текст (например, описание события, рецензию на фильм). Проверьте его на наличие грамматических ошибок. Преобразование предложений: Преобразуйте простое предложение в сложное. Измените порядок слов в предложении, чтобы подчеркнуть различные аспекты. Замените активный залог на пассивный и наоборот. Оцените, как это влияет на смысл и стиль предложения. Упражнения на согласование: Выполните упражнения на согласование подлежащего и сказуемого, прилагательного и существительного, числительного и существительного.

3. Стилистика (Выбор языковых средств в соответствии с ситуацией).

Самостоятельная работа. Аудиоупражнения: Слушайте аудиокниги или подкасты с правильной литературной речью. Обращайте внимание на произношение слов и интонацию. Повторяйте за диктором отдельные фразы. • Запишите свою речь на диктофон (чтение текста, пересказ фильма, рассказ о событии). Прослушайте запись и выявите ошибки в произношении и ударении. Запишите свою речь на диктофон (рассказ, описание). Выявите слова-паразиты ("ну", "как бы", "вот", "типа").

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи

Лекция.

1. Определение литературного языка: его отличие от других форм существования языка. Признаки литературного языка: Нормированность (кодифицированность). Обязательность для всех носителей языка. Обработанность мастерами слова. Стилистическое богатство и разнообразие. Наддиалектность и надтерриториальность. Функции литературного языка: Объединяющая. Информационная. Культурная. Эстетическая.

2. Литературный язык и другие формы существования языка. Диалекты. Жаргоны (ограниченность сферы употребления, экспрессивность, часто – негативная оценка). Просторечие: Признаки (некодифицированность, нарушение норм литературного языка), (грубость, сниженность, небрежность).

3. Нормы литературного языка как основа правильности речи. Виды норм литературного языка: орфоэпические (произносительные). Лексические (употребление слов). Грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические (правописание). Пунктуационные (знаки препинания). Кодификация норм: словари, справочники, грамматики. Норма как исторически сложившаяся, социально одобряемая и относительно устойчивая система

правил. Вариативность норм и причины ее возникновения. Речевые ошибки и способы их исправления.

Роль литературного языка в формировании культуры мышления и общей культуры личности.

Самостоятельная работа. Литературный язык как инструмент познания мира и выражения мыслей. Влияние литературного языка на развитие логического мышления, аналитических способностей и творческого воображения. Литературный язык как средство приобщения к культурному наследию и формирования эстетического вкуса. Взаимосвязь между культурой речи и общей культурой личности. Литературный язык как показатель образованности и профессионализма. Ведение словаря.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 3. Орфоэпические нормы

Лекция.

1. Определение орфоэпии как раздела языкознания, изучающего нормы произношения. Орфоэпические нормы как совокупность правил, регулирующих произношение слов и их форм. Роль орфоэпии в культуре речи: обеспечение понятности и выразительности речи.

2. Основные правила русского произношения. Произношение гласных звуков: Ударение как средство различения слов и форм. Редукция безударных гласных (изменение звучания в зависимости от положения в слове). Произношение гласных "о" и "е" после шипящих и "ц". Произношение гласных в заимствованных словах. Произношение согласных звуков: Оглушение звонких согласных в конце слова и перед глухими согласными. Озвончение глухих согласных перед звонкими согласными. Произношение сочетаний согласных (например, "стн", "здн", "нтг"). Произношение шипящих и свистящих звуков. Произношение согласного "г".

3. Особенности произношения некоторых грамматических форм: Родительный падеж множественного числа существительных. Глаголы в прошедшем времени. Причастия и деепричастия. Стили произношения и их особенности.

Типичные орфоэпические ошибки. Ошибки в произношении гласных. Неправильное произношение безударного "о" (оканье). Неправильное произношение гласных после шипящих и "ц". • Ошибки в произношении согласных: Неправильное произношение звонких и глухих согласных.

Неправильное произношение сочетаний согласных. Ошибки в произношении заимствованных слов. Использование словаря.

Самостоятельная работа.

Прочитать теоретический материал по теме: Понятие орфоэпии и орфоэпических норм. Основные виды орфоэпических норм: ударение, произношение согласных и гласных звуков, интонация. Подготовить конспект с кратким изложением ключевых правил орфоэпии. Выполнить упражнения: Привести примеры слов с неправильным и правильным ударением, произношением.

Практическое занятие.

1. Особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке. Особенности произношения иноязычных слов, имен и отчеств.

2. Акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические нормы произношения ударных и безударных гласных звуков, сочетаний согласных звуков. Нормативное ударение. Произношение заимствованных слов. Иностранские имена, фамилии.

3. Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Самостоятельная работа.

