

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника  
Дата подписания: 23.07.2025 16:50:08  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539851ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской  
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Санкт-Петербургского  
университета ГПС МЧС России  
генерал-лейтенант внутренней службы  
\_\_\_\_\_ Б.В. Гавкалюк  
\_\_\_\_\_ 2025 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль)  
«Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и  
объектов защиты»**

Квалификация выпускника – магистр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО  
по заочной форме обучения «2» года «6» месяцев

Рассмотрена и одобрена  
на заседании ученого совета университета  
«26» марта 2025 г., протокол № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы ...	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы.....	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .....	8
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
2.6. Объем программы .....	8
2.7. Формы обучения.....	8
2.8. Срок получения образования .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	8
3.1. Структура образовательной программы.....	8
3.2. Содержание образовательной программы.....	9
3.2.1. Учебный план .....	9
3.2.2. Календарный учебный график.....	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
3.2.4. Рабочие программы практик.....	10
3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	11
3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ .....	11
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	12

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:.....	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>18</b>
5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	18
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы.....	18
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	19
5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.....	19
5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	20
5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	20
<b>РАЗДЕЛ 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	<b>20</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

**Основной целью ОПОП ВО** является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков, позволяющих реализовать их в практической деятельности магистра в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451), с учетом требований профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты» разработана с учетом мнения совета обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России);

– Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

### **1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы**

Программа магистратуры 40.04.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе**

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ИДК – индикатор достижения компетенций

НИР – научно-исследовательская работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГПС – Государственная противопожарная служба

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

#### **01 Образование и наука**

В сферах:

- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования;
- научных исследований.

#### **09 Юриспруденция**

В сферах:

- правового сопровождения хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты;
- представительства в гражданских, арбитражных и административных делах.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты, которые могут быть соотнесены с ФГОС ВО, не приняты

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	- квалифицированное применение нормативных правовых актов в сфере хозяйственной деятельности субъектов права, предупреждение и противодействие правонарушениям, защита нарушенных прав, представительство в судах;
	экспертно-аналитический	- толкование и юридическая экспертиза нормативных правовых актов;
01 Образование и наука	научно-исследовательский	- проведение научных исследований по правовым проблемам.

## **2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность (профиль) образовательной программы «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты».

## **2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

## **2.6. Объем программы**

Объем образовательной программы составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

## **2.7. Формы обучения**

Форма обучения по образовательной программе магистратуры заочная.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2.8. Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

# **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **3.1. Структура образовательной программы**

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

учебного плана;

календарного учебного графика:

рабочих программ дисциплин (модулей);  
рабочих программ практик;  
программы государственной итоговой аттестации;  
рабочей программы воспитания;  
календарного плана воспитательной работы;  
оценочных и методических материалов.

## **3.2. Содержание образовательной программы**

### **3.2.1. Учебный план**

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределения по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **3.2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающие в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины.

### **3.2.4. Рабочие программы практик**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.2.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания включает:

специальность (направление подготовки), профиль (специализация);

характеристики воспитательного пространства;

цели и задачи воспитательной деятельности;

основные направления деятельности обучающихся;

основные сообщества/объединения обучающихся;

используемые формы и технологии;

самоуправление обучающихся в образовательной программе;

организация учета и поощрения социальной активности;

материально-технические средства для реализации программы;

используемая социокультурная среда города;

социальные партнеры;

приложения.

### **3.2.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы включает:

проекты, мероприятия с указанием сроков и места, наименований и форм проведения мероприятий, категории участников и ответственных исполнителей;  
**годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.**

### **3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ**

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.2.9. Методические материалы по выполнению курсовых проектов (работ), контрольных работ и т.д.**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о курсовой работе (проекте).

