

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунев Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 2020.03.16 14:01  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственное управление в области  
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц.

1.4 Программа ГИА ежегодно перерабатывается и обновляется.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, допущенный к ГИА, должен продемонстрировать на государственном экзамене освоение в полном объеме всех компетенций, представленных в таблице 2.1 и на защите выпускной квалификационной работы освоение в полном объеме всех компетенций, представленных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. УК-1.2. Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта. УК-2.2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и

		управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует коммуникативные технологии включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. УК-5.2. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. УК-6.2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2. Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Использует основные методы защиты от возможных последствий

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций.
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления; способами профилактики коррупции, проявлений экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления.
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет	ОПК-1.1. Использует этические

	прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	требования к служебному поведению. ОПК-1.2. Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики.
ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий. ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	ОПК-5.1. Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий. ОПК-5.2. Применяет

	(муниципальных) услуг	информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. ОПК-6.2. Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора.
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации. ОПК-7.2. Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения.
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Способен использовать принципы работы современных информационных технологий их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	способен использовать в профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы управления различными видами транспорта. ПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности методы организации различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных

		органов.
ПК-3	способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	ПК-3.1. Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-3.2. Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов.
ПК-4	способен планировать, осуществлять и контролировать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	ПК-4.1. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. ПК-4.2. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия, направленные на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.
ПК-5	способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций	ПК-5.1. Осуществляет консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-5.2. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
ПК-6	способен формировать направления государственной политики в области	ПК-6.1. Формирует направления государственной политики в области

	социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. ПК-6.2. Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7	способен разрабатывать проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства) с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности	ПК-7.1. Применяет проектный подход к государственно-частному партнерству (муниципально-частному партнерству). ПК-7.2. Анализирует социальные, экологические проблемы и требования безопасности, разрабатывает проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства)
ПК-8	способен использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности систему управления рисками. ПК-8.2. Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
ПК-9	способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности	ПК-9.1. Выполняет расчеты на основе соответствующих математических и технических средств. ПК-9.2. Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности.
ПК-10	способен реализовывать полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПК-10.1. Определяет задачи федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ПК-10.2. Оптимизирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов

		местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
ПК-11	способен использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПК-11.1. Использует в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. ПК-11.2. Решает основные задачи и определяет порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
ПК-12	способен осуществлять расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в сфере публичного управления	ПК-12.1. Осуществляет расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. ПК-12.2. Выявляет оптимальные решения при подготовке и реализации проектов в сфере публичного управления.

### 3. Характеристика результатов освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать владение УК, ОПК и ПК, представленными в таблице 2.1 и способность использовать профессиональные компетенции при решении задач профессиональной деятельности соответствующих типов, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Тип задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Планируемые результаты (коды формируемых компетенций)
организационно-управленческий	– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;	ПК-2 ПК-8; ПК-10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов;</li> <li>– организация контроля качества управленческих решений, осуществление административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">проектный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности;</li> <li>– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в проектировании организационных систем для реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в сфере публичного управления, оценка результатов проектной деятельности;</li> </ul>	<p>ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-12</p>
<p style="text-align: center;">организационно-регулирующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul>	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11</p>

	– участие в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### **4. Содержание государственного экзамена**

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводятся в объеме 3 зачетных единиц.

Готовность к профессиональной деятельности проверяется через решение обучающимися профессиональных задач, определенных для выбранных видов профессиональной деятельности.

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включены примерные вопросы по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная служба».

#### **5. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену, которая имеет самостоятельный характер, выпускник должен ориентироваться на рабочие программы изученных дисциплин.

При подготовке к государственному экзамену, обучающиеся получают представление об основном содержании программы ГИА.

Получив представление о содержании разделов программы, выпускник должен приступить к детальному изучению вопросов каждого раздела этой программы. При подготовке следует соблюдать последовательность в изучении изложенного материала в рабочих программах дисциплин, представленных на государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультация по программе государственного экзамена в объеме 2-х часов.

#### **6. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена**

##### **6.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:*

1. Формы государств и структура муниципальных образований.

2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление в чрезвычайных ситуациях на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Понятие региона и муниципального образования.
30. Региональная и муниципальная политики.

31. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
32. Эффективность государственного и муниципального управления.
33. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
34. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
35. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
36. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория управления»:*

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Основные категории теории управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Системы управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
8. Современные проблемы управления.
9. Древняя и современная организации управления, их сравнение.
10. Эволюция управления в науку и теорию управления.
11. Школы управленческой мысли (теории).
12. Классическая или административная школа управления, современная школа управления.
13. Школа и теория поведенческих отношений.
14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние.
18. Внутренняя среда управления организации. Внутренние переменные управления: структура, цели, задачи, технология, люди.
19. Определение структуры управления и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры управления.
20. Влияние среды на личность и поведение.
21. Значение и определение внешней среды.
22. Характеристики управления внешней средой. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды.
23. Среда управления прямого воздействия. Среда управления косвенного воздействия.
24. Понятие и значение функций управления.
25. Виды функций управления.
26. Эволюция организационных структур.

27. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
28. Процессуальные теории мотиваций.
29. Типы контроля управления. Процесс контроля. Система эффективного контроля управления.
30. Методы управления и их классификация.
31. Экономические методы управления.
32. Организационные методы управления.
33. Социально-психологические методы управления
34. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
35. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
36. Сущность и содержание управленческого решения.
37. Классификация управленческих решений.
38. Требования к управленческому решению.
39. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений.
40. Формы разработки и реализации управленческих решений.
41. Факторы, влияющие на управленческое решение.
42. Целевая ориентация управленческих решений.
43. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
44. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений.
45. Аналитические, статистические и математические методы управления.
46. Активизирующие методы.
47. Экспертные методы.
48. Эвристические методы.
49. Метод сценариев.
50. Метод дерева решений в управлении.
51. Типы моделей. Понятие о системах управления.
52. Метод построения операционных математических моделей в управлении.
53. Выбор критерия эффективности управления.
54. Модели целочисленного линейного программирования в теории управления.
55. Модели сетевого планирования.
56. Нелинейные модели управления.
57. Модели динамического программирования.
58. Сущность и виды коммуникаций.
59. Классификационная схема организационных коммуникаций.
60. Внешние и внутренние коммуникации.
61. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
62. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
63. Проблемы в межличностных контактах при управлении.

64. Характеристики коммуникационных сетей в системах управления.
65. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
68. Функции руководителя.
69. Стиль руководителя. Имидж руководителя.
70. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи.
75. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
76. Проблема эффективности управления.
77. Критерии и показатели эффективности управления.
78. Сущность и формы системных исследований.
79. Основные понятия и принципы системного подхода.
80. Методы системного подхода и системного анализа.
81. Содержание и организация проектирования систем управления.
82. Организация разработки технического и рабочего проектов.
83. Автоматизация проектирования систем управления: модельный подход и CASE-технологии.
84. Японская и американская модель управления менеджментом.
85. Парадигмы теории систем.
86. Классическая или административная теория управления.
87. Природа и состав целей управления.
88. Современная компьютерная (автоматизированная) система управления.
89. Теория управления: основа, элементы, виды связей (структура, функции, задачи, люди, технология).
90. Сущность и содержание эффективности управления.

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»:*

1. Региональная экономическая политика России.
2. Цели и задачи региональной экономической политики.
3. Социально-экономические задачи федеральных и региональных органов государственной власти.
4. Нормативно правовое регулирование региональной политики в Российской Федерации.
5. Институциональная структура региональной экономической политики России.
6. Экономические механизмы и средства реализации региональной политики России.
7. Основы территориальной организации национального хозяйства.
8. Территориальная структура экономики.
9. Механизмы воздействия органов власти и управления.
10. Механизм перераспределения бюджетных средств.
11. Роль федеральных, межрегиональных, региональных программ экономического и социального развития.

