

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:58:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Специалитет по специальности
20.05.01 Пожарная безопасность**

направленность (профиль) «Пожаротушение»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в применении современных коммуникативных технологий на иностранном(ых) языке(ах) в академических и профессиональных целях в процессе межкультурного взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

1. Совершенствование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);

2. Совершенствование умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование, перевод;

3. Развитие способности адекватно использовать профессиональные и фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;

4. Развитие способности учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в профессионально-деловой культуре страны изучаемого языка;

5. Овладение умением осуществлять профессиональную коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

6. Овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных/ письменных текстов, так и для поддержания успешного профессионального взаимодействия при устном/ письменном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
Понимает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	Знает
	- Лексические и терминологические единицы в объеме, определенном

требований к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.1.	требованиями рабочей программы - Основные фонетические и фонологические особенности английского языка ; - Парадигматические связи английского языка (синонимия, антонимия, деривация); - Основные словообразовательные модели; - Система видо-временных форм; - Синтаксис простого и сложного предложения (синтагматические связи английского языка); - Нормы деловой коммуникации; -Электронные средства коммуникации. Умеет - Создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные сообщения; -Понимать звучащую речь в реальных условиях делового общения. - Использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления делового общения. Владеет - Коммуникативными умениями в аудировании, диалогической и монологической речи;
Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.2	Знает - Основные виды текстов в рамках деловой коммуникации и правила их оформления; - Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет - Работать с документацией и деловыми письмами на иностранном языке; - Составлять и правильно оформлять различные виды деловых писем в соответствии с целью коммуникации; - Использовать в целях деловой коммуникации ресурсы Интернет и информационно-коммуникационные технологии. Владеет - Коммуникационными умениями и стратегиями для осуществления деловой коммуникации в письменной форме; - Методами работы с деловой документацией на русском и иностранном языках; - Электронными средствами осуществления деловой коммуникации в письменной

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу УК-4.3	форме.
	Знает
	- Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - Ситуации и сферы делового общения
	Умеет
	-Реализовать коммуникативное намерение с целью осуществления межкультурного делового общения
	Владеет
	- Нормами деловой коммуникации; - Речевым этикетом.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность», направленность (профиль) «Пожаротушение»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа, в том числе:		72		72
Аудиторные занятия		72		72
Лекции				
Практические занятия		72		72

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	3
Лабораторные работы				
Консультация перед экзаменом				
Самостоятельная работа		36		36
Контроль				
Курсовой проект				
Зачет с оценкой		+		+
Экзамен				

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		12	12
Аудиторные занятия		12	12
Лекции			
Практические занятия		12	12
Лабораторные работы			
Консультация перед экзаменом			
Самостоятельная работа		96	96
Контроль			
Курсовой проект			
Зачет с оценкой		+	+
Экзамен			

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Виды ЧС и управление в ЧС	16		10				6
2	Тема 2. Основы процессов горения и тушения пожаров	16		10				6
3	Тема 3. Пожарная профилактика и безопасность	16		10				6
4	Тема 4. Техника и автоматика в тушении пожаров	18		12				6
5	Тема 5. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС	18		12				6
6	Возгорание. Поджог. Обнаружение источника возгорания.	24		18				6
	Зачет с оценкой	+					+	
	Итого	108		72				36

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Виды ЧС и управление в ЧС	18		2				16
2	Тема 2. Основы процессов горения и тушения пожаров	18		2				16
3	Тема 3. Пожарная профилактика и безопасность	18		2				16
4	Тема 4. Техника и автоматика в тушении пожаров	18		2				16
5	Тема 5. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС	18		2				16
6	Возгорание. Поджог. Обнаружение источника возгорания.	18		2				16
	Зачет с оценкой	+					+	
	Итого	108		12				96

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся

очной формы обучения

Тема 1. Виды ЧС и управление в ЧС

Практическое занятие. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием

наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Инфинитив и его функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Сравнительное употребление инфинитива и герундия в предложении.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 2. Основы процессов горения и тушения пожаров

Практическое занятие. Ведение и закрепление в продуктивных видах речевой деятельности лексических и терминологических единиц в рамках изучаемой темы. Основные словообразовательные модели на основе базовых лексем. Устойчивые словосочетания и фразеологические единицы в рамках изучаемой темы.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение.

Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование умений в различных видах чтения.

Развитие и совершенствование лексических навыков в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических

навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Неличные формы глагола. Инфинитив и его функции в предложении.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о химических процессах горения и методах тушения пожаров, участие в обсуждении данных тем. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 3. Пожарная профилактика и безопасность

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Основные особенности научного стиля. Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

Неличные формы глагола: Infinitive Indefinite, Infinitive Continuous, Perfect Continuous Active and Passive, их формальные признаки и способы перевода. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Составление рассказов по изучаемой тематике.

Самостоятельная работа. Ознакомление с профессионально значимой информацией. Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 4. Техника и автоматика в тушении пожаров

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

Степени сравнения прилагательных и наречий (повторение). Неличные формы глагола. Инфинитив в функции различных членов предложения: подлежащего, части сказуемого, дополнения, определения, обстоятельства.

Изучение информации при чтении текстов. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа. Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление сообщений по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 5. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС

Практическое занятие. Понятие стилистической дифференциации лексики. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование слухопроизносительных навыков

Совершенствование лексических навыков. Общеупотребительная и специальная лексика в пределах данной темы. Интернациональные, производные и многозначные слова.

Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении неадаптированной литературы с профессиональной тематикой. Формирование и совершенствование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в изучаемой теме.

Развитие умения обмениваться информацией на иностранном языке в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 6. Возгорание. Поджог. Обнаружение источника возгорания

Практическое занятие. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо.

