

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:10:22

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- формирование у обучающихся способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-9	Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков организации работы в команде, ставит цели командной работы;
- формирование у обучающихся навыков выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения;
- формирование у обучающихся навыков объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями
- формирование у обучающихся навыков актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности
- формирование у обучающихся навыков разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы
- формирование у обучающихся навыков разрабатывать и реализовывать организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов

- формирование представления о сущности теории управления, целях, функциях и методах теории управления; организационных формах и структуре управления; моделях и методах принятия управленческих решений; системном подходе; исследовании систем управления и их проектировании;
- формирование знаний, связанных с умением управления нововведениями и развитием теории управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6.1 Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	Знает
	Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов тайм-менеджмента УК-6.1.РО-1
	Методики, позволяющие улучшить и сохранить эффективность в процессе трудовой деятельности УК-6.1.РО-2
	Умеет
УК-6.2 Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности УК-6.1.РО-3
	Применять методики самооценки и самоконтроля УК-6.1.РО-4
	Знает
	Технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, УК-6.2.РО-1
ПК-9.1 Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций	Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-6.2.РО-2
	Умеет
	Определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач УК-6.2.РО-3
	Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности УК-6.2.РО-4
ПК-9.1 Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций	Знает
	Основные теоретические понятия в области организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-1
	Функции, методы и инструменты управления в государственном и муниципальном секторе ПК-9.1.РО-2
	Умеет
ПК-9.1 Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций	Осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-3

	Совершенствовать организационную структуру управления в государственном и муниципальном секторе ПК-9.1.РО-4
ПК-9.2 Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов	Знает
	Теоретические подходы к минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.РО-1 Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями ПК-9.2.РО-2
	Умеет
	Реализовывать меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.РО-3 Осуществлять контроль за достижением целей управления и результатами управленческой деятельности ПК-9.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Политическая и воспитательная работа.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з. е.	ча с.	По семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	72	108
Контактная работа		74	36	38
Лекции		36	18	18
Практические занятия		36	18	18
Лабораторные работы				
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		70	36	34
Курсовая работа		+	+	-
Экзамен		36		36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
5 семестр							
1	Тема 1. Предмет и структура управленческой деятельности	16	4	4			8
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	16	4	4			8
3	Тема 3. Возникновение и развитие науки управления за рубежом	16	4	4			8
4	Тема 4. Функциональное разделение управленческого труда	16	4	4			8
5	Тема 5. Исследование систем управления	8	2	2			4
Курсовая работа		+					
Итого за 5 семестр		72	18	18			6
6	Тема 6. Методы управленческого воздействия	6	2	2			2
7	Тема 7. Модели и методы принятия управленческих решений	8	2	2			4
8	Тема 8. Коммуникации в процессе управления	8	2	2			4
9	Тема 9. Эффективность управленческой деятельности	8	2	2			4
10	Тема 10. Механизмы управления организационными системами	8	2	2			4
11	Тема 11. Проектирование новых организационных структур	8	2	2			4
12	Тема 12. Планирование в менеджменте	8	2	2			4
13	Тема 13. Кадровый менеджмент	8	2	2			4
14	Тема 14. Конфиденциальная информация, формы и способы ее защиты. Компьютерная безопасность	8	2	2			4
Консультация		2			2		
Экзамен		36				6	
Итого за 6 семестр		108	18	18	2	6	4
Итого за 5,6 семестр		180	36	36	2	6	0

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Предмет и структура управленческой деятельности

Лекция. Предмет управления. Сущность управления. Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Субъект управления и его специфика. Объект управления. Структура управленческой деятельности. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы в системе социального управления. Понятие состояния системы, равновесия и устойчивости. Общие свойства больших систем. Специфика социальной системы. Управляемая и управляющая подсистема. Синергетика – общая теория самоорганизации сложных систем. Производственная система и производственный процесс. Особенности управленческой деятельности в условиях рыночных отношений. Общие закономерности управления. Предмет науки управления. Управление и менеджмент.

Практическое занятие. Изучить сущность и основные принципы управления социально-экономическими процессами для понимания их роли в обеспечении устойчивого развития общества и эффективного функционирования экономики.

