

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 23.07.2025 16:18:44

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способностей анализировать законопроекты, законодательные, подзаконные нормативные акты, материалы судебной практики; разрабатывать юридические документы, грамотно взаимодействовать с органами исполнительной, судебной власти.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-1	Способен анализировать законопроекты, законодательные, подзаконные нормативные акты, материалы судебной практики
ПК-4	Способен разрабатывать юридические документы, грамотно взаимодействовать с органами исполнительной, судебной власти

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить студентов с порядком прохождения государственной службы;

- сформировать у обучающихся должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный	
Знает актуальное законодательство и судебную практику, законопроекты ПК-1.1	Знает
	Правовые основы и особенности прохождения государственной и муниципальной службы; цели, функции и принципы государственной и муниципальной службы
	Умеет
	Выполнять профессиональные задачи, руководствуясь принципом законности; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к сфере государственной и муниципальной службы
Умеет сопоставлять положения	Знает

законопроектов, действующего законодательства, судебной практики ПК-1.2	Основы законодательства РФ, субъектов РФ и муниципальные акты местного самоуправления о порядке осуществления и прохождения государственной и муниципальной службы РФ
	Умеет
	Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный	
Знает содержание должностных обязанностей представителей исполнительной власти, способы взаимодействия с ними с помощью юридических документов ПК-4.1	Знает
	Способы правового регулирования, которые способствуют лучшей упорядоченности государственно-управленческих явлений, законом установленный порядок оформления документации в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет
Умеет взаимодействовать с органами исполнительной власти на основе юридических документов ПК-4.2	Правильно квалифицировать юридические действия для отражения их в юридической и иной документации при осуществлении государственной и муниципальной службы
	Знает
	Содержание норм, формирующих статус и полномочия государственных и муниципальных служащих
	Умеет
	Анализировать и полно отражать результаты, полученные в ходе осуществления должностных полномочий государственными муниципальными служащими

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		54	56
Лекции		20	20
Практические занятия		34	34
Лабораторные работы			
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа		90	90
Курсовая работа			
Зачет			
Зачет с оценкой		+	+
Экзамен			

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой	12	2	2			8
2	Тема № 2. Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	12	2	2			8
3	Тема № 3. Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	12	2	2			8
4	Тема № 4. Правовой статус государственного служащего	14	2	4			8

5	Тема № 5. Правовое регулирование поступления на государственную службу	14	2	4			8
6	Тема № 6. Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	16	2	4			10
7	Тема № 7. Противодействие коррупции на государственной службе в Российской Федерации: законодательные и организационные основы	16	2	4			10
8	Тема № 8. Правовое регулирование прекращения государственной службы	16	2	4			10
9	Тема № 9. Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	16	2	4			10
10	Тема № 10. Государственная служба в зарубежных странах	16	2	4			10
	Курсовая работа (проект)						
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого	144	20	34		36	90

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой

Лекция. Понятие и особенности государственной службы. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.

Практическое занятие. Виды государственной службы: федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации, военная служба, иные виды государственной службы. Сущность и особенности различных видов государственной службы.

Самостоятельная работа. Система управления государственной службой: понятие, основные элементы. Органы государственной власти и специальные подразделения по вопросам государственной службы.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1-3].

Тема 2. Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации

Лекция. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения. Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы.

Практическое занятие. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.

Самостоятельная работа. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1-3].

Тема 3. Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы

Лекция. Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах. Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Социальные и правовые основы государственной должности. Способы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность), функционирование и ликвидация государственной должности.

Практическое занятие. Понятие должности государственной службы. Социальные и правовые основы должности государственной службы. Особенности должностей государственной службы в правоохранительных органах. Способы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность), функционирование и ликвидация должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должности федеральной государственной гражданской службы: понятие виды. Перечни типовых воинских должностей. Перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов. Должностные (служебные) регламенты (инструкции)

Самостоятельная работа. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1-3].

Тема 4. Правовой статус государственного служащего

Лекция. Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих.

Практическое занятие. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Предоставление государственным служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление государственным служащими сведений о расходах.

Самостоятельная работа. Требования к служебному поведению государственных служащих.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];
дополнительная [1-3].

Тема 5. Правовое регулирование поступления на государственную службу

Лекция. Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Кадровые резервы для замещения должностей государственной службы. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу.

Практическое занятие. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур.

Самостоятельная работа. Контракт о прохождении государственной службы. Содержание контракта. Испытательный срок. Наставничество. Цели, основные задачи и организационно-правовые основы наставничества на государственной службе. Обязанности наставника.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];
дополнительная [1-3].

Тема 6. Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации

Лекция. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения). Классные чины, специальные звания на государственной службе:

понятие, виды. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.

Практическое занятие. Основания перемещения (продвижения) государственного служащего по службе. Назначение на вышестоящую должность. Временное отстранение от должности. Перемещение на службу в другую местность. Поощрения на государственной службе как фактор укрепления законности и дисциплины. Виды поощрений. Поощрительное производство.

Самостоятельная работа. Понятие дисциплины. Соблюдение служебной дисциплины, как фактор эффективной профессиональной деятельности государственных служащих. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];
дополнительная [1-3].

Тема 7. Противодействие коррупции на государственной службе в Российской Федерации: законодательные и организационные основы

Лекция. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе. Меры противодействия коррупции на государственной службе.

Практическое занятие. Организационный механизм антикоррупционной деятельности в различных органах государственной власти. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.

Самостоятельная работа. Коррупционные правонарушения и ответственность государственных служащих.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];
дополнительная [1-3].

Тема 8. Правовое регулирование прекращения государственной службы

Лекция. Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по инициативе представителя работодателя; в силу закона. Приостановление государственной службы. Порядок увольнения государственных служащих. Медицинское освидетельствование сотрудников.