Записать своё произношение при чтении подготовленного текста. - Прослушать запись и выявить возможные ошибки в произношении. - Подготовить рекомендации для себя по улучшению произношения.

Практическое занятие.

1. Произнесение скороговорок на проблемные звуки (например, "р", "с", "ш", "ж") для тренировки артикуляции. Артикуляционная гимнастика: Упражнения для разогрева мышц речевого аппарата: вращение языком, вытягивание губ, произнесение гласных звуков.

2. Основная часть. Ударение. Индивидуальная работа с карточками. Проверка с использованием словаря ударений. Упражнение "Найди ошибку": На доске или слайде демонстрируются предложения, в которых намеренно допущены ошибки в ударении. Обучающиеся должны найти и исправить ошибки.

3. Работа с текстом: Раздаются тексты, в которых выделены слова, требующие особого внимания к произношению. Чтение текста вслух. Каждый участник по очереди читает небольшой отрывок текста (художественного или

публицистического). Преподаватель и другие участники оценивают произношение, интонацию и дикцию. Обсуждение результатов занятия.

Самостоятельная работа.

Особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 4. Морфологические нормы

Практическое занятие.

1. Определение морфологических норм. Значение морфологических норм для правильной речи и письменности. Связь морфологических норм с культурой речи. Морфологические нормы как правила, регулирующие правильное использование форм слов (окончаний, суффиксов, приставок и т.д.) в речи и письменности. Обеспечение единообразия и однозначности в передаче мыслей. Правила, регулирующие правильное образование и употребление форм слов (склонение, спряжение, образование форм числительных, наречий, причастий и деепричастий). Значение морфологических норм для грамотной речи и письменности.

2. Основные компоненты морфологических норм: Правила образования форм слов. Склонение существительных, прилагательных, местоимений. Спряжение глаголов. Формы числительных, наречий и других частей речи. Правила использования падежных форм Склонение существительных. Правила склонения по родам, числам и падежам. Примеры неправильных и правильных форм.

3. Основные морфологические ошибки и их исправление. Например, употребление родительного падежа. Правила согласования. Согласование слов по родам, числам и падежам. Примеры. Правильное употребление суффиксов и приставок. Примеры. Способы спряжения глаголов. Правила образования форм настоящего, прошедшего и будущего времени. Особенности неправильных глаголов. 4. Правила согласования слов. Согласование прилагательных с существительными по роду, числу и падежу. Примеры ошибок и правильных форм. 5. Использование суффиксов и окончаний. Образование слов с правильными суффиксами. Правила написания окончаний в разных падежах. Использование словаря.

Самостоятельная работа.

Изучить теоретический материал по морфологическим нормам: правила образования форм частей речи (глаголов, существительных, прилагательных и др.). Согласование и управление в предложении. Выполнить упражнения: Найти и исправить морфологические ошибки в предложенных текстах (3–5 предложений). Образовать правильные формы слов по заданным моделям (например, склонение существительных, спряжение глаголов).

Практическое занятие.

Блоки с нарушениями морфологических норм.

1. Имя существительное: Образование форм множественного числа именительного падежа, например: *договор, профессор, инженер, торт, бухгалтер, шофёр, тренер, крем, год, выбор*. Управление существительных: Скучать по... (*родителям, детству, друзьям, вас*). Оплатить ...*проезд, услуги, обучение* * Уверенность в... *победе, успехе, своих силах*. Отзыв о ... Род несклоняемых существительных: Согласуйте прилагательные с несклоняемыми существительными: *Интересн... интервью, Солнечн... Сочи, Вкусн... кольраби*

Имя прилагательное и числительное. Образование степеней сравнения прилагательных. Образуйте простую и составную формы сравнительной и превосходной степеней следующих прилагательных: *красивый, интересный, умный, громкий, тихий*. Склонение количественных числительных. Просклоняйте числительное 567. Составьте предложения с числительным.

Местоимение (10 минут). Правильное употребление личных местоимений. Исправьте ошибки в употреблении личных местоимений: *Благодаря нему я смог поступить в университет. Около её стояла сумка*. Склонение притяжательных местоимений.

Глагол. Образование форм повелительного наклонения: Образуйте форму повелительного наклонения единственного и множественного числа от следующих глаголов: *лечь, ехать, класть, бежать*. Спряжение глаголов: Проспрягайте глаголы *хотеть, бежать, видеть* в настоящем времени. Виды глагола.

2. Редактирование текста. Предлагается текст, содержащий разнообразные морфологические ошибки (ошибки в склонении, спряжении, употреблении родов и чисел). Участники должны найти и исправить ошибки, объясняя свой выбор. Обсуждение результатов работы. Ответы на вопросы участников.

