

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2025 15:19:16

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Специалитет по специальности
38.05.01 - Экономическая безопасность**

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих применение современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
- развитие умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование;
- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных на устных и письменных формах общения;
- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;
- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных/ письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/ письменном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Демонстрирует знание и понимание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает Закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Современные коммуникативные технологии на иностранном языке. Умеет Использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач. Использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
УК-4.2. Демонстрирует способность	Знает

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств. Методику межличностного делового общения. Умеет Использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках. Использовать навыки делового общения на основе современных коммуникативных технологий.
УК-4.3. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу.	Знает Методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках Умеет применять адекватные языковые формы и средства, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности **38.05.01 - Экономическая безопасность**, специализация – **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	144
Контактная работа, в том числе:		92	44	48

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Лекции				
Практические занятия		90	44	46
Лабораторные работы				
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		88	28	60
Курсовая работа				
Зачет		+	+	
Зачет с экзаменом				
Экзамен		36		36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	216
Контактная работа, в том числе:		12	12
Лекции			
Практические занятия		10	10
Лабораторные работы			
Консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа		195	195
Курсовая работа			
Зачет			
Зачет с оценкой			
Экзамен		9	9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование темы	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа, в том числе консультация
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные работы			

1 семестр								
1.	Тема 1. Знакомство	6		4				2
2.	Тема 2. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	6		4				2
3.	Тема 3. Моя будущая профессия - эксперт по экономической безопасности и финансовой деятельности	10		6				4
4.	Тема 4. Санкт-Петербург	10		6				4
5.	Тема 5. Великобритания	10		6				4
6.	Тема 6. Экономическая среда. Рыночная и нерыночная экономика	10		6				4
7.	Тема 7. Спрос и предложение	10		6				4
8.	Тема 8. Деньги, кредит, банки – основополагающие факторы финансовой и экономической безопасности	10		6				4
	Зачет	+					+	
	Итого за 1 семестр	72		44				28
2 семестр								
9.	Тема 9. Экономика предприятия. Актив и пассив	16		6				10
10.	Тема 10. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономической безопасности организации (предприятия)	18		8				10
11.	Тема 11. Фискальная политика. Налоги и налогообложение	18		8				10
12.	Тема 12. Инфляция и ее влияние на экономику государства	18		8				10
13.	Тема 13. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях неопределенности и риска	18		8				10
14.	Тема 14. Система экономической безопасности. Мошенничество	18		8				10

	Консультация	2				2		
	Экзамен	36					36	
	Итого за 2 семестр	144		46		2	36	60
	Итого по дисциплине	216		90		2	36	88

для заочной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование темы	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа, в том числе консультация
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные работы			
1 курс								
1	Тема 1. Знакомство	14		2				12
2	Тема 2. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	14		2				12
3	Тема 3. Моя будущая профессия - эксперт по экономической безопасности и финансовой деятельности	16		2				14
4	Тема 4. Санкт-Петербург	16		2				14
5	Тема 5. Великобритания	16		2				14
6	Тема 6. Экономическая среда. Рыночная и нерыночная экономика	14						14
7	Тема 7. Спрос и предложение	14						14
8	Тема 8. Деньги, кредит, банки – основополагающие факторы финансовой и экономической безопасности	14						14
9	Тема 9. Экономика предприятия. Актив и пассив	14						14

10	Тема 10. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономической безопасности организации (предприятия)	14						14
11	Тема 11. Фискальная политика. Налоги и налогообложение	13						13
12	Тема 12. Инфляция и ее влияние на экономику государства	12						12
13	Тема 13. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях неопределенности и риска	12						12
14	Тема 14. Система экономической безопасности. Мошенничество	12						12
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Итого по дисциплине	216		10		2	9	195

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема №1. Знакомство

Практические занятия. История образования университета.