Практическое занятие. Судебная защита от незаконных увольнений.

Самостоятельная работа. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной службе.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];

дополнительная [1-3].

Тема 9. Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих

Лекция. Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе. Социальное страхование. Общие положения для получения государственным служащими (членами их семей) страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию. Вещевое обеспечение сотрудников при прохождении службы. Медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей.

Практическое занятие. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Выплаты и льготы при увольнении государственного служащего. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих. Жилищное обеспечение различных категорий государственных служащих.

Самостоятельная работа. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий. Погребение отдельных категорий государственных служащих, оплата ритуальных услуг и расходов

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1-3].

Тема 10. Государственная служба в зарубежных странах

Лекция. Государственная (публичная) служба в странах Западной Европы и США, ее принципы. Профессиональное чиновничество. Метод сравнительного правоведения в изучении государственной службы России и государственной службы зарубежных государств. Возможность заимствования законодательного и практического опыта зарубежных стран в области государственной службы.

Практическое занятие. Нормативная правовая база государственной службы США. Особенности правового статуса государственного служащего в США. Правовые основы государственной службы в Великобритании. Понятие гражданского служащего, его правовой статус. Реформирование государственной службы в Великобритании. Нормативная правовая база государственной службы Франции. Понятие и правовой статус государственных служащих во Франции.

Самостоятельная работа. Правовые основы государственной службы в Германии. Правовой статус чиновников. Особенности прохождения государственной службы и гарантии для государственных служащих Германии.

Рекомендуемая литература:
основная [1,2];
дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности государственной службы.
2. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата.
3. Система государственной службы Российской Федерации.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
5. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения.
6. Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы.
7. Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений.
8. Служебные отношения как вид трудовых отношений.
9. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах.
10. Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений.
11. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы.
12. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.
13. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.
14. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе.
15. Меры противодействия коррупции на государственной службе.
16. Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы.
17. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы.
18. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе.
19. Метод сравнительного правоведения в изучении государственной службы России и государственной службы зарубежных государств.
20. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.

Типовые темы для докладов:

1. Государственная служба как публично-правовой институт.
2. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
3. Особенности государственной кадровой политики и организации

государственной службы в зарубежных странах: сравнительный анализ.

4. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

5. Институты государственной и муниципальной службы в условиях современной российской государственности.

6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

7. Основные права и обязанности гражданского служащего.

8. Государственная служба в системе государственного управления.

9. Основные элементы понятия прохождения государственной службы.

10. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе.

Типовые задания для тестирования:

1. Государственная власть – это ...

а) одна из форм управления социальными процессами, при которой согласованность совместной деятельности многих людей достигается путем подчинения их единому руководящему началу

б) разновидность сложной организованной формы власти, осуществляемая особой организацией – государством

в) сфера деятельности групп, партий, индивидов, государства, связанной с реализацией общезначимых интересов с помощью политической власти

2. Государственные органы, члены которых избираются населением относятся к:

а) производным

б) судебным

в) первичным

3. Государственный орган – это ...

а) политическая организация

б) общественная организация

в) элемент механизма государства

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Концепция дихотомии государственной власти.

2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное.

3. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы.

4. Общенаучные подходы к организации государственной службы.

5. Государственная служба как социальный институт.

6. Государственная служба как правовой институт.

7. Профессиональная деятельность применительно к государственной службе.

8. Государственная служба в царской России.

9. Карьерная политика и прохождение государственной службы в царской России.

10. Государственная служба в партийно-советский период.
11. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы.
12. Управление государственной службой в зарубежных странах.
13. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе
14. Кадровая служба государственного и муниципального органа: сущность и содержание.
15. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы: теоретические основы.
16. Правовые основы государственной кадровой политики и кадровой деятельности современной России.
17. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
18. Формирование и подготовка кадрового состава (резерва) на государственной службе.
19. Методика оценки персонала государственной службы.
20. Основные принципы и механизм реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
21. Теоретические и правовые основы реформирования государственной службы современной России.
22. Федеральная программа реформирования государственной службы.
23. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы Российской Федерации.
24. Принципы гражданской службы.
25. Должности гражданской службы.
26. Правовой статус гражданского служащего
27. Порядок поступления на гражданскую службу.
28. Служебный контракт.
29. Служебное время и время отдыха на государственной службе.
30. Условия прохождения гражданской службы.
31. Оплата труда и пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
32. Государственные гарантии на государственной службе.
33. Служебная дисциплина, поощрения и взыскания на гражданской службе.
34. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
35. Финансирование гражданской службы.
36. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе. Принципы рассмотрения индивидуальных служебных споров.
37. Государственная и служебная тайна в Российской Федерации и основные обязанности государственного служащего по ее сохранению.
38. Понятие муниципальной службы.
39. Правовое положение муниципального служащего.
40. Порядок прохождения муниципальной службы.

41. Кадровая работа на муниципальной службе.
42. Конфликт интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
43. Единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и к должностям гражданской службы.
44. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы.
45. Единство требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и гражданских служащих.
46. Учет стажа муниципальной службы при исчислении гражданской службы и учета стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы.
47. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.
48. Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу и граждан, проходивших государственную гражданскую службу.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой	неудовлетворительно

		разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	
--	--	--	--

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

Astra Linux Common Edition, Операционная система общего назначения, номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных – 4433, лицензия на право пользования № 217800111-ore-2.12-client-6196.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ

Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный доступ

7.3. Литература

Основная литература:

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебник / Вечер Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120124.html>

2. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>

Дополнительная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфирова А.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81755.html>

2. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>

3. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук Виктор Валерий Германович