3. Морфологические нормы как правила правильного употребления форм слов в языке, обеспечивающие единообразие и понятность речи. Соблюдение этих норм способствует точному выражению смысла, поддерживает языковую культуру и предотвращает искажение коммуникации. Нарушение

морфологических норм ведёт к стилистическим ошибкам и снижает качество устной и письменной речи.

Самостоятельная работа. Исправление ошибок. Анализ и исправление предложений с морфологическими ошибками. Объяснение правильных форм. Упражнения на склонение и спряжение. Постановка слов в правильные формы по падежам, числам, временам. Выбор правильных вариантов. Варианты слов и форм в контексте. Составление собственных предложений. Использование изученных форм в собственных предложениях. Итог и закрепление.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 5. Лексические нормы

Практическое занятие.

1. Определение лексической нормы: правила употребления слов в соответствии с их значением и сочетаемостью. Лексическая норма как аспект культуры речи, обеспечивающий точность, ясность и уместность высказывания. Роль лексической нормы в формировании грамотной и выразительной речи.

2. Основные аспекты лексических норм. Точность: Соответствие употребленного слова его значению. Учет семантических оттенков слов. Избегание многозначности и двусмысленности. Примеры ошибок. Уместность: Соответствие употребленных слов стилю и ситуации общения. Избегание слов, не соответствующих контексту. Сочетаемость. Типичные лексические ошибки. Неправильное употребление слов в соответствии с их значением. Нарушение лексической сочетаемости. Неуместное использование слов и выражений. Злоупотребление заимствованными словами. Употребление слов-паразитов. Смешение паронимов. Плеоназмы и тавтология.

Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов. Коммуникативные качества речи. Нарушение сочетаемости приводит к логическим и стилистическим ошибкам.

3. Причины возникновения лексических ошибок. Недостаточный словарный запас. Незнание значений слов. Влияние диалектов и просторечия. Небрежность в речи. Недостаточное внимание к выбору слов. Основные причины речевых ошибок. Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения. Пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка.

Самостоятельная работа. Изучить теоретический материал: Понятие лексических норм и их роль в речевой культуре. Виды лексических ошибок: стилистические, семантические, лексико-фразеологические. Правила выбора лексики в зависимости от стиля и ситуации общения. Выполнить упражнения: - Найти и исправить лексические ошибки в предложенных текстах.

Практическое занятие.

1. Блоки заданий, посвященных различным аспектам лексических норм: Точность словоупотребления: Выбор слова в соответствии с контекстом: Вставьте подходящие по смыслу слова из предложенных в скобках: *Он (поступил, совершил) героический поступок.* Различение паронимов: Составить предложения с паронимами: *Экономичный – экономический – экономный.* Устранение многословия: Отредактируйте предложения, устранив плеоназмы *Главная суть проблемы заключается в следующем...* Замена канцеляризм: Замените канцеляризм подходящими словами в нейтральном стиле: *Имеет место быть... В целях улучшения...* Устранение штампов и клише. Отредактируйте предложения, устранив речевые штампы. *Она внесла свой посильный вклад в общее дело...* Исключение неоправданных заимствований. Замена иноязычных слов русскими аналогами: *Тимбилдинг, Дедлайн, Креативный, Имидж.* Богатство и выразительность речи. Подбор синонимов и антонимов: Подберите как можно больше синонимов к словам: *друг, красивый, смелый, говорить, идти.* Подбор антонимов к словам: *правда, добро, радость, начало, свет.*

2. Использование фразеологизмов. Объяснение значений фразеологизмов: *бить баклуши, как рыба в воде, зарубить на носу, водить за нос.* Использование тропов. Учет грамматических и смысловых связей между словами. Синонимия: Использование синонимов для обогащения речи и избегания повторов. Учет смысловых и стилистических различий между синонимами. Паронимия: Различение паронимов (слов, сходных по звучанию, но различных по значению). Плеоназмы и тавтология.

3. Редактирование текста.

Самостоятельная работа.

Неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Социально заданные и национально специфичные правила речевого поведения в официальной и неофициальной обстановке общения. Стилистическая дифференцированность лексики. Понятие активного и пассивного лексического запаса.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 6. Синтаксические нормы.

Стилистические нормы

Практическое занятие.

1. Синтаксические нормы речевой культуры: правила построения предложений, словосочетаний и других синтаксических единиц, обеспечивающие ясность, точность и логичность высказывания. Грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста. Основные аспекты синтаксических норм: Согласование: Согласование подлежащего и сказуемого в числе, роде и лице. Согласование определений с определяемым словом. Согласование числительных с существительными. 2.