Совершенствование произносительных и интонационных навыков. Коррекция фонетических навыков, совершенствование умения чтения про себя, развитие умения обращенного чтения (вслух). Говорение. Аудирование. Понятие об основных способах словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Множественное число существительных. Личные, притяжательные, возвратные и неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Развитие умений и навыков изучающего чтения текста.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №2. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Модальные глаголы и их эквиваленты. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №3. Моя будущая профессия - эксперт по экономической безопасности и финансовой деятельности

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (Progressive Tenses). Степени сравнения прилагательных.оборот there is, there are. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Санкт-Петербург

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Present, Past, Future Continuous. Неопределенно личные местоимения some, any и их производные. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3]

Тема №5. Великобритания

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Вопросительные местоимения. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Пассивный залог. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №6. Экономическая среда. Рыночная и нерыночная экономика

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие и совершенствование грамматических навыков: предлоги. Времена Present Perfect и Present Perfect Continuous. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умений говорения (диалогическая речь).

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №7. Спрос и предложение

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Самостоятельная работа.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог Passive Voice, Past Perfect, Типы условных предложений. Образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи. Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №8. Деньги, кредит, банки – основополагающие факторы финансовой и экономической безопасности

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глаголов. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные обороты. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода. Развитие навыков устной речи.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №9. Экономика предприятия. Актив и пассив

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Причастие (The Participle); простые и сложные формы причастия. Прямая и косвенная речь. Герундий и его формы. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №10. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономической безопасности организации (предприятия)

Практические занятия.

Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составлять резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Функции причастия; независимый причастный оборот и способы его перевода. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Совершенствование навыков устной и письменной речи: составление Curriculum Vitae (CV), интервью при приеме на работу, деловая встреча, деловое письмо. Сложное дополнение. Фразовые глаголы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков. Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения. Формирование навыков публичной речи.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №11. Фискальная политика. Налоги и налогообложение

Практические занятия.

Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Герундий (The Gerund), формы и функции герундия в предложении., способы его перевода на русский язык; герундиальные обороты. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №12. Инфляция и ее влияние на экономику государства
Практические занятия.

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №13. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях неопределенности и риска**Практические занятия.**

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Типы придаточных предложений. Сложные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений

(чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №14. Система экономической безопасности. Мошенничество

Практические занятия.

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Многофункциональность строевых слов. Смешанный тип условных предложных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа.

Чтение; работа над произношением; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3]

заочной формы обучения

Тема №1. Знакомство

Практические занятия.

История образования университета.

Совершенствование произносительных и интонационных навыков. Коррекция фонетических навыков, совершенствование умения чтения про себя, развитие умения обращенного чтения (вслух). Говорение. Аудирование. Понятие об основных способах словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Множественное число существительных. Личные, притяжательные, возвратные и неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Развитие умений и навыков изучающего чтения текста.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];
Дополнительная [1-3].

Тема №2. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Модальные глаголы и их эквиваленты. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (SimpleTenses). Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];
Дополнительная [1-3].

Тема №3. Моя будущая профессия - эксперт по экономической безопасности и финансовой деятельности

Практические занятия.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (ProgressiveTenses). Степени сравнения прилагательных. оборот thereis,thereare. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Санкт-Петербург**Практические занятия.**

Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Present, Past, Future Continuous. Неопределенно личные местоимения some, any и их производные. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3]

Тема №5. Великобритания**Практические занятия.**

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Развитие и совершенствование грамматических навыков. Вопросительные местоимения. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Пассивный залог. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №6. Экономическая среда. Рыночная и нерыночная экономика Самостоятельная работа.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие и совершенствование грамматических навыков: предлоги. Времена PresentPerfect и PresentPerfectContinuous. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умений говорения (диалогическая речь). Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №7. Спрос и предложение Самостоятельная работа.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог PassiveVoice, PastPerfect, Типы условных предложений. Образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №8. Деньги, кредит, банки – основополагающие факторы финансовой и экономической безопасности

Самостоятельная работа.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глаголов. Инфинитив (TheInfinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные обороты. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода. Развитие навыков устной речи. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №9. Экономика предприятия.Актив и пассив

Самостоятельная работа.