Самостоятельная работа. Изучить становление российской науки управления и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики

Лекция. Управление в древние времена.

Классификация основных моделей управления. Условия формирования российской модели управления. Две основные группы концепций управления: организационно-технические и социальные. Концепции А.А. Богданова. Понятие динамического равновесия, прогрессивного и консервативного отбора, регулятора и бирегулятора. Развитие организационных структур в кризисных ситуациях. Концепция социальной теории управления Н.А.Витке. Научная организация производственного процесса, внимание к «человеческому фактору» в производстве. Системный подход к анализу организации. Сочетание делового и морального авторитета руководителя – администратора с проявлением широкой инициативы сотрудников. Проблемы выбора модели управления.

Практическое занятие. Изучить особенности и ключевые характеристики отечественных и зарубежных моделей управления для понимания их влияния на эффективность организаций и адаптации лучших практик в различных условиях.

Самостоятельная работа. Изучить особенности и механизмы развития организационных структур в кризисных ситуациях для понимания их роли в обеспечении устойчивости и адаптивности организаций в условиях нестабильности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 3. Возникновение и развитие науки управления за рубежом

Лекция. Учет принципов управления для различных направлений современного менеджмента. Методы менеджмента. Анализ направлений современного менеджмента. Школы менеджмента. Модели менеджмента. Содержание понятия «организация». Организация как структура. Понятие управленческой структуры. Виды управленческого взаимодействия. Тенденции современного менеджмента.

Практическое занятие. Изучить ключевые проблемы менеджмента, возникающие в условиях перехода к рыночным отношениям, для понимания их влияния на эффективность управления и разработки стратегий адаптации к новым экономическим реалиям.

Самостоятельная работа. Изучить методы и принципы менеджмента и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 4. Функциональное разделение управленческого труда

Лекция. Определение управленческого труда. Предмет и продукт труда. Средства управленческого труда. Обстоятельства, обуславливающие сложность управленческого труда. Основные формы управленческого труда: эвристический, административный, операторный. Типы управления. Типовые объекты управленческой деятельности. Три важнейших элемента сущности управления: целевое управленческое воздействие, организационный порядок, самоорганизация. Основные проблемы в регулировании управленческой деятельности. Организационная культура и управление. Новые тенденции инновационных преобразований в сфере организационной культуры. Нормативно-правовая база для решения социально-этических проблем. Опыт зарубежных стран для решения социальных проблем

Практическое занятие. Изучить основные формы управленческого труда (эвристический, административный, операторный) для понимания их специфики, роли и взаимосвязи в процессе эффективного управления организацией.

Самостоятельная работа. Изучить основные проблемы в регулировании

управленческой деятельности и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 5. Исследование систем управления

Лекция. Внутренняя среда, ситуационные факторы внутри нее. Внешняя среда, ее основные элементы, важнейшие характеристики внешней среды. Базовые критерии системы управления. Понятие методологии в системе подходов. Несколько уровней в методологии: философская методология, общенаучная методология, специально-научная методология, методика и техника научного исследования. Методологические подходы исследования систем управления. Важнейшие методологические подходы: исторический, сравнительный, системный, комплексный. Ситуационный подход, количественный подход. Процессный, деятельностный подход. Универсальные принципы менеджмента. Методы анализа ситуации. Проектирование систем управления.

Практическое занятие. Изучить методологические подходы к исследованию систем управления для понимания их особенностей, применения и роли в повышении эффективности управленческой деятельности.

Самостоятельная работа. Изучить универсальные принципы менеджмента, методы анализа ситуации и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 6. Методы управленческого воздействия

Лекция. Классификация методов теории управления. Общие методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические, эвристические. Экономические методы управления. Основные принципы экономического стимулирования. Основные виды организационно-административного управления. Формы проявления организационно-административных методов. Методы организационно-распорядительного воздействия. Мотивационная характеристика социально-психологических методов. Основные формы реализации метода склонения и метода побуждения. Личный пример руководителя. Методы поощрения, обеспечивающие связь между результатами труда и его стимулированием. Сравнительный анализ систем управления. Концепция государственного управления С. Бира. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Цель системного подхода, его роль в управлении.

Практическое занятие. Изучить системный подход к исследованию проблем управления для понимания его принципов, инструментов и роли в

комплексном анализе и решении управленческих задач.