2. Управление: Правильное употребление падежных форм существительных и местоимений после глаголов и предлогов. Порядок слов: Обычно прямой порядок слов в русском языке (подлежащее – сказуемое – дополнение – обстоятельство). Нарушение порядка слов. Синтаксическая связь между частями предложения: Правильное использование союзов и союзных слов в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях

3. Употребление деепричастных и причастных оборотов: Правильное согласование деепричастных оборотов с подлежащим. Правильное согласование причастных оборотов с определяемым словом. Избегание синтаксических ошибок: Нанизывание падежей Смещение прямой и косвенной речи. Двусмысленность в построении предложений.

Самостоятельная работа.

Изучить теоретический материал по синтаксическим и стилистическим нормам. Проанализировать предложенный текст (или несколько предложений) на предмет синтаксических и стилистических ошибок. Краткий ответ: «Роль синтаксических и стилистических норм в речевой культуре специалиста»: раскрыть значение правильного построения предложений и выбора стиля для успешной профессиональной коммуникации.

Практическое занятие.

1. Стилистические нормы речевой культуры: правила использования языковых средств в соответствии с целью, содержанием и условиями общения. Выбор слов в построении предложений и организации текста для достижения максимального эффекта в конкретной ситуации. Основные аспекты стилистических норм: Соответствие стилю речи.

2. Стилистические ошибки. Стилистические нормы речевой культуры. Теория трех стилей. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства.

3. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет» и особенности произносительной нормы. Редактирование текста. Отредактируйте текст.

Самостоятельная работа.

Синтаксические и стилистические нормы современного русского языка. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка

Практическое занятие.

1. Функциональный стиль как исторически сложившаяся и социально осознанная система языковых средств, используемая в определенной сфере человеческой деятельности и общения. Характеристика каждого функционального стиля: Сфера применения: (наука, делопроизводство, общение и т.д.). Цель: (сообщить, убедить, воздействовать, выразить эмоции и т.д.). Языковые средства: слова, грамматические конструкции, стилистические приемы.

2. Выделение основных функциональных стилей:

Научный стиль: Сфера применения. Цель: Характерные черты: Логичность, последовательность, доказательность. Объективность, нейтральность. Использование терминов, определений, классификаций. Сложные предложения с подчинительной связью, вводные слова и конструкции, указывающие на логическую связь. Использование графиков, таблиц, схем. Примеры.

Официально-деловой стиль: Сфера применения. Цель. Языковые средства: Стандартизованность, клишированность (использование устойчивых оборотов, формулировок). Нейтральный тон, отсутствие эмоциональной окраски. Использование терминов, аббревиатур, сокращений. Прямой порядок слов, сложные предложения с подчинительной связью. Примеры.

Публицистический стиль: Сфера применения. Цель: Информирование, воздействие на общественное мнение, формирование мировоззрения.

Характерные черты: Сочетание информативности и эмоциональности. Языковые средства: нейтральная лексика, термины, разговорные элементы, экспрессивные средства. Примеры.

Художественный стиль: Сфера применения. Цель. Характерные черты. Образность, выразительность, эстетическая функция. Использование тропов (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение, гипербола, литота). Использование стилистических фигур (анафора, эпифора, антитеза, градация, инверсия). Использование разнообразной лексики (нейтральной, книжной, разговорной, диалектной).

Разговорный стиль: Сфера применения: Неофициальное повседневное общение (быт, семья, друзья). Цель. Характерные черты. Непринужденность, эмоциональность, экспрессивность. Упрощенный синтаксис. Активное использование невербальных средств (мимика, жесты, интонация). Примеры.

3. Функциональные стили речи как разновидности языка, используемые в зависимости от цели общения, ситуации, сферы применения и аудитории. Анализ текстовых образцов для аргументированного определения стиля изложения.

Самостоятельная работа. Подстили: Выделение подстилей внутри каждого функционального стиля (например, в научном стиле – научно-популярный, научно-технический, научно-учебный). Динамичность: Развитие и изменение функциональных стилей вместе с развитием общества и языка. Выбор языковых средств в соответствии с целью и ситуацией общения. Анализ и интерпретация текстов различных жанров. Создание эффективных и стилистически грамотных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка

Лекция.

1. Сфера применения: передача научной информации, обмен знаниями, описание научных исследований, доказательство гипотез, изложение теорий, обучение. Цель: средство коммуникации в профессиональной научной среде. Задачи научного стиля: передача объективной, точной и доказательной информации, объяснение и систематизация знаний, формулирование новых научных понятий и идей, обучение и просвещение.