Совершенствование навыков чтения про себя. Совершенствование лексических навыков. Развитие навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Инфинитивные конструкции их формальные признаки и способы перевода. Развитие умений владения изучающим и ознакомительным чтением, говорения, аудирования и письма. Формирование и совершенствование умения обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием профессиональных текстов. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения. Формирование и совершенствование умения письма: фиксация информации, получаемой при чтении общенаучных и профессиональных текстов.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессиональной информацией. Фиксация информации, получаемая при чтении текстов по специальности.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

заочной формы обучения

Тема 1. Виды ЧС и управление в ЧС

Практическое занятие. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание

диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Инфинитив и его функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Сравнительное употребление инфинитива и герундия в предложении.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 2. Основы процессов горения и тушения пожаров

Практическое занятие. Ведение и закрепление в продуктивных видах речевой деятельности лексических и терминологических единиц в рамках изучаемой темы. Основные словообразовательные модели на основе базовых лексем. Устойчивые словосочетания и фразеологические единицы в рамках изучаемой темы.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение.

Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование умений в различных видах чтения.

Развитие и совершенствование лексических навыков в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Неличные формы глагола. Инфинитив и его функции в предложении.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о химических процессах горения и методах тушения пожаров, участие в обсуждении данных тем. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 3. Пожарная профилактика и безопасность

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Основные особенности научного стиля. Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

Неличные формы глагола: Infinitive Indefinite, Infinitive Continuous, Perfect Continuous Active and Passive, их формальные признаки и способы перевода. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Составление рассказов по изучаемой тематике.

Самостоятельная работа. Ознакомление с профессионально значимой информацией. Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 4. Техника и автоматика в тушении пожаров

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

Степени сравнения прилагательных и наречий (повторение). Неличные формы глагола. Инфинитив в функции различных членов предложения: подлежащего, части сказуемого, дополнения, определения, обстоятельства. Изучение информации при чтении текстов. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа. Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление сообщений по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 5. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС

Практическое занятие. Понятие стилистической дифференциации лексики. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Совершенствование слухопроизносительных навыков

Совершенствование лексических навыков. Общеупотребительная и специальная лексика в пределах данной темы. Интернациональные, производные и многозначные слова.

Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении неадаптированной литературы с профессиональной тематикой. Формирование и совершенствование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в изучаемой теме.

Развитие умения обмениваться информацией на иностранном языке в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1]

Дополнительная: [1]

Тема 6. Возгорание. Поджог. Обнаружение источника возгорания

Практическое занятие. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в

объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо.

Совершенствование навыков чтения про себя. Совершенствование лексических навыков. Развитие навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Инфинитивные конструкции их формальные признаки и способы перевода. Развитие умений владения изучаемым и ознакомительным чтением, говорения, аудирования и письма. Формирование и совершенствование умения обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием профессиональных текстов. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения. Формирование и совершенствование умения письма: фиксация информации, получаемой при чтении общенаучных и профессиональных текстов.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессиональной информацией. Фиксация информации, получаемая при чтении текстов по специальности.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания,

формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/ тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Types of emergencies and crisis management
2. Fundamentals of combustion and fire extinguishment
3. Fire prevention and safety
4. Fire-extinguishing equipment and apparatus
5. EMERCOM cooperation with international agencies in emergency response

Типовые задания для тестирования:

1. Подберите правильный перевод выделенного словосочетания:

1. The fire department has a lot of responsibilities, and determining a general **fire cause** is usually one of them.

- a) тушение пожара
- b) место пожара
- c) причина пожара

2. Вставьте подходящее по смыслу слово:

6. There are numerous indications of _____, such as signs of forced entry into the premises, tools found at the scene or deactivated alarms.

- a) fire-related incident
- b) explosion
- c) arson

3. Подберите соответствующие термины к следующим определениям:

11. Substances, such as gasoline or alcohol, that speed up the burning process.

- a) Fuel

- b) Accelerants
- c) Explosives

4. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа:

16. Carbon dioxide is ...

- a) combustible
- b) non-combustible
- c) easily flammable

5. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на грамматические конструкции:

21. Having repaired the engine, the mechanic showed it to the engineer.

- a) Механик показал мотор инженеру, ремонтируя его.
- b) Отремонтировав мотор, механик показал его инженеру.
- c) Когда мотор был отремонтирован, то механик показал его инженеру.

6. Выберите правильный модальный глагол или его эквивалент:

26. At present portable fire extinguishers _____ be divided into 5 categories.

- a) can
- b) must
- c) need

7. Выберите правильную видовременную форму глагола:

31. Firefighters _____ all day Thursday, February 12, 1998 to extinguish a stubborn blaze in a seven-storey downtown office building.

- a) struggled
- b) struggles
- c) were struggling

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Types of emergencies and crisis management
2. Fundamentals of combustion and fire extinguishment
3. Fire prevention and safety
4. Fire-extinguishing equipment and apparatus
5. EMERCOM cooperation with international agencies in emergency response

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письм личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.	отлично
		Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового	хорошо

		характера.	
		Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	удовлетворительно
		Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный

доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Белозерова Н.В. Английский язык в системе чрезвычайного реагирования: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. – 112 с.
<http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-33453c28-4a54-444c-afa6-2617e37a1e66&query=%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%9D.%D0%92.&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Powell M. In company 3.0: intermediate student's book pack. MACMILLAN Publishers Limited, 2018. Режим доступа
<http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-159000f7-f94d-4756-8b9d-e13ec1d5e382&query=In+Company&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, в том числе лингафонная лаборатория «Sanako Study 1200», лингафонная лаборатория «Аудитек Призма».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат технических наук, профессор Кольцова О.Н
кандидат педагогических наук, доцент, Аланичева Н.Е.