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Причастие (TheParticiple);простые и сложные формы причастия. Прямая и косвенная речь. Герундий и его формы. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №10. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономической безопасности организации (предприятия)

Самостоятельная работа.

Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной

лексики. Умение правильно составлять резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Функции причастия; независимый причастный оборот и способы его перевода. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Совершенствование навыков устной и письменной речи: составление Curriculum Vitae (CV), интервью при приеме на работу, деловая встреча, деловое письмо. Сложное дополнение. Фразовые глаголы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков. Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения. Формирование навыков публичной речи. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

**Тема №11. Фискальная политика. Налоги и налогообложение
Самостоятельная работа.**

Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Герундий (The Gerund), формы и функции герундия в предложении., способы его перевода на русский язык; герундиальные обороты. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

**Тема №12. Инфляция и ее влияние на экономику государства
Самостоятельная работа.**

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №13. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях неопределенности и риска

Самостоятельная работа.

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Типы придаточных предложений. Сложные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических и коммуникативных навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №14. Система экономической безопасности. Мошенничества.

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Многофункциональность строевых слов. Смешанный тип условных

предложных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Чтение; работа над произношением; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Фразовые глаголы, их характеристика и употребление. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Консультация перед экзаменом проводится в учебной группе и направлена на разъяснение вопросов, возникших при подготовке к экзамену.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/контрольных работ/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Знакомство: основные сведения о себе, семье.
2. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России: история и современность.
3. Задачи и направления деятельности специалиста по экономической безопасности и финансовой деятельности.
4. Санкт-Петербург-ведущий научный и культурно-промышленный центр России.
5. Великобритания: состав, географическое положение и основные достопримечательности.
6. Характеристика рыночной и нерыночной экономики.
7. Понятие спроса и предложения в экономике.
8. Деньги, кредит, банки – основополагающие факторы финансовой и экономической безопасности страны.
9. Экономика предприятия: цели, задачи и формы.
10. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономической безопасности организации (предприятия).
11. Фискальная политика. Налоги и налогообложение.
12. Инфляция и ее влияние на экономику государства.
13. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях неопределенности и риска.
14. Система экономической безопасности. Мошенничество

Типовые задания для контрольной работы:

1. Match the item and the definition:

1 .Demand	A. It is the quantity of a good that sellers wish to sell at each price.
2. Supply	B. It is the quantity of a good that buyers wish to buy at each price.
3.	C. The main its feature is the acceptance as the means of

Economics	payment or medium of exchange.
4. Market	D. It is one of social sciences which studies economy and attempts to find laws or principles.
5. Money	E. It is a real or virtual place where a set of exchanges takes place in society between sellers and buyers.

2. Fill in the table:

Noun	Verb	Adjective
	prefer	
competition		
		effective
	accept	
improvement		
		comparative
purchase		
	prepare	
		evolutionary
decision		

3. Choose suitable words:

1. An expert in economic security must (inform, write down, observe/help, protect and control/ detect, investigate and prevent violations in the sphere of economic security.).
2. The consumer has to decide by how much is the good A to the good B (must/preferred/need).
3. Issue of money in circulation is a procedure for non-cash or cash money. (borrowing/spending/issuing).
4. Monetary policy is a method of controlling the economy centres on (adjusting/establishing/using) the amount of money in circulation.
5. Enterprise as an economic unit is the center of economic life of the country, because it the national income (builds/creates/uses).
6. (Profit maximization/production's increase /quality of production) is the company's main goal.
7. Modern accounting system is known to consist of seven main (problems/steps/directions).

Типовые задания для тестирования:

1. Подберите правильный перевод выделенного словосочетания:

The economist's task **was to analyze** the market prices.