Самостоятельная работа. Изучить подходы к управлению как к процессу, первые школы научного управления и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 7. Модели и методы принятия управленческих решений

Лекция. Основные технологии принятия управленческих решений. Инициативно-целевая технология. Программно-целевая технология, Регламентная технология. Стандартная информационная модель. Метод мозгового штурма. Синектический метод. Метод Дельфи. Метод «черного ящика». Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управленческих решений. Социальная эффективность управленческих решений. Экономическая эффективность управленческих решений. Методы оценки эффективности экономических решений.

Практическое занятие. Изучить модели и методы принятия решений для понимания их особенностей, применения и роли в повышении эффективности управленческих процессов.

Самостоятельная работа. Изучить экономическую эффективность управленческих решений, методы оценки эффективности экономических решений и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 8. Коммуникации в процессе управления

Лекция. Понятие и сущность коммуникаций. Коммуникации в организации как сложная многоуровневая система связей, охватывающих организацию. Внутренняя коммуникация между подразделениями и ее внешнее окружение – внешняя коммуникация (с конкурентами, клиентами, кредиторами, общественностью.) Деление внутренней коммуникации на горизонтальную и вертикальную. Формальные и неформальные коммуникации. Принципы формальных коммуникаций А. Файоля. Изучение неформальных коммуникаций Э. Мейо, Р. Ротлисбергом, У. Диксоном, Ч. Барнардом. Классификация неформальной коммуникации. Формы выражения неформальной коммуникации. Межличностная, организационная, групповая, массовая, межкультурная коммуникация как вид коммуникации. Коммуникационные сети. Виды коммуникационных систем. Коммуникационные роли. Формирование оптимальной коммуникационной модели в организации. Структура лидерства в группе. Управление в условиях

конфликта. Стратегия управления конфликтом. Диагностика конфликта.

Практическое занятие. Изучить процесс анализа альтернатив действий для понимания его значимости в выборе оптимальных решений и повышении результативности управленческой деятельности.

Самостоятельная работа. Изучить виды коммуникационных систем и рекомендуемую литературу

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 9. Эффективность управленческой деятельности

Лекция. Направления в сфере управления затратами. Метод определения точки безубыточности. Управление предприятием на основе обеспечения нулевой прибыли организации, обеспечение порога рентабельности. Зоны безубыточности предприятия. Организационные и методические основы обеспечения безубыточной деятельности предприятия. Функционально-стоимостный анализ.

Практическое занятие. Изучить экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности для понимания их роли в оптимизации ресурсов и достижении стратегических целей организации.

Самостоятельная работа. Изучить организационные и методические основы обеспечения безубыточной деятельности предприятия и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2];

Дополнительная литература: [1;2].

Тема 10. Механизмы управления организационными системами

Лекция. Формирование целей организационного управления. Элементы целей организационной системы. Принципы формирования целей. Стратегии целеполагания. Типы целей. Цель быстрого роста. Цель стабильного роста. Цель сокращения. Требования, предъявляемые к целям. Этапы выработки целей. Построение дерева целей решения проблем.

Механизмы информационного управления в организационных системах. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Источники информации. Виды управленческой информации. Принципы построения информационных систем. Типы информационных систем. Информационные входы и выходы. Коммуникативные потоки. Схема коммуникационного процесса.

Механизмы планирования в организационных системах. Понятие управленческого планирования. Стадии процесса планирования. Принципы

эффективного управленческого планирования. Типы управленческого планирования. Методы управленческого планирования.

Практическое занятие. Изучить механизмы управления организационными системами для понимания их влияния на обеспечение устойчивости, эффективности и адаптивности организаций в изменяющихся условиях.

Самостоятельная работа. Изучить схему коммуникационного процесса для понимания её роли в обеспечении эффективного обмена информацией и минимизации искажений в управленческой деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2];

Дополнительная литература: [1].

Тема 11. Проектирование новых организационных структур

Лекции. Методические основы организационного проектирования. Сущность организационного проектирования. Объект и предмет организационного проектирования. Правила формирования организационной структуры. Система целей организационного проектирования. Принципы проектирования организации. Технологии моделирования в организационном проектировании. Методы организационного проектирования. Методы обследования и анализа объекта проектирования. Порядок проведения исследования. Моделирование управленческих процессов. Методы совершенствования или проектирования. Методы внедрения организационных решений. Методы оценки эффективности проектных решений.