12. Проблемы выравнивания уровня экономического и социального развития регионов Российской Федерации.
13. Элементы механизмов регионального и муниципального регулирования.
14. Природно-ресурсные и социально-экономические условия развития регионов России.
15. Состав и структура финансовых ресурсов региона.
16. Структура финансовой стратегии региона.
17. Организация контроля за своевременным формированием и эффективным использованием финансовых ресурсов региона.
18. Региональные и местные бюджеты.
19. Структура доходной части бюджетов субъектов РФ.
20. Структура расходной части бюджетов субъектов РФ.
21. Доходная и расходная части местных бюджетов.
22. Система межбюджетных отношений.
23. Обеспечение сбалансированности территориальных бюджетов.
24. Система финансовой поддержки регионов.
25. Нормативно правовое обеспечение системы межбюджетных отношений.
26. Финансовые планы регионов.
27. Инвестиционная политика регионов.
28. Социальные и экономические вопросы регионов.
29. Основные направления социальной политики регионов.
30. Понятие и характеристика городского хозяйства.
31. Производственная сфера города.
32. Социальная сфера города.
33. Финансово-экономическая сфера города.
34. Муниципальные органы власти и контроля в городе.
35. Стратегия развития города.
36. Анализ социально-экономического положения города.
37. Анализ среды города.
38. Целевые комплексные программы развития города.
39. Стратегические варианты развития города.
40. Прогноз качества жизни населения города.
41. Прогноз развития отраслей экономики города.
42. Прогноз потребности в инвестициях и ресурсах города.
43. Элементы системы управления городом.
44. Техника и технология управления городом.
45. Межгосударственное и межрегиональное сотрудничество.
46. Роль государства в создании условий интеграции регионов.
47. Сущность трансграничного региона.
48. Приграничное экономическое сотрудничество.
49. Индикаторы конкурентоспособности регионов.
50. Анализ конкурентных возможностей региона.
51. Направления территориальной конкурентоспособности региона.
52. Методика исследования конкурентных возможностей региона.

53. Система обеспечения сбалансированного развития регионов.
54. Формы регионального планирования.
55. Этапы стратегического планирования развития регионов.
56. Определение стартовых условий социально-экономического развития регионов.
57. Состав базовых документов стратегического социально-экономического развития регионов.
58. Региональные концепции стратегического социально-экономического развития регионов.
59. Структура и содержание стратегического плана развития федерального округа.
60. Мониторинг реализации макрорегиональных стратегий и региональных стратегий.
61. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности.
62. Полномочия органов власти в сфере градостроительной деятельности.
63. Анализ правил использования территории.
64. Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования.
65. Подготовка и утверждение, порядок согласования, реализации схем территориального планирования субъектов РФ.
66. Документы территориального планирования муниципальных образований.
67. Содержание, подготовка и утверждение генеральных планов поселений и городских округов.
68. Особенности согласования и реализации генеральных планов поселений и городских округов.
69. Государственная экспертиза документов территориального планирования.
70. Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон.

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»:*

1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.
2. Государственная гражданская служба как организационный институт.
3. Понятие, признаки служебной деятельности.
4. Нормативная основа институтов государственной и муниципальной служб.
5. Государственная служба РФ: понятие, признаки.
6. Цели, функции государственной службы
7. Муниципальная служба граждан Российской Федерации
8. Основные принципы муниципальной службы
9. Должность муниципальной службы

10. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
11. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
12. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
13. Права и обязанности, связанные с государственной гражданской службой.
14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
15. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой
16. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
17. Аттестация государственных гражданских служащих.
18. Ответственность государственных гражданских служащих.
19. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службы
20. Законодательные основы государственной гражданской службы РФ.
21. Регулирование правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы РФ.
22. Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих РФ.
23. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ.
24. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ
25. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы РФ.
26. Заключение служебного контракта и порядка его оформления.
27. Порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных, а также ведения личного дела госслужащих
28. Порядок и условия командирования госслужащих.
29. Государственные должности, реестр должностей Федеральной государственной гражданской службы
30. Регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: краткое изложение содержания регламента.
31. Правовые и организационные основы системы муниципальной службы РФ
32. Прекращение гражданской службы.
33. Перевод гражданского служащего.
34. Понятие должности государственной гражданской службы.
35. Этапы прохождения государственной гражданской службы.
36. Структура и виду государственной службы РФ.
37. Правительство Российской Федерации и кадровая политика на федеральной государственной службе.
38. Президент Российской Федерации и кадровая политика на федеральной государственной службе

39. Федеральное Собрание Российской Федерации и кадровая политика на федеральной государственной службе
40. Предмет кадровой политики на государственной службе
41. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе
42. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой
43. Принципы и основания прекращения государственной службы.
44. Принципы собственно прохождения государственной службы.
45. Принцип отбора лиц на государственную службу.
46. Понятие, цель и задачи кадровой политики в системе государственной службы.
47. Международный опыт кадровой политики в системе государственной службы.
48. Англосаксонский подход к подготовке кадров для государственной службы.
49. Социально-правовые институты кадровой политики в государственной службе РФ.
50. Субъекты кадровой политики.
51. Современная концепция кадровой политики в системе государственной службы.
52. Проблемы кадровой политики в системе государственной службы.
53. Пути совершенствования кадровой политики.
54. Правовые аспекты реформирования в системе государственной службы.
55. Основные направления реформирования системы государственного управления.
56. Зарубежный опыт реформирования государственной политики.

