

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2025 17:22:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЩЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ МЧС РОССИИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое
обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-13	Способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся умений разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планов распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения.

– формирование у обучающихся навыков проведения проверок по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-13.1 Разрабатывает проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения	Знает
	Сущность и цель управления материально-техническим обеспечением ПК-13.1.РО-1
	Виды планов, разрабатываемых в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.1.РО-2
	Умеет
ПК-13.2 Проводит проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения МЧС России ПК-13.1.РО-3
	Осуществлять планирование и учет использования основных фондов МЧС России ПК-13.1.РО-4
	Знает
	Задачи органов управления материально-техническим обеспечением в системе МЧС России ПК-13.2.РО-1
	Задачи, возлагаемые на должностных лиц территориальных органов и учреждений МЧС России по организации материально-технического обеспечения ПК-13.2.РО-2
	Умеет
	Организовывать материально-техническое обеспечение территориальных органов и учреждений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-13.2.РО-3
	Проводить проверки учетных документов в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	144
Контактная работа		92	36	56
Лекции		30	10	20
Практические занятия		60	26	34
Лабораторные работы				
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		88	36	52
Экзамен		36	-	36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка *		Консультация	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
5 семестр							
1	Тема 1. Экономические основы снабжения вещевым имуществом	16	2	6			8
2	Тема 2. Учет вещевого имущества	16	2	6			8
3	Тема 3. Поставки вещевого имущества	16	2	6			8
4	Тема 4. Перевозки вещевого имущества	12	2	4			6
5	Тема 5. Организация вещевого обеспечения сотрудников МЧС России	12	2	4			6
Итого за 5 семестр		72	10	26			36
6 семестр							
6	Тема 6. Организация эксплуатации вещевого имущества	12	2	4			6
7	Тема 7. Обеспечение сохранности имущества	14	4	4			6
8	Тема 8. Заготовка имущества вещевой службой и реализация снятого со снабжения имущества	12	2	4			6
9	Тема 9. Управление и анализ повседневной деятельности вещевой службы подразделения МЧС России	14	2	6*			6
10	Тема 10. Отчетность по вещевой службе	12	2	4			6
11	Тема 11. Контроль хозяйственной деятельности по вещевой службе и её планирование	12	2	4			6
12	Тема 12. Экономическая работа по вещевой службе	16	4	4			8
13	Тема 13. Прием и сдача дел и должности специалистами вещевой службы	14	2	4			8
Консультация		2			2		
Экзамен		36				36	
Итого за 6 семестр		144	20	34	2	36	52
Итого за 5,6 семестр		216	30	60	2	36	88

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Экономические основы снабжения вещевым имуществом

Лекция. Современная система вещевого обеспечения. Классификация и номенклатура вещевого имущества, поступающего на снабжение. Организационная структура и задачи вещевой службы.

Практические занятия. Сформировать понимание экономических принципов и нормативных основ организации снабжения вещевым имуществом в системе МЧС России.

Самостоятельная работа. Изучить нормы снабжения, классификацию вещевого имущества, порядок планирования потребностей и рационального использования ресурсов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 2. Учет вещевого имущества

Лекция. Организация оперативного и бюджетного учёта вещевого имущества. Правила ведения и оформления учётных документов. Организация работы лица, непосредственно ведущего оперативный учёт вещевого имущества. Учёт у материально-ответственных лиц.

Практические занятия. Сформировать практические навыки организации и ведения учета вещевого имущества в подразделениях МЧС России в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и внутренними регламентами.

Самостоятельная работа. Изучить порядок документального оформления поступления, хранения, выдачи, списания и перемещения вещевого имущества, включая классификацию по категориям качества и срокам носки.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 3. Поставки вещевого имущества

Лекция. Получение вещевого имущества с центрального склада, со склада гарнизона и от других подразделений. Документальное и учетное оформление получения имущества. Прием имущества.

Практические занятия. Сформировать у обучающихся понимание организации и порядка поставок вещевого имущества в подразделения МЧС России.

Самостоятельная работа. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие централизованную закупку, приемку, учет и распределение вещевого имущества в системе МЧС.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 4. Перевозки вещевого имущества

Лекция. Сдача, прием вещевого имущества при перевозке железнодорожным, водным и воздушным транспортом. Организация претензионной работы по вещевой службе. Оформление претензий и исков за недопоставку вещевого имущества.

Практические занятия. Сформировать практические навыки организации и проведения перевозок вещевого имущества в системе МЧС России с учетом действующих нормативных актов и правил.

Самостоятельная работа. Изучить нормативно-правовые основы и порядок оформления претензионной работы в системе МЧС России, включая подготовку и подачу претензий и исков в случае недопоставки вещевого имущества.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 5. Организация вещевого обеспечения сотрудников МЧС России

Лекция. Порядок и нормы обеспечения. Организация выдачи имущества. Документальное оформление выдачи имущества.

Порядок и нормы обеспечения. Порядок выдачи готовых предметов имущества и пошива форменной одежды в ателье на договорной основе. Порядок обеспечения при увольнении. Документальное и учетное оформление выдачи (пошива) имущества.

Практические занятия. Сформировать практические навыки планирования, организации и контроля процесса вещевого обеспечения личного состава МЧС России в соответствии с нормативными требованиями.

Самостоятельная работа. Изучить нормативно-правовые акты и внутренние регламенты МЧС России, регулирующие порядок документального оформления выдачи и пошива вещевого имущества; ознакомиться с требованиями к оформлению учетной документации, включая приказы, карточки учета, вещевые аттестаты и акты приемки-передачи.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 6. Организация эксплуатации вещевого имущества

Лекция. Изменение качественного состояния и списание имущества по срокам носки и преждевременно пришедшего в негодное состояние. Документальное и учетное оформление выбраковки, списания и распарывания имущества.

Практические занятия. Сформировать системное понимание процессов, связанных с эффективным использованием вещевого имущества в МЧС России.

Самостоятельная работа. Изучить нормативно-правовые акты и методические рекомендации МЧС России, регламентирующие порядок оформления документов при выбраковке, списании и распарывании материальных ценностей.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 7. Обеспечение сохранности имущества

Лекции. Материальная ответственность военнослужащих, лиц гражданского персонала за ущерб, нанесенный федеральной собственности. Расчет действительного материального ущерба. Возмещение ущерба, причиненного государству за счет виновных и списания за счет государства. Документальное и учетное оформление.

Практические занятия. Сформировать навыки организации хранения, учета, контроля и рационального использования материально-технических средств, вооружения, техники и другого имущества. Изучить методы предотвращения повреждений, потерь и хищений, а также порядок проведения инвентаризаций и контроля за сохранностью имущества, а также развить умение применять нормативно-правовые акты и внутренние регламенты для обеспечения надежной сохранности имущества и поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделений.

Самостоятельная работа. Изучить основные принципы и требования к ведению документации и учету материальных ценностей в системе МЧС России. Ознакомиться с видами учетных документов, их назначением и порядком оформления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 8. Заготовка имущества вещевой службой и реализация снятого со снабжения вещевого имущества

Лекция. Документальное и учетное оформление заготовок (закупок) вещевого имущества и реализация снятого со снабжения имущества.

Практические занятия. Сформировать у обучающихся практические навыки организации процесса заготовки, хранения и учета вещевого имущества в службах тыла МЧС России в соответствии с нормативными требованиями.

Самостоятельная работа. Изучить порядок формирования запасов вещевого имущества текущего обеспечения, фонда сборов и неприкосновенного запаса.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 9. Управление и анализ повседневной деятельности вещевой службы подразделения МЧС России

Лекция. Обеспечение личного состава по зимнему плану снабжения. Документальное и учетное оформление хозяйственных операций.

Практические занятия в форме практической подготовки. Сформировать практические навыки организации, планирования и контроля деятельности вещевой службы в подразделении МЧС России с учетом нормативных требований и стандартов

Самостоятельная работа. Изучить порядок определения потребности в вещевом имуществе, формирования планов обеспечения, учета и выдачи имущества личному составу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 10. Отчетность по вещевой службе

Лекция. Значение и требования к отчетности. Перечень и характеристика отчетов. Методика разработки отчетов.

Практические занятия. Сформировать навыки правильного ведения и оформления отчетной документации в вещевой службе МЧС России в соответствии с действующими нормативными актами и внутренними регламентами.

Самостоятельная работа. Изучить виды отчетов, требования к их содержанию и сроки подачи. Освоить порядок систематизации данных о поступлении, выдаче, учете, списании и сохранности вещевого имущества.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 11. Контроль хозяйственной деятельности по вещевой службе и ее планирование

Лекция. Организация и методика осуществления контроля хозяйственной деятельности. Документальное и учетное оформление результатов должностного контроля. Организация и методика разработки планов по службе. Разработка планирующих документов по службе.

Практические занятия. сформировать практические навыки организации и осуществления контроля хозяйственной деятельности вещевой службы в подразделениях МЧС России в соответствии с нормативными требованиями.

Самостоятельная работа. Разработка планирующих документов по службе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 12. Экономическая работа по вещевой службе

Лекции. Планирование экономической работы. Источники экономии. Подсчет результатов экономии. Отчетность по экономической работе.

Практические занятия. Сформировать системные знания и практические навыки организации экономической деятельности вещевой службы МЧС России.

Самостоятельная работа. Изучить принципы планирования, учёта и контроля затрат на снабжение вещевым имуществом с учётом нормативных требований и бюджетных ограничений.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

Тема 13. Прием и сдача дел и должности специалистами вещевой службы

Лекция. Прием и сдача должности специалистами вещевой службы. Документальное оформление приема дел и должности начальником вещевой службы. Прием должности младшими специалистами вещевой службы.

Практические занятия. Сформировать практические навыки организации и проведения процедуры передачи дел и должностных обязанностей в вещевой службе подразделения МЧС России в соответствии с установленными нормативными требованиями.

Самостоятельная работа. Изучить порядок оформления актов приема-передачи, проверки состояния материально-технической базы, учета вещевого имущества и документации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [1]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Назовите причины, вызывающие порчу вещевого имущества при хранении, и меры их предупреждения.
2. Как осуществляется документальное оформление приема вещевого имущества?
3. Опишите порядок обеспечения инвентарным имуществом.

Типовые темы для докладов:

1. Номенклатура материальных средств вещевой службы и их классификация.
2. Порядок укладки и сроки хранения вещевого имущества.
3. Организация учета технических средств вещевой службы.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Содержание, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие о вещевом обеспечении подразделений ГПС МЧС России.
3. Значение и задачи вещевого обеспечения подразделений ГПС МЧС России.
4. Задачи и организация вещевой службы подразделений МЧС России.
5. Основные положения по организации вещевого обеспечения.
6. Нормы снабжения вещевым имуществом личного состава подразделений ГПС МЧС России, порядок их применения.
7. Номенклатура материальных средств вещевой службы и их классификация.

8. Планирование вещевого обеспечения.
9. Организация и основные задачи вещевой службы в подразделениях МЧС России
10. Порядок обеспечения материальными средствами вещевой службы.
11. Значение военной формы одежды сотрудников МЧС России и требования, предъявляемые к ней.
12. Порядок и правила ношения предметов формы одежды сотрудников МЧС России.
13. Порядок укладки и сроки хранения вещевого имущества.
14. Содержание помещений и территории склада, обеспечение сохранности вещевого имущества.
15. Причины, вызывающие порчу вещевого имущества при хранении, и меры их предупреждения.
16. Условия и порядок хранения технических средств вещевой службы.
17. Нормирование обеспечения вещевым имуществом.
18. Организация учета технических средств вещевой службы.
19. Организация и ведение учета вещевого имущества в подразделениях МЧС России.
20. Порядок обеспечения инвентарным имуществом.
21. Нормы снабжения инвентарным имуществом и их применение.
22. Организация выдачи инвентарного имущества в подразделения МЧС России и личному составу.
23. Финансовое планирование, порядок истребования и расходования денежных средств в подразделениях МЧС России.
24. Порядок расчетов с юридическими лицами и сотрудниками МЧС России за вещевое имущество.
25. Определение стоимости предметов вещевого имущества.
26. Проведение сверки учетных данных и ее документальное оформление.
27. Проверка фактического наличия материальных средств и ее документальное оформление.
28. Документальное оформление приема вещевого имущества.
29. Документальное оформление отпуска (выдачи), передачи и сдачи вещевого имущества.
30. Документальное оформление списания (уничтожения) документов по вещевой службе.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана	отлично

	полнота ответа	совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>

Дополнительная литература:

2. Бардулин Е.Н. и др. Развертывание и подготовка к работе дезинфекционно-душевой установки ДДА-66: учебное пособие: [гриф МЧС] / Бардулин Е.Н., Зюзин А.С., Микулович В.П., Бикметов Р.Р. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2015. — 72 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?52&type=document&did=ALSFR-fa0647ab-d789-4236-8cdb-e94c59f716b9&query>

3. Бардулин Е.Н. Организация вещевого обеспечения подразделений МЧС России: учебное пособие: [гриф МЧС] / Бардулин Е.Н., Ворона-Сливинская Л.Г., Еременко С.П. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2015. — 100 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?50&type=document&did=ALSFR-69a1c05d-949c-42c0-9062-fa65a1e45445&query>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированное рабочее место обучающегося (компьютерный класс), маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Евгений Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент Гайдай Петр Иванович