Формирование общей структурной схемы организации. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними. Определение порядка функционирования системы управления в организации. Проектирование информационной подсистемы. Оценка эффективности информационной подсистемы. Проектирование технологического обеспечения проекта. Разработка технической и технологической документации. Проектирование управления персоналом. Расчет потребности в персонале. Разработка проекта системы подбора персонала. Тестирование уровня профессиональной подготовки. Разработка проектов расстановки кадров.

Основные направления модификации компании и структуры управления. Виды компаний будущего. Горизонтальные корпорации. Сетевые организации. Оболочечная компания. Виртуальные компании. Реформирование целей и стратегии компании. Анализ организационной структуры. Анализ организационной культуры. Гармонизация интересов сторон при проектировании. Выявление и описание элементов внешней среды организации. Проектирование изменений в функционирующей организации. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними. Определение порядка функционирования системы управления в организации.

Создание инновационных проектов. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Оценка эффективности параметров инновационного проекта.

Практические занятия. Изучить принципы и методы проектирования новых организационных структур для повышения их адаптивности, эффективности и соответствия стратегическим целям организации.

Самостоятельная работа: Изучить порядок оценки эффективности инновационных проектов; материалы лекционного занятия и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2];

Дополнительная литература: [1,2].

Тема 12. Планирование в менеджменте

Лекции. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Практические занятия. Изучить основные подходы и методы планирования в менеджменте для обеспечения эффективного достижения целей организации и управления ресурсами.

Самостоятельная работа. Изучить основные этапы и особенности тактического (текущего) планирования для обеспечения оперативного управления и достижения краткосрочных целей организации. Реализация текущих планов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [2]

Тема 13. Кадровый менеджмент

Лекции. Понятие кадрового менеджмента.

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Основные направления деятельности современной службы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Особенности процесса кадрового планирования в современной экономической ситуации России. Научно-методические принципы подбора персонала в современных корпорациях. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

Организация и проведение аттестации персонала по решению работодателя. Повышение конкурентоспособности компании через развитие персонала и создание команд для работы в бизнесе.

Практические занятия. Изучить принципы и методы кадрового менеджмента для эффективного управления персоналом и обеспечения достижения целей организации.

Самостоятельная работа. Изучить подходы и проблемы управления карьерой персонала, а также особенности проведения кадрового аудита для повышения эффективности работы с человеческими ресурсами.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1]

Дополнительная литература: [2]

Тема 14. Конфиденциальная информация, формы и способы ее защиты. Компьютерная безопасность

Лекция. Объекты конфиденциальных интересов. Источники конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации (склонение к сотрудничеству, выпытывание, подслушивание, наблюдение, хищение, копирование, перехват и др.).

Правовая защита информации. Организационная защита. Инженерно-техническая защита. Защита вычислительной техники.

Основные угрозы компьютерной безопасности бизнеса. Способы обеспечения компьютерной безопасности.

Практические занятия. Изучить формы и способы защиты конфиденциальной информации для обеспечения её сохранности и предотвращения несанкционированного доступа. Компьютерная безопасность.

Самостоятельная работа: Изучить основные угрозы компьютерной безопасности бизнеса для понимания рисков и разработки эффективных мер защиты информационных систем.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой

инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое управление?
2. Перечислите основные функции управления.
3. Каковы основные методы управления?

Типовые темы для докладов:

- 1.Современные проблемы управления.
- 2.Древняя и современная организации управления, их сравнение.
- 3.Эволюция управления в науку и теорию управления.

Типовые задания для тестирования:

1. Основной характеристикой управления является:
 - а) наличие руководства;
 - б) деятельность менеджера;

- с) воздействие субъекта на объект для достижения определенной цели;
- d) отношения между начальником и подчиненным.

2. Менеджмент — это:

- a) процесс управления людьми и организациями, направленный на выполнение определенных функций и достижение установленных целей;
- b) наука об управлении, область знаний об управлении социально-экономическими процессами;
- с) аппарат управления и люди, входящие в него;
- d) все вышеперечисленное.

