

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2025 12:12:46

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоохранительная практика)

Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Гражданско-правовая»

1. Общие положения

Производственная практика (правоохранительная практика) является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования

к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК _{УК-2.1.} Знать: способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения ИДК _{УК-2.2.} Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности ИДК _{УК-2.3.} Владеть: навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности Владет навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-5.1.} Знать: виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки ИДК _{ОПК-5.2.} Уметь: разрабатывать	Знает виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей

		<p>процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИДК_{ОПК-5.3}.</p> <p>Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ИДК_{ОПК-6.1}.</p> <p>Знать: нормы материального и процессуального права, способы их применения</p> <p>ИДК_{ОПК-6.2}.</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>ИДК_{ОПК-6.3}.</p> <p>Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права, способы их применения</p> <p>Умеет применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>
ОПК-7	<p>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ИДК_{ОПК-7.1}.</p> <p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права</p> <p>ИДК_{ОПК-7.2}.</p> <p>Уметь: соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение</p> <p>ИДК_{ОПК-7.3}.</p> <p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права</p> <p>Умеет соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение</p> <p>Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>
ОПК-8	<p>Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и</p>	<p>ИДК_{ОПК-8.1}.</p> <p>Знать: методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства</p>	<p>Знает методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства</p>

	<p>психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>профессионального общения ИДК_{ОПК-8.2.} Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ИДК_{ОПК-8.3.} Владеть: навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>профессионального общения Умеет применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами Владеет навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий			
ПК-1	<p>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера</p>	<p>ИДК_{ПК-1.1.} Знать: Основы разработки нормативных правовых актов. ИДК_{ПК-1.2.} Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера. ИДК_{ПК-1.3.} Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера.</p>	<p>Знает основы разработки нормативных правовых актов. Умеет составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера. Владеет навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-5	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и</p>	<p>ИДК_{ПК-5.1.} Знать: основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств ИДК_{ПК-5.2.}</p>	<p>Знает основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств Умеет юридически правильно</p>

	обстоятельства	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ИДК _{ПК-5.3.} Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительная			
ПК-6	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия	ИДК _{ПК-6.1.} Знать: профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач ИДК _{ПК-6.2.} Уметь: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач ИДК _{ПК-6.3.} Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знает профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеет соответствующими навыками
ПК-7	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводств	ИДК _{ПК-7.1.} Знать: правила представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных	Знает правила представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах

	е и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ИДК _{ПК-7.2} . Уметь: представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ИДК _{ПК-7.3} . Владеть: навыками представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях Умеет представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях Владеет соответствующими навыками
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	ИДК _{ПК-8.1} . Знать: способы защиты гражданских прав ИДК _{ПК-8.2} . Уметь: применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы ИДК _{ПК-8.3} . Владеть: навыками применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	Знает способы защиты гражданских прав Умеет применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Владеет соответствующими навыками
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)			
ПК-10	Способен давать устные и письменные	ИДК _{ПК-10.1} . Знать: требования осуществления устных и	Знает требования осуществления устных и письменных консультаций по

консультации и справки по правовым вопросам	письменных консультаций по правовым вопросам ИДК _{ПК-10.2} . Уметь: давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам ИДК _{ПК-10.3} . Владеть: навыками дачи устных и письменных консультаций и справки по правовым вопросам	правовым вопросам Умеет давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам Владеет соответствующими навыками
---	---	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (правоохранительная) относится к обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
8	216	6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Провести анализ способов управления проектом
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Проанализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права на соответствии общеправовым принципам и специфики отдельных отраслей
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестно выполнять должностные обязанности при точном соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Проанализировать методы психической регуляции профессиональной деятельности в стрессовых условиях
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отработать навыки применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Отработать навыки правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств
ПК-6	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия	Отработать навыки по выполнению профессиональных задач в особых условиях, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

ПК-7	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	Отработать навыки представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	Отработать навыки применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
ПК-10	Способен давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам	Отработать навыки дачи устных и письменных консультаций и справок по правовым вопросам

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Отметки о прохождении инструктажей; способы управления проектами на различных этапах жизненного цикла	индивидуальный лист проведения инструктажа; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект юридического документа, проект нормативных (индивидуальных) правовых актов	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в	Перечень нормативно-правовых актов, содержащий нормы материального и процессуального права	дневник практики; отчет о прохождении практики

	соответствии с действующим законодательством		
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестное выполнение должностных обязанностей при точном соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Знание методов психической регуляции в стрессовых условиях, приемов и способов профессионального общения, способов разрешения конфликтов при решении профессиональных задач	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	Умения и навыки разработки нормативных правовых актов частного правового характера	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Умения и навыки правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-6	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать	Знание действий при решении профессиональных задач в особых условиях, обеспечивающих личную безопасность и безопасность граждан, в том числе с	дневник практики; отчет о прохождении практики

	первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия	использованием оружия	
ПК-7	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	Знание правил представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	Знание способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-10	Способен давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам	Знание правил дачи устных и письменных консультаций и справок по правовым вопросам	дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
----------------	-----------------------	---------------------	--------

Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</p>	Отлично
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления</p>	Удовлетворительно

	<p>отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-94201-713-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137044.html>

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>

Дополнительная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т. II : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т. II). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html>

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т.М. Анисеева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141359.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);

4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196

2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Лэйла Сасыкбековна, кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков Андрей Владимирович