2. Характеристика: 1. Объективность и логичность, строгая структура текста. 2. Точность и однозначность: Использование терминов, определений, специальных понятий. 3. Доказательность. Частое использование ссылок, цитат, данных исследований. 4. Обобщённость, отвлечённость, абстракция, обобщающие конструкции (например, «объект исследования», «данные свидетельствуют»). Употребление существительных, образованных от глаголов. 5. Стандартизованность. Преобладание шаблонных выражений, клише, устойчивых структур. 6. Языковые особенности. Лексика: использование терминов, профессиональной лексики, научных понятий. Абстрактные выражения. Морфология: Отглагольные существительные. Страдательные конструкции (например, «было установлено», «выявлено»). 7. Синтаксис: сложноподчинённые предложения, длинные фразы, логические связи. Использование вводных конструкций (например, «во-первых», «следовательно», «однако», «таким образом»). Безличные и обезличенные конструкции.

3. Научный стиль как специализированная разновидность языка, предназначенная для точной и объективной передачи знаний. Обеспечение постоянного развития, отражение изменения в науке и технологиях, ключевая роль в формировании и распространении научной информации.

Самостоятельная работа. История формирования научного стиля. Экстралингвистические особенности. Лингвистические особенности. Терминоэлементы. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности. Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности. Основные типы профессионально ориентированных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат

Практическое занятие.

Первичные и вторичные тексты. Виды аннотаций. Особенности написания справочной аннотации.

1. Понятия: компрессия текста, аннотация как вид компрессии. Рассмотрение закона Ципфа и его роль в выделении ключевых слов. Структура

аннотации. Когнитивные аспекты обработки информации при сжатии текста. 2. Выбор научного текста (статья «Красная книга», фрагмент исследования, отчет). Анализ исходного научного текста. Совместное чтение текста. Выделение ключевых слов и понятий. 3. Обсуждение: Тема. Цель. Основные задачи и методы. Основные результаты. Значимость. 4. Виды планов. Особенности назывного плана. Формирование аннотации: написание назывного плана.

2. Составление справочной аннотации. Совместное составление черновика аннотации. 5. Практическое задание. Индивидуальное или групповое составление аннотации по другому тексту. Проверка аннотаций на полноту и лаконичность. 6. Обсуждение аннотаций. Анализ как когнитивные механизмы, закон Ципфа в процессе составления.

3. Методические рекомендации: практика работы с разными типами научных текстов. Записи по структуре. Использование цветных маркеров для выделения ключевых слов. Баланс между точностью и сжатием. Когнитивный механизм выделения информации и закономерности частотности слов.

Самостоятельная работа: Изучить теоретический материал: Понятие и назначение аннотации. Виды аннотаций: справочная, реферативная, описательная, информативная. Основные правила составления аннотации: краткость, точность, логичность. Получить учебно-научный текст: Выделить главную мысль, цели, методы и результаты исследования. Написать назывной план. Составить справочную аннотацию.

Практическое занятие.

1. Виды рефератов. Особенности написания учебно-научного реферата. Ключевые аспекты: Выбор темы и определение целей. Поиск и отбор литературы. Составление плана реферата. Систематизация и анализ информации. Оформление текста (цитирование, ссылки, список литературы). Требования к стилю (объективность, точность, ясность, логичность).

2. Анализ образцов рефератов по критериям, на основании которых делается оценка работы. Выделить типичные ошибки и недостатки. Редактирование реферата. Каждому участнику выдается текст "сырого" реферата (с намеренно допущенными ошибками в структуре, содержании, стиле и оформлении).

3. Редактирование реферата: исправление ошибок и недостатков. Стиль и язык. Оформление и соответствие требованиям. Проверка: Самооценка и взаимооценка. Обсуждение результатов работы. Вывод: реферат как самостоятельная работа, требующая анализа, систематизации и обобщения информации.

Самостоятельная работа. Компрессии текста. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания реферата. Трансформация одной текстовой единицы научной продукции в другую. Виды рефератов: речевые стандарты для составления реферата. Рецензирование и отзыв, структура рецензии – выводы. Текст "сырого" реферата для редактирования.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 10. Создание академического текста

Практическое занятие.

1. Принципы лингвистического анализа академического текста. Навыки академического письма.

Этапы работы: 1. Обсуждение особенностей академического текста: Стиль и язык (официальный, нейтральный, точный). Составление плана. Структура (введение, основная часть, заключение, библиография, приложение). Использование цитат, ссылок и библиографических источников. Ознакомление с требованиями к оформлению (шрифты, межстрочный интервал, цитирование по стандартам).

2. Выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, цели, задачи, исследовательский вопрос, объект, предмет, гипотеза как развернутое предположение о модели, методике, системе мер, технологии нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Главное утверждение (тезис). материал (данные, эмпирическая база) исследования. Методы исследования. Теоретическая и практическая значимость. Теоретический обзор. Виды новых результатов исследования. Заключение (выводы, перспективы, рекомендации). Список литературы). Иллюстрации (примеры). Общая характеристика языка научного текста: повторы, слова-операторы, речевые клише, синтаксические средства, структурная целостность текста.