3. Общий менеджмент характеризуется следующим:

- a) рассматривает управление объектами с учетом их специфики, управление специфическими процессами или отдельные аспекты управления;
- b) изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими процессами, реализуемые применительно к самым разным объектам управления;
- с) объект — особые отношения между людьми в организациях, отражающие специфику этих организаций или некоторые виды специальных процессов;
- d) объект — люди в организациях и совокупность отношений между ними, возникающих в процессе управления этими организациями.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерная тематика курсовых работ

1. Типы моделей. Понятие о системах управления.
2. Метод построения операционных математических моделей в управлении.
3. Выбор критерия эффективности управления.
4. Модели целочисленного линейного программирования в теории управления.
5. Модели сетевого планирования.
6. Нелинейные модели управления.
7. Модели динамического программирования.
8. Сущность и виды коммуникаций.
9. Классификационная схема организационных коммуникаций.
10. Внешние и внутренние коммуникации.
11. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
12. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
13. Проблемы в межличностных контактах при управлении.

14. Характеристики коммуникационных сетей в системах управления.
15. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
16. Функции руководителя.
17. Стил ь руководителя. И мидж руководителя.
18. Э тикет менеджера. В нешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи.
19. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
20. Проблема эффективности управления.
21. Критерии и показатели эффективности управления.
22. Сущность и формы системных исследований.
23. Основные понятия и принципы системного подхода.
24. Методы системного подхода и системного анализа.
25. Содержание и организация проектирования систем управления.
26. Организация разработки технического и рабочего проектов.
27. Автоматизация проектирования систем управления: модельный подход и CASE-технологии.
28. Японская и американская модель управления менеджментом.
29. Парадигмы теории систем.
30. Классическая или административная теория управления.
31. Природа и состав целей управления.
32. Современная компьютерная (автоматизированная) система управления.
33. Теория управления: основа, элементы, виды связей (структура, функции, задачи, люди, технология).
34. Сущность и содержание эффективности управления.

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Основные категории теории управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Системы управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
8. Современные проблемы управления.
9. Древняя и современная организации управления, их сравнение.
10. Эволюция управления в науку и теорию управления.
11. Школы управленческой мысли (теории).
12. Классическая или административная школа управления, современная школа управления.
13. Школа и теория поведенческих отношений.

14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние.
18. Внутренняя среда управления организации. Внутренние переменные управления: структура, цели, задачи, технология, люди.
19. Определение структуры управления и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры управления.
20. Влияние среды на личность и поведение.
21. Значение и определение внешней среды.
22. Характеристики управления внешней средой. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды.
23. Среда управления прямого воздействия. Среда управления косвенного воздействия.
24. Понятие и значение функций управления.
25. Виды функций управления.
26. Эволюция организационных структур.
27. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
28. Процессуальные теории мотиваций.
29. Типы контроля управления. Процесс контроля. Система эффективного контроля управления.
30. Методы управления и их классификация.
31. Экономические методы управления.
32. Организационные методы управления.
33. Социально-психологические методы управления
34. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
35. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
36. Сущность и содержание управленческого решения.
37. Классификация управленческих решений.
38. Требования к управленческому решению.
39. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений.
40. Формы разработки и реализации управленческих решений.
41. Факторы, влияющие на управленческое решение.
42. Целевая ориентация управленческих решений.
43. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
44. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений.
45. Аналитические, статистические и математические методы управления.
46. Активизирующие методы.

47. Экспертные методы.
48. Эвристические методы.
49. Метод сценариев.
50. Метод дерева решений в управлении.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
курсовая работа	содержание, оформление, полнота и защита работы	работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	отлично
		работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	хорошо
		работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	удовлетворительно
		работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	неудовлетворительно
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по	отлично

		дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Батурин, В. К. Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141382.html>
2. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>

Дополнительная литература:

1. Скудалова, О. В. Основы теории управления : учебное пособие для бакалавров / О. В. Скудалова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7609-1499-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111583.html>
2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86681.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места

обучающихся (компьютерный класс), маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Евгений Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент Гайдай Петр Иванович, доктор экономических наук Пролубников Андрей Викторович