

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 23.07.2025 17:31:49

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

1. Общие положения

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность			
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать: виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки. Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Владеет навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми	ОПК-6.1. Знать: нормы материального и процессуального права, способы их применения. ОПК-6.2. Уметь: применять нормы материального и	Знает нормы материального и процессуального права, способы их применения. Умеет применять нормы материального и

	принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. ОПК-6.3. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.
Правоохранительная деятельность			
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права. ОПК-7.2. Уметь: соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение ОПК-7.3. Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права. Умеет соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
Профессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность			
ПК-6	Способен проводить проверки по происшествиям, связанным с пожарами	ПК-6.1. Знать: нормативные правовые акты по вопросам проведения проверки по происшествиям, связанными с пожарами. ПК-6.2. Уметь: проводить проверки по происшествиям, связанными с пожарами. ПК-6.3. Владеть: навыками проведения проверок по происшествиям, связанными	Знает нормативные правовые акты по вопросам проведения проверки по происшествиям, связанными с пожарами. Умеет проводить проверки по происшествиям, связанными с пожарами. Владеет навыками проведения проверок по происшествиям, связанными с пожарами.

		с пожарами.	
Правотворческая деятельность			
ПК-13	Способен осуществлять подготовку документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений	ПК-13.1. Знать: порядок подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений. ПК-13.2. Уметь: применять правила подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений. ПК-13.3. Владеть: навыками подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений.	Знает порядок подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений. Умеет применять правила подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений. Владеет навыками подготовки документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2.1

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
9	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

4.2. Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения			
6 курс	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Общепрофессиональные компетенции		

Правоприменительная деятельность		
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Проанализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права на соответствии общеправовым принципам и специфики отдельных отраслей
Правоохранительная деятельность		
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестно выполнять должностные обязанности при точном соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Профессиональные компетенции		
Правоприменительная деятельность		
ПК-6	Способен проводить проверки по происшествиям, связанным с пожарами	Провести проверку по происшествиям, связанным с пожарами в профильной организации по месту прохождения практики
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность		
ПК-13	Способен осуществлять подготовку документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений	Подготовить документы государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений в профильной организации по месту прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
Общепрофессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность			
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в	Проект юридического документа, проект нормативных	личный план работы; дневник

	сфере своей профессиональной деятельности	(индивидуальных) правовых актов	практики; отчет о прохождении практики
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Перечень нормативно-правовых актов, содержащий нормы материального и процессуального права	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Правоохранительная деятельность			
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестное выполнение должностных обязанностей при точном соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Профессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность			
ПК-6	Способен проводить проверки по происшествиям, связанным с пожарами	Юридические акты по проведению проверки по происшествиям, связанным с пожарами	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность			
ПК-13	Способен осуществлять подготовку документов государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений	Документы государственного статистического учета пожаров и первичного учета преступлений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии
выставления оценок**

Таблица 5

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;	Удовлетворительно

	3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Краткий курс лекций по дисциплине «Производственная и пожарная автоматика» : учебное пособие / А. В. Антонов, Е. И. Голякова, И. В. Сацук, А. П. Филкова. — Железногорск : СПСА, 2023. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331418>
2. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html> .
3. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN

- 978-5-507-47595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>
4. Самойлов, А. В. Криминалистика : учебное пособие / А. В. Самойлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Курск : КГУ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417923>
5. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Уголовное право России. Общая часть: учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуrow, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58290.html>
7. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71066.html>
8. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики : практикум / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62988.html>

Дополнительная литература

1. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / ответственный редактор И. А. Ракитская. — Москва : Проспект, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-392-36814-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280253>
2. Безопасность жизнедеятельности / В. Ю. Фролов, Б. В. Туровский, В. Н. Ефремова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-507-46643-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339710>
3. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100>
4. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371354>
5. Расследование пожаров : учебник : [гриф МЧС] / М. А. Галишев [и др.] ; ред. В. С. Артамонов ; МЧС России. - СПб. : СПбУ ГПС МЧС России, 2014. - 136

с. - ISBN 978-5-906765-13-0: - Режим

доступа: <http://elib.igps.ru/?8&type=card&cid=ALSFR-ab43dade-f154-4123-a51b-4c97e628335e>

6. Теория судебной экспертизы. Учебник /Под ред. Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин. – М.: Издательство НОРМА, 2013 г. – 384 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-db2eebc0-1519-47e0-a597-0b2954b41ed4&remote=false>

7. Осмотр места пожара [Текст] : методическое пособие / И. Д. Чешко, Н. В. Юн, В. Г. Плотников, 2004. - 503 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-cf9e75bb-a513-4f98-a8d1-fcde29b9fb0d>

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);

2. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» <http://psyera.ru/> (свободный доступ);

3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

5. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» <http://student.consultant.ru/> (свободный доступ);

7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/> (свободный доступ);

8. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» <http://docs.cntd.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);

9. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);

10. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

11. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196

2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Григонис Валериус Пранович, Лескова Наталья Михайловна