## **3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (курсовой проект) и экзамен.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата (специалитета, магистратуры): универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты», должен обладать следующими компетенциями:

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.3. Владеет навыками: выработки стратегии действий и применения системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: научные, теоретические и методические основы проектного управления; инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта; методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке, а также роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет: работать в проектной команде, планировать и контролировать проект через решение практических задач; применять методы анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения

		<p>максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками: управления изменениями и завершения проекта; разработки и управления институциональными подсистемами проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, способы организации и руководства работой команды.</p> <p>УК-3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками: организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке, коммуникативные технологии.</p> <p>УК-4.2. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает: особенности анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет: осуществлять рефлекссию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе</p>

		самооценки, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает: основные проблемы и направления развития современного зарубежного и отечественного права. ОПК-1.2. Умеет: ориентироваться в вопросах современного отечественного и зарубежного права и использовать это умение для решения профессиональных задач, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных решений. ОПК-1.3. Владеет навыками: анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и поиска оптимальных вариантов их решения, анализа и оценки правовых ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает: методы осуществления правового мониторинга деятельности субъектов права в соответствующей отрасли законодательства, нормативно-правовую базу необходимую для подготовки экспертного юридического заключения, способы подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2. Умеет: планировать и осуществлять экспертную работу в рамках соответствующей профессиональной деятельности отрасли права, применять основные правовые понятия и категории при проведении экспертизы нормативных правовых актов и подготовке юридического экспертного заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками: самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и	ОПК-3.1. Знает: нормы материального и процессуального права как отечественного, так и зарубежного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права, порядок и правила устранения

	коллизий норм прав	правовых пробелов и разрешения юридических коллизий. ОПК-3.2. Умеет: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.3. Владеет навыками: системно применять юридические понятия и категории различных отраслей права, оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает: понятийный аппарат, позволяющий аргументировано отстаивать свою правовую позицию в процессе осуществления профессиональной деятельности, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.2. Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.3. Владеет навыками: письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает: требования, предъявляемые к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенности самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками: самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает: принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, основы отечественного антикоррупционного законодательства и международные правовые акты в области противодействия коррупции. ОПК-6.2. Умеет: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, находить рациональные пути решения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками: обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению

		коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает: информационные технологии, правовые базы данных и требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.3. Владеет навыками: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная</b>		
Квалифицированное применение нормативных правовых актов в сфере хозяйственной деятельности субъектов права, предупреждение и противодействие правонарушениям, защита нарушенных прав, представительство в судах	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ПК-1.1. Знает: особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ПК-1.2. Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ПК-1.3. Владеет навыками: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
	ПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права и различные способы защиты гражданских прав	ПК-2.1. Знает: содержание материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав. ПК-2.2. Умеет: применять на практике материальные и процессуальные нормы, а также способы защиты гражданских прав. ПК-2.3. Владеет навыками применения на практике материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав.
	ПК-3. Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных	ПК-3.1. Знает: особенности представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

	<p>правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками: представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.</p>
<p><b>Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая</b></p>		
<p>Анализ, толкование и юридическая экспертиза нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-4. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает: способы составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками: составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ПК-5. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знает: способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет: проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками: проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности.</p>
<p><b>Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская</b></p>		
<p>проведение научных исследований по правовым проблемам;</p>	<p>ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-6.1. Знает: методы проведения научных исследований по правовым проблемам.</p> <p>ПК-6.2. Умеет: квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками: квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам.</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты».

### **5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы**

Материально-техническое обеспечение, при реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО и отражено в рабочих программах дисциплин.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает следующим перечнем материально-технического оборудования:

- лаборатории;
- кабинеты;
- зал судебных заседаний;
- спортивные залы;
- библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО магистратуры определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

#### **5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности — это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для решения воспитательных задач, сохранения и развития лучших традиций, выработки чувств принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии, формирования и активизации деятельности обучающихся в университете

функционирует ряд молодежных объединений, творческих студий и спортивных секций.

Воспитание обучающихся при освоении ими программы специалитета осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчики:

Заведующий кафедрой административного права и процесса,  
кандидат педагогических наук, доцент



Меньшиков А.В.

Доцент кафедры административного права и процесса,  
кандидат юридических наук, доцент



Эльмурзаев А.В.