- a) состояла в том, чтобы анализировать
- b) состоит в том, чтобы анализировать
- c) будет состоять в том, чтобы анализировать

2. Вставьте подходящее по смыслу слово:

Commercial banks....., money from the public,....crediting them with a deposit

- a) take/lend
- b) borrow/crediting
- c) seize/borrowing

3. Подберите соответствующие термины к следующим определениям:

When inflation occurs, there are more **disadvantages** than **advantages**.

- a) Shortcomings
- b) Conditions
- c) Benefit
- d) Directions
- e) Privilege

4. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа:

Inflation is ...

- a) a steady rise in the average price and wage level.
- b) phenomenon which does not influence economy of any country.
- c) process that decreases prices.

5. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на грамматические конструкции:

The manager was informed of the account's department having completed the balance.

- a) Менеджер был проинформирован о том, что бухгалтерский отдел **составляет** балансовый отчет .
- b) Менеджер был проинформирован о том, что бухгалтерский отдел **составил**.
- c) Менеджера проинформировали о том, что бухгалтерский отдел **будет составлен**.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Семья. Рабочий день студента.
2. Мой университет.
3. Задачи и направления деятельности специалиста в сфере экономической безопасности.
4. Санкт-Петербург-город, в котором я учусь.
5. Экономическая среда. Рыночная экономика и ее характеристика,
6. Смешанная и нерыночная экономика.
7. Спрос и предложение-основополагающий закон рыночной экономики.

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Деньги и их функции.
2. Фискальная политика государства, Налоги и их функции.
3. Экономика предприятия. Классификация предприятий.

- 4, Инфляция и ее влияние на экономику государства.
 5 Экономическая безопасность и ее характеристика. Мошенничество.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает не влияющие на понимание ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает незначительные затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, но самостоятельно может участвовать в беседе, используя компенсаторные средства коммуникации. В письменной речи допускает незначительные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	зачтено
		Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности	не зачтено

		их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	
экзамен	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письма личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.	отлично
		Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в	хорошо

		беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.	
		Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	удовлетворительно
		Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения «Astra Linux Common Edition» [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]; Лицензия на право пользования № 217800111-ore-2.12-client-6196.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Головчанский В.А. Английский язык: учебное пособие для курсантов и студентов, изучающих в вузах МЧС России учебные дисциплины финансово-экономического блока: учебное пособие / В. А. Головчанский ; МЧС России. – СПб. : СПбУ ГПС МЧС России, 2024. – 252 с. – URL :

<http://elibrary.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-3cfdfa3a-1209-4a05-b266-c69a67394903&remote=false>.

2. Головчанский В.А. Английский язык для финансово-экономического профиля: учебное пособие [гриф МЧС России] / В.А. Головчанский ; МЧС России. – СПб. : СПбУ ГПС МЧС России, 2025. – 315 с.

3. Английский язык для студентов экономических специальностей. Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Издательство: Издательство АСТ, Москва. Количество страниц: 352. Год издания: 2003. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/?10&type=card&cid=ALSFR-2fae477b-7f7d-4ff9-8af1a1a9f0d4dff6&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Головчанский В.А. Грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие : [гриф МЧС] / В.А. Головчанский ; МЧС России. – СПб: СПбУ ГПС МЧС России, 2023. – 320 с. – URL:

<http://elib.igps.ru/?1&type=card&cid=ALSFR-523d88df-a580-4538-88e5-ef7e70899cf0>.

2. Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86290.html>

3. V. Evans. Round-up 3. Pearson. Longman 2008 (Электр.ссылка: <http://elib.igps.ru/?8&type=card&cid=ALSFR-2163157a-03d1-4ee28eb2-5a593ac82239&remote>

4. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО/О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, в том числе лингафонная лаборатория «SanakoStudy 1200», лингафонная лаборатория «Аудитек Призма».

Авторы: к.т.н. Кольцова О.Н., к.п.н. Головчанский В.А.