## 6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Таблица 6.1

Шкала	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание классических и инновационных теоретических подходов к решению профессиональных задач;</li> <li>- излагает материал в логической последовательности, научным языком с использованием соответствующей терминологии, обоснованными выводами, ответ содержит обращение к собственному опыту или примеры из практического опыта;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию.</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание основных теоретических подходов к решению профессиональных задач; излагает материал в логической последовательности, научным языком с использованием соответствующей терминологии, обоснованными выводами, ответ содержит обращение к собственному опыту или примеры из практического опыта. При</li> </ul>

	<p>ответе были допущены неточности;</p> <p>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения.</p>
удовлетворительно	<p>- обучающийся демонстрирует частичное знание теоретических подходов к решению профессиональных задач; при изложении материала допущены две-три ошибки и/или нарушена последовательность, при ответе обучающийся затруднялся в пояснении терминов;</p> <p>- уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения.</p>
неудовлетворительно	<p>- обучающийся демонстрирует слабое знание теоретических подходов к решению профессиональных задач; при изложении материала допускает больше трех ошибок; не владеет научной терминологией, отсутствуют примеры практического опыта;</p> <p>- уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения.</p>

## 7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:*

### **Основная литература:**

1. Мухаев, Р. Т. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

2. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81598.html>

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория управления»:*

**Основная литература:**

1. Батурин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

**Дополнительная:**

1. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

2. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нурғалиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — 978-5-7882-1960-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»:*

**Основная литература:**

1. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>

2. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рунич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

**Дополнительная литература:**

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. —

Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. — 978-5-7782-2301-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>

2. Потапов М.Г. Региональное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 163 с. — 978-5-7782-1963-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44845.html>

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»:*

**Основная литература:**

1. Алена, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Алена. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с. — 978-5-7779-2004-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59641.html>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

**Дополнительная литература:**

1. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т. В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>

**8. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР проводится в объеме 3 зачетных единиц.

**8.1. Оформление выпускных квалификационных работ**

Требования, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, определены приказом университета «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **8.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, определен приказом университета «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **8.3. Оценочные материалы для проведения защиты выпускных квалификационных работ**

### **8.3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Особенности деятельности органов власти в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (по сферам деятельности).
2. Особенности деятельности органов власти в области защиты территорий от чрезвычайных ситуаций (по сферам деятельности).
3. Особенности деятельности органов власти в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (по отраслям экономики).
4. Особенности деятельности органов власти в области защиты территорий от чрезвычайных ситуаций (по отраслям экономики).
5. Особенности взаимодействия органов власти в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
6. Особенности взаимодействия органов власти в области защиты территорий от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
7. Обязанности органов власти в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
8. Обязанности органов власти в области защиты территорий от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
9. Обязанности организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
10. Обязанности организаций в области защиты территорий от чрезвычайных ситуаций (по регионам).
11. Государственная гражданская служба: состояние и пути совершенствования;

12. Государственная кадровая политика: состояние и перспективы совершенствования;
13. Государственная миграционная политика и пути ее совершенствования в регионе;
14. Государственная миграционная политика и результаты ее осуществления на муниципальном уровне;
15. Государственная поддержка предпринимательской деятельности: способы и пути совершенствования;
16. Государственная политика в сфере управления имуществом: оценка состояния и пути совершенствования в регионе;
17. Государственная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования;
18. Государственная служба: ретроспектива становления и пути совершенствования;
19. Государственная социальная политика: содержание и особенности реализации;
20. Государственное регулирование природоохранной деятельности в регионе;
21. Государственная поддержка предпринимательской деятельности: способы и пути совершенствования на муниципальном уровне;
22. Экономика муниципального образования: состояние и основные направления повышения эффективности;
23. Анализ условий и результатов социально-экономического развития муниципального образования;
24. Анализ формирования и исполнения местного бюджета: проблемы и пути их разрешения;
25. Антикризисное управление в муниципальном образовании;
26. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях;
27. Выбор и направления реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования;
28. Государственная антимонопольная политика и пути ее совершенствования в регионе;
29. Управление природоохранной деятельностью: состояние и пути совершенствования;
30. Государственное регулирование рынка труда: теория, методика, практика;
31. Государственное управление и распоряжение собственностью субъекта Российской Федерации;
32. Государственное управление социальным развитием региона;
33. Государственное управление земельными ресурсами региона;