

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.07.2024 11:26:33

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИИ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Магистратура по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование у обучающихся способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- формирование у обучающихся способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания стратегий сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели;
- формирование у обучающихся понимания навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- формирование у обучающихся умения осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений;
- формирование у обучающихся понимания методов осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- формирование у обучающихся понимания внутренних и межведомственных коммуникации;

- формирование у обучающихся понимания взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- формирование знаний об основных научных школах, концепциях и теориях, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен;
- формирование знаний о государственно-административном управлении, как системе с обоснованием сущностных компонентов ее структуры; охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
- формирование представления о принципах, подходах, основных направлениях и мерах, обеспечивающих перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);
- формирование умений, связанных с административно-управленческим процессом, технологией подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели УК-3.1	<p>Знает</p> <p>Основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала УК-3.1.РО-1</p> <p>Понятие мотивационного механизма организации, а также способы его формирования и управления им УК-3.1.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Создавать и внедрять эффективные системы мотивации и стимулирования труда сотрудников организации УК-3.1.РО-3</p> <p>Разрабатывать и реализовывать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала УК-3.1.РО-4</p>
Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3.2	<p>Знает</p> <p>Структуру, функции и механизмы трудовой мотивации УК-3.2.РО-1</p> <p>Теоретические основы мотивации труда; Психологические, социальные и культурные феномены мотивации труда УК-3.2.РО-2</p>

	<p>Социально-психологические технологии мотивации труда УК-3.2.РО-3</p> <p>Умеет</p> <p>Определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения УК-3.2.РО-4</p> <p>Принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности УК-3.2.РО-5</p>
<p>Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.1</p>	<p>Знает</p> <p>Содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен ОПК-2.1.РО-1</p> <p>Государственно-административное управление как систему с обоснованием существенных компонентов ее структуры ОПК-2.1.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями) ОПК-2.1.РО-3</p> <p>Сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений ОПК-2.1.РО-4</p>
<p>Применяет методы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ОПК-2.2</p>	<p>Знает</p> <p>Теоретические и практические аспекты страхования рисков, методы управления различными видами рисков ОПК-2.2.РО-1</p> <p>Классификацию рисков: страхуемые и не страхуемые риски, чистые и спекулятивные, статические и динамические риски, постоянные и временные, предпринимательские, валютные, инновационные ОПК-2.2.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Принимать организационные управленческие решения по аллокации рисков в процессе контрольно-надзорной деятельности ОПК-2.2.РО-3</p>

	Применять способы минимизации рисков: упразднение, предотвращение потерь и контроль, страхование, поглощение ОПК-2.2.РО-4
Налаживает внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.1	Знает
	Технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений в рамках взаимодействия ведомств ОПК-8.1.РО-1 Субъекты и объекты государственного и муниципального управления; содержание и элементы государственного и муниципального управления ОПК-8.1.РО-2
	Умеет
	Проводить анализ коммуникационных каналов органов государственного управления ОПК-8.1.РО-3 Оценивать перспективы информационных технологий в сфере межведомственных взаимодействий ОПК-8.1.РО-4
Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2	Знает
	Методы и способы взаимодействия органов власти и внешней среды ОПК-8.2.РО-1 Роль коммуникации власти и внешней среды в результативности управления государством ОПК-8.2.РО-2
	Умеет
	Организовывать процесс взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с внешней средой ОПК-8.2.РО-3 Анализировать взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления ОПК-8.2.РО-4

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Материально-техническое обеспечение».

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

#### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по курсам и формам обучения

##### для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по
			курсу
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Консультация перед экзаменом		2	2
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>89</b>	<b>89</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)		+	+
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

#### 4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие и сущность государственного управления	16	2				14
2.	Территориальная структура государственного управления в России	17		2			15
3.	Основные направления в государственном управлении	17		2			15
4.	Государственное управление в различных ветвях власти	17		2			15
5.	Государственный аппарат в системе управления государством	15					15
6.	Государственная служба и современные тенденции ее развития в Российской Федерации	15					15
<b>Курсовая работа</b>		+				+	
<b>Консультация</b>		2			2		
<b>Экзамен</b>		9				9	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>89</b>

#### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

##### **Тема 1. Понятие и сущность государственного управления**

**Лекция.** Понятие и сущность государственного управления.

Понятие управления. Управление как социальное явление и его необходимость. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Управление и непосредственная демократия. Принципы государственного и муниципального управления. Функции и характерные черты государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Виды управления.

Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Содержание и элементы государственного и муниципального управления.

Государственное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Методы изучения государственного управления. Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями. Правовая основа и источники государственного управления.

**Самостоятельная работа.** Субъекты, объекты и содержание государственного управления.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1, 2]

Дополнительная [1,2]

## **Тема 2. Территориальная структура государственного управления в России**

Общегосударственное управление. Федерализм в государственном управлении. История российского федерализма. Суверенитет и федерализм. Государственное управление и система государственных органов в России.

Субъекты Российской Федерации и их виды. Государственное управление и управление субъекта федерации. Органы управления субъекта федерации.

Административно-территориальное деление и государственное управление.

**Практическое занятие.** Анализ полномочий органов управления субъекта федерации.

**Самостоятельная работа.** Вопросы управления автономиями.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,2]

Дополнительная [1,2]

## **Тема 3. Основные направления в государственном управлении.**

Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.

**Практическое занятие.** Государственное регулирование в сфере экономики и управление в социальной сфере и в административно-политической сфере.

**Самостоятельная работа.** Перспективы государственного регулирования в сфере экономики.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,2]

Дополнительная [1,2]

## **Тема 4. Государственное управление в различных ветвях власти.**

Конституционные принципы построения государственных органов. Президент РФ в системе управления государством. Особенности института Президента в системе государственного управления. Правовой статус Президента России. Порядок замещения должности Президента.

Роль законодательной власти в управлении государством. Правовой



статус Федерального Собрания РФ. Структура и порядок формирования законодательного органа власти России. Функции Федерального Собрания России.

Правительство России как субъект государственного управления. Функции Правительства РФ. Формы осуществления исполнительной власти.

Судебная власть в государственном управлении. Особенности Судебной власти. Структура судебной системы России.

**Практическое занятие.** Судебная власть в государственном управлении. Особенности Судебной власти. Структура судебной системы России.

**Самостоятельная работа.** Правосубъектность Правительства России.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,2]

Дополнительная [1]

**Тема 5. Государственный аппарат в системе управления государством.**

Социальная природа государственного аппарата.

Элементы и структура государственного аппарата. Понятие и элементы аппарата государственного управления. Понятие государственного органа. Структура государственного органа. Организационная структура государственного управления.

Орган исполнительной власти и его правовой статус. Понятие органа исполнительной власти.

**Самостоятельная работа.** Виды органов исполнительной власти.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,2]

Дополнительная [1,2]

**Тема 6. Государственная служба и современные тенденции ее развития в Российской Федерации**

Понятие и принципы государственной службы. Понятие и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности.

Структура и функции федеральной государственной службы. Принципы и функции государственной службы. Структура и принципы государственной службы.

Должности государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих.

Государственный служащий. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе. Гарантии, льготы и стимулирование в государственной службе. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Аттестация государственного

служащего. Перемещение по должности. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего и ее виды.

Процесс реформирования государственной службы.

**Самостоятельная работа.** Процесс аттестации государственного служащего. Перемещение по должности.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1,2]

Дополнительная [1]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена/курсовой работы.

## **6.1. Примерные оценочные материалы:**

### **6.1.1. Текущего контроля**

#### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Опишите структуру и функции федеральной государственной службы?
2. В чем социальная природа государственного аппарата?
3. Объясните конституционные принципы построения государственных органов?

#### **Типовые темы для докладов:**

1. Особенности управления в бюджетных учреждениях.
2. Государственное регулирование в сфере экономики.
3. Судебная власть в государственном управлении.

#### **Типовые задания для тестирования:**

1. В зависимости от сфер общественной жизнедеятельности различают виды управления:
  - а) управление обществом в целом;
  - б) экономическое управление;
  - с) государственное управление (субъект управления – государство).
2. В зависимости от объекта различают виды управления:
  - а) экономическое (хозяйственное);
  - б) социально-политическое;
  - с) правление государством.
3. Существует много теорий возникновения государства, среди которых основными являются следующие:
  - а) Теологическая (религиозная, божественная);
  - б) Насилия (внутреннего и внешнего);
  - с) Природная.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
6. Парламент как институт государственного управления.
7. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
8. Особенности управления в бюджетных учреждениях.
9. Современные информационные технологии в государственной службе.

10. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
11. Профессиональная подготовка государственных служащих.
12. Социальная защита населения на государственном уровне.
13. Реализация миграционной политики.
14. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
15. Регулирование социально-трудовых отношений.
16. Мониторинг социальных процессов.
17. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
18. Акционерная собственность государства.
19. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.
20. Центральные органы государственного управления.
21. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне федерации.
22. Государственное управление отраслями социальной сферы
23. Государственное регулирование финансовой сферы
24. Управление государственным имуществом
25. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
26. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
27. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности
28. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти.
29. Структура органов исполнительной власти в РФ.
30. Судебная власть в РФ.
31. Профессиональная культура в государственном управлении.
32. Контроль в системе государственного управления.
33. Основные принципы и направления государственной кадровой политики.
34. Законность и ответственность в государственном управлении.
35. Борьба с коррупцией в государственном управлении.
36. Планирование и принятие решений в процессе государственного управления.
37. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления.
38. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного управления.
39. Повышение эффективности государственного управления.
40. Разработка и реализация государственных социально-экономических проектов и программ
41. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных служащих.
42. Эволюция управленческой мысли. Направления и тенденции развития

современной теории и практики управления.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен:**

1. Понятие и основы государственного управления.
2. Понятие управления. Управление как социальное явление и его необходимость.
3. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
4. Управление и непосредственная демократия.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Функции и характерные черты государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Виды управления.
7. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
8. Содержание и элементы государственного и муниципального управления.
9. Государственное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.
10. Методы изучения государственного управления. Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями.
11. Правовая основа и источники государственного управления.
12. Федерализм в государственном управлении.
13. История российского федерализма.
14. Суверенитет и федерализм.
15. Государственное управление и система государственных органов в России.
16. Субъекты Российской Федерации и их виды.
17. Государственное управление и управление субъекта федерации.
18. Органы управления субъекта федерации.
19. Вопросы управления автономиями.
20. Административно-территориальное деление и государственное управление.
21. Государственное регулирование в сфере экономики.
22. Управление в социальной сфере.
23. Государственное управление в административно-политической сфере.
24. Конституционные принципы построения государственных органов.
25. Президент РФ в системе управления государством. Особенности института Президента в системе государственного управления.
26. Правовой статус Президента России. Порядок замещения должности Президента.
27. Роль законодательной власти в управлении государством.
28. Правовой статус Федерального Собрания РФ.
29. Структура и порядок формирования законодательного органа власти России.
30. Функции Федерального Собрания России.
31. Правительство России как субъект государственного управления.

32. Правосубъектность Правительства России. Функции Правительства РФ.
33. Формы осуществления исполнительной власти.
34. Судебная власть в государственном управлении.
35. Особенности Судебной власти. Структура судебной системы России.
36. Социальная природа государственного аппарата.
37. Понятие и элементы аппарата государственного управления.
38. Понятие государственного органа. Структура государственного органа.
39. Организационная структура государственного управления.
40. Орган исполнительной власти и его правовой статус.
41. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
42. Понятие и принципы государственной службы. Понятие и социальная природа государственной службы.
43. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности.
44. Структура, принципы и функции государственной службы.
45. Должности государственной службы. Понятие и категории государственных должностей.
46. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих.
47. Государственный служащий. Административно-правовой статус государственного служащего.
48. Права государственного служащего.
49. Обязанности государственного служащего.
50. Ограничения и в государственной службе.
51. Гарантии, льготы и стимулирование в государственной службе.
52. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы.
53. Аттестация государственного служащего. Перемещение по должности.
54. Прекращение государственной службы.
55. Ответственность государственного служащего и ее виды.
56. Процесс реформирования государственной службы.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
----------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

курсовая работа	содержание, оформление, полнота и защита работы	<p>работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.</p>	отлично
		<p>работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.</p>	хорошо
		<p>работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.</p>	удовлетворительно
		<p>работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не</p>	неудовлетворительно

		содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное];
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное];



- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое];
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое];
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое];
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное].

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>
2. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1212.html>
2. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат педагогических наук Данилова Т.В.