3. Выбор темы и составление плана. Написание черновика академического текста. В процессе важна логика изложения, точность формулировок, корректное цитирование. 4. Редактирование и доработка. Совместное обсуждение черновиков: Проверка логики и последовательности. Корректировка стиля и языка. Проверка цитирования и оформительских требований. Внесение исправлений и дополнений. Проверка на соответствие стандартам. Итоговая проверка и оформление

Самостоятельная работа. Академические и неакадемические тексты.

Организация академической работы. Жанр и научный язык. Структура академического текста. Синописис, или обоснование выбранной темы исследования. Задачи, обзор источников, оформление академического текста. Рецензирование текста. Критерии оценивания. Устная презентация, дискуссия. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов. Создание академического текста: основные понятия; композиция / структура; виды связи; язык научного составление текста

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 11. Текст для чтения, изучения и анализа

Практическое занятие.

1. Анализ текста как навык критического осмысления текста, тренировка внимания, дисциплины ума, логики. Основные этапы работы с текстом: чтение, понимание, анализ, обсуждение. Дидактический материал: образцы текстов: «Федеральный закон о правовой основе, принципах организации и основных направлениях государственной судебно-экспертной деятельности в РФ в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве». Статьи 1,2,3.

2. Совместная работа обучающихся по анализу текстов выполняется по схеме стилистического анализа (выдается каждому обучающемуся): тема, разновидность литературного языка, вид речи, стилевая характеристика, стиль, подстиль, жанр, иностилевые элементы, языковые особенности: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Связь в тексте предложений и абзацев (когезия и когерентность текста).

3. Обсуждение результатов: критическая оценка, перспективы развития.

Самостоятельная работа. Написать краткий отзыв или рецензию на текст. Подобрать и прочитать аналогичный текст по теме. Подготовить список вопросов для дальнейшего обсуждения.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 12. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка

Лекция.

1. Введение. Общее представление о роли языковых стилей в русском языке. Значение официально-делового стиля как одной из разновидностей литературного языка.

2. Понятие и сущность официально-делового стиля – Определение. Исторические корни и развитие. Основные функции: Информативная. Регулятивная. Официальная. Особенности официально-делового стиля. Лексика: Специальная терминология. Нормативные слова и выражения. Структура текста. Использование списков, таблиц. Грамматика и синтаксис: Предложения сложные, с придаточными. Пассивные конструкции. Стиль: Формальный, нейтральный, без эмоциональной окраски. Лексическая насыщенность: Высокая степень профессиональной лексики. Структурные элементы текста. Четкое оформление. Отличия от других стилей. Таблицы, сравнения: Официально-деловой стиль vs. научный стиль. Официально-деловой стиль vs. разговорный стиль. Основные различия по лексике, структуре, цели. Области применения: Документы: Договоры, соглашения, указы, Переписка, Письма, запросы, уведомления. Нормативные акты: Законы, постановления, инструкции. Другие сферы: Распоряжения, отчеты, служебные записки.

3. Значение официально-делового стиля. Обеспечение юридической точности. Формализация деловых отношений. Защита прав и интересов сторон. Итоговые выводы. Основные черты и особенности. Значение для профессиональной деятельности. Важность знания правил и правил оформления. Заключение. Итоговая роль и значение официально-делового стиля. Важность его изучения для профессиональной коммуникации.

Самостоятельная работа. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 13. Виды документов.

Текстовые нормы документа

Практическое занятие.

1. Текстовые нормы как свод правил и требований по оформлению и содержанию текста официальных и деловых документов. Обеспечение

единообразия, понятности и официальности документа. Основные доминанты текстовых норм: язык и стиль, логичность, последовательность, структурированность. Грамотность: отсутствие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Стандартизация: использование типовых фраз и формулировок. Форматирование: шрифт (Times New Roman, 12 пт), межстрочный интервал (1,5), абзацный отступ, выравнивание по ширине.

2. Форма документа как установленная структура и внешний вид документа, которая включает: Заголовок (название документа). Основной текст (содержание). Реквизиты (обязательные элементы документа). Подписи и печати (при необходимости). Поля, шрифты, межстрочные интервалы. Форма документа: Произвольная — нет строгих требований. Типовая — форма регламентирована стандартом, ГОСТом. Унифицированная — строго установленная форма с обязательными реквизитами и оформлением. Реквизиты документа как обязательные элементы документа, обеспечивающие его юридическую значимость и идентификацию. Основные реквизиты.

3. Значение реквизитов: позволяют точно идентифицировать документ. Обеспечивают юридическую силу. Облегчают поиск и хранение. ГОСТ как государственный стандарт, устанавливающий обязательные правила и требования к различным видам продукции и документации. Написание автобиографии. Обсуждение. Коррекция. Выводы.

