

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 22.07.2024 09:42:54

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Научные специальности:**

**2.3.4. Управление в организационных системах**

**2.10.1. Пожарная безопасность**

**3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях**

**5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки**

**5.1.4. Уголовно-правовые науки**

**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре  
(аспирантуре)**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Вид (тип) практики: педагогическая практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- умения, знания и навыки, полученные при прохождении практики и характеризующие формирование компетенций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП адъюнктуры по научным специальностям: 3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях; 2.10.1. Пожарная безопасность; 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика; 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки; 2.3.4. Управление в организационных системах; 3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Для очной формы обучения

Семестр	Продолжительность в часах	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	108	3	
4	216	6	Зачет

Для заочной формы обучения

Курс	Продолжительность в часах	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
2	108	3	
3	216	6	Зачет

## 5. Содержание практики.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Разработка методических материалов для проведения занятий. Защита отчета о прохождении педагогической практики.
ОПК-7	знание основ педагогики и	Посещение лекций ведущих

	психологии применительно к сфере высшего образования	профессоров и преподавателей в соответствии с планами показательных и открытых мероприятий. Самостоятельное проведение аудиторных занятий
ОПК-8	знание нормативных документов в сфере высшего образования	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с приказами по образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, положениями и т.д.
ОПК-9	умение устно излагать материал, знания и навыки из сферы логики, риторики и ораторского искусства	Проведение аудиторных занятий в соответствии с утвержденным планом.
ОПК-10	умение разрабатывать рабочие программы дисциплин, учебные пособия (в том числе электронные), методические указания на базе новых знаний, полученных в результате научных исследований в профессиональной сфере	Методическая работа на кафедре. Разработка методических материалов и документов.
ОПК-12	способность подготавливать публикации по результатам выполненных исследований и учебно-методическую документацию	Методическая работа на кафедре. Разработка методических материалов для проведения занятий.

## **6. Форма отчетности по практике**

Отчетные документы по педагогической практике:

- 1) задание на практику;
- 2) план проведения учебных занятий;
- 3) план методической работы;
- 4) выписка из заседания кафедры о проведении пробного занятия;
- 5) отчет о прохождении практики (с приложением разработанных плана и методических материалов для проведения одного занятия).

К отчету могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

План проведения занятий и методической работы составляется обучающимся на весь период практики по согласованию с руководителем

практики. После проведения мероприятия в нем ставится отметка о выполнении.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценивание отчета по практике обеспечивает промежуточную аттестацию по практике на основе выполненных заданий и сформированности компетенций.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Разработанные методические материалы для проведения занятий. Подготовленный отчет о прохождении педагогической практики.	Отчет о прохождении практики, методические материалы для проведения занятий.
ОПК-7	знание основ педагогики и психологии применительно к сфере высшего образования	Самостоятельное проведение аудиторных занятий.	Отчет о прохождении практики, план проведения учебных занятий.
ОПК-8	знание нормативных документов в сфере высшего образования	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с приказами по образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, положениями и т.д.	Список изученных нормативных документов по высшему образованию в отчете о прохождении практики.
ОПК-9	умение устно излагать материал, знания и навыки из сферы логики, риторики и ораторского искусства	Анализ проведенного занятия.	Отчет о прохождении практики, план проведения учебных занятий.
ОПК-10	умение разрабатывать	Методическая работа на	Отчет о

	рабочие программы дисциплин, учебные пособия (в том числе электронные), методические указания на базе новых знаний, полученных в результате научных исследований в профессиональной сфере	кафедре. Разработка методических материалов и документов.	прохождении практики, план методической работы, методические материалы для проведения занятий.
ОПК-12	способность подготавливать публикации по результатам выполненных исследований и учебно-методическую документацию	Методическая работа на кафедре. Разработанные методические материалы для проведения занятий.	Отчет о прохождении практики, методические материалы для проведения занятий.

Система оценивания включает в себя:

- зачет: «зачтено», «не зачтено».

### Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<b>зачет</b>		
Содержание, оформление, результат проведения пробного занятия, план проведения учебных занятий, план методической работы	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 6) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	зачтено
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении	не зачтено

	<p>практики.</p> <p>5) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>б) обучающийся не проявляет самостоятельность мышления, не происходит овладение практическими навыкам.</p>	
--	---	--

## **8. Ресурсное обеспечение практики**

### **8.1. Учебная литература**

#### **Основная литература:**

1. Нормативно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для адъюнктов, аспирантов и слушателей ДПО / Х.С. Байчорова; Р.Е. Булат; Т.В. Иванова ; под общей ред. Р.Е. Булата. СПб.: С.-Петербур. ун-т ГПС МЧС России, 2022. 224 с. ISBN 978-5-907489-87-5

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html>

#### **Дополнительная литература:**

Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105907.html>

### **8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

4. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyera.ru/>, свободный доступ

### **8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное**

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-BE8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664

3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948

### **8.4. Материально - техническое обеспечение**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной учебной мебелью, демонстрационным оборудованием;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, рабочими местами обучающихся, информационными стендами и плакатами;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные специализированной учебной мебелью, автоматизированными рабочими местами, подключенными к локальной сети университета и сети «Интернет» с доступом к электронной информационно-образовательной среде <https://edu.igps.ru/>.

#### **Авторы:**

доцент кафедры, кандидат психологических наук

Иванова Т.В.