Самостоятельная работа.

Основные ГОСТы по документообороту. Регламентация ГОСТов: Формат документа (размер бумаги, поля, шрифты). Структура. Требования к реквизитам. Правила нумерации и оформления заголовков. - Требования к подписанию и заверению документов. Краткий пример оформления реквизитов по ГОСТ. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.

Написание служебной характеристики.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 14. Правила составления, редактирования и оформления документов.

Речевой этикет в документе

Практические занятия.

1. Основные этапы составления документа: 1. Определение цели документа Чётко сформулируйте, зачем создаётся документ и какую задачу он должен решить. 2. Сбор информации Подготовьте все необходимые данные,

факты и материалы для текста. 3. Планирование структуры. Определите основные части документа: заголовок, вводная часть, основная часть, заключение. 4. Написание текста. 5. Проверка и корректура.

2. Правила редактирования документов Проверка орфографии и пунктуации Улучшение структуры: короткие предложения, выделение абзацев. Уточнение формулировок. Замена неопределённых выражений на конкретные, избегайте двусмысленности. Соблюдение норм официально-делового стиля. Проверка соответствия нормам оформления: Проверка шрифтов, полей, межстрочных интервалов, нумерации. Речевой этикет в документе.

3. Речевой этикет как правила вежливого, корректного и профессионального общения в письменной форме. В документах речевой этикет помогает сохранять уважение и деловую культуру. Основные правила речевого этикета: Вежливость и уважение. Использование формул вежливости: «Прошу», «Благодарю», «С уважением». Корректность и нейтральность. Обращение по имени и должности Правильное указание на ФИО и должность адресата. - Чёткость и краткость.

Практическое занятие.

Практическое задание: 1. Составьте краткий официальный документ (например, заявление или служебную записку, служебную характеристику) на 5-7 предложений. 2. Запрос на участие в конференции. 3. Рапорт 4. и др. Чтение. Обсуждение. Коррекция. Выводы.

Самостоятельная работа. Познакомиться с основными ГОСТами по документообороту: ГОСТ Р 6.30-2003 — "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Документооборот. Общие требования к оформлению документов". - ГОСТ 2.105-95 — "Общие требования к текстовым документам" (часть ЕСКД — Единая система конструкторской документации). - ГОСТ Р 7.0.97-2016 — "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Документирование. Общие требования к оформлению документов".

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 15. Культура устной деловой речи

Лекция. 1. Устная деловая речь как важнейший компонент профессиональной коммуникации: совокупность правил, навыков и умений, обеспечивающих эффективное и этичное взаимодействие в деловой среде. Зависимость успеха деловых переговоров, сотрудничества и

профессионального имиджа от развития культуры устной речи. Понятие и составляющие культуры устной деловой речи: совокупность правил, норм и умений, позволяющих вести деловые контакты ясно, корректно, уместно и эффективно. Речевое поведение, этикет, умение слушать и реагировать.

2. Составляющие культуры устной деловой речи: совокупность правил, норм и умений, позволяющих вести деловые контакты ясно, корректно, уместно и эффективно. Речевое поведение, этикет, умение слушать и реагировать. Основные компоненты культуры устной деловой речи: лингвистическая культура (правильное произношение, грамотное использование лексики и грамматики), этикет и такт — умение соблюдать нормы делового поведения, проявлять уважение, речевая тактичность — предостережение грубости, резкости, неуместных выражений, коммуникативные навыки — умение слушать, задавать вопросы, выражать свои мысли ясно и убедительно, невербальные средства — жесты, мимика, интонация, поза. Основные принципы и правила культуры устной деловой речи. Основные нормы устной деловой речи: 1 Правила подготовки: Четкая формулировка темы, цели, знание и подготовка аргументов беседы, возможных вопросов и ответов. 2 Правила ведения разговора. Вступление с приветствия и знакомства. Соблюдение логики изложения. Использование делового стиля. Контроль за интонацией и жестами. Внимательное слушание и активное участие. Поддержание делового тона, без эмоциональных всплесков. 3 Правила завершения. Выражение благодарности. Определение дальнейших шагов. 4. Особенности речевых средств и этикет делового общения. Использование стандартных формул приветствия, прощания, обращения. Вежливость и уважение. Умение слушать и проявлять такт при высказываниях собеседника. 5. Невербальные средства в деловой речи. Жесты и мимика: избегать резких движений, сохранять спокойствие. Интонация: избегать монотонности, делать акцент на важных моментах. Поза и контакт глазами: демонстрировать уверенность и уважение.

Важность развития навыков и формирования культуры устной деловой речи. Повышение эффективности коммуникации. Умение решать конфликты и достижение компромиссов. Формирование положительного делового климата. Использование речевых тренингов и деловых игр.

Практическое занятие. Рекомендации. Постоянная практика и самосовершенствование. Обучение этикету и нормам делового общения. Анализ собственных речевых ошибок. Использование речевых тренингов и деловых игр. Заключение. Культура устной деловой речи как важнейший фактор успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. Структура аргументации: тезис, аргументы, доказательства, вывод. Аргументация к особенностям аудитории: убеждение, принципы убеждения: авторитет, взаимность, дефицит, последовательность, симпатия, социальное доказательство. Использование принципов делового общения. Работа с возражениями: Типы возражений: искренние, ложные, скрытые. Техники работы с возражениями: выслушивание, уточнение, аргументация, поиск компромисса. Установление взаимопонимания: Вербальные и невербальные техники. Учет культурных особенностей.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 16. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи

Выступления: реферат / презентация по избранной теме.

Практическое занятие. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме специальности: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления (По схемам стилистического анализа текста).

Самостоятельная работа. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

Практическое занятие. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме специальности: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления. (По схемам стилистического анализа текста).

Самостоятельная работа. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекции, практические занятия. Общими целями лекционных и практических занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на практических занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта с оценкой.

Примерные оценочные материалы:

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля:

Типовые вопросы для устного опроса:

- 1). В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.

- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 6) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 8) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 9) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?
- 10) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

Типовые темы для докладов:

1. История развития русского языка. Основные этапы эволюции русского языка. Влияние исторических событий на язык.
2. Русский язык как средство межнационального общения. Значение русского языка в мире. Роль русского языка в международных организациях.
3. Особенности русской орфографии и пунктуации. Правила написания сложных слов. Значение пунктуации для понимания текста.
4. Русская культура речи: нормы и правила. Основные принципы культуры речи. Важность правильного произношения и интонации.
5. Чистота и богатство русского языка. Значение литературного языка. Влияние жаргона и сленга на культуру речи.
6. Русский язык в современном мире. Тенденции развития языка. Влияние технологий и интернета.
7. Фразеологизмы и их роль в культуре речи. Значение и происхождение популярных выражений. Использование фразеологизмов в речи.
8. Этикет и культура речи. Правила вежливого общения. Как избегать недоразумений и конфликтов.
9. Русский язык в литературе и искусстве. Влияние литературных произведений на развитие языка. Значение поэзии и прозы в сохранении культуры речи.
10. Ошибки в речи и способы их коррекции. Частые грамматические и стилистические ошибки. Советы по улучшению речи и письма.

Типовые задания для тестирования:

1. О каком термине идет речь в определении:

«... - естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц,

способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации»:

а) речь;

б) язык.

2. Имеет нелинейную, уровневую структуру

а) речь;

б) язык.

3. Функция языка, способствующая сохранению и передаче информации как в письменных памятниках (летописи, документы, газеты, художественная литература), так и в устном народном творчестве, называется

а) познавательная;

б) эмотивная;

в) коммуникативная;

г) аккумулятивная.

2 Вариант

1. К какой форме национального языка относится речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев населения, не улавливающих различия между литературными и нелитературными формами:

а) просторечной; б) диалектной; в) жаргонной.

2. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, дружеских застольях, в обиходно-бытовой и семейной обстановке:

а) книжная;

б) разговорная.

3. Нарушение литературных норм недопустимо в следующем виде речи

а) книжной;

б) разговорной.

3 Вариант

1. Обработанность является признаком

а) национального языка;

б) литературного языка.

2. Орфоэпические нормы характерны для

а) устной речи;

б) письменной речи.

3. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:

а) морфема;

б) слово;

в) предложение.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачёт с оценкой

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?
2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?
3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?
5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.
6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?
7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?
8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.
9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?
10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана	отлично

		совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196

2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);
4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Иванова Т. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Санкт-Петербург: Санкт-Петерб. ун-т ГПС МЧС России, 2023. 440 с. ISBN 978-5-907724-05-1

<https://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-5cb676a5-8393-4b73-9d83-528a5dde2475&remote=false>

2. Гарбовская, Н. Б., Землякова, Н. В. Русский язык в деловой документации юриста: учебное пособие. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. 102 с. <https://e.lanbook.com/book/282230>

Дополнительная:

1. Максимова В. И. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Гардарики, 2004. 413 с. Режим доступа:

<http://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-d63d3319-1c1d-45ce-8034-934e75c41e6f&remote=false>

2. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник. Москва: Высшая школа, Москва. 2003. 509 с. <https://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-81c1bf46-27c6-4612-a0c9-b5168540cc29&remote=false>

⋮

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор О.Н. Кольцова,
старший преподаватель кафедры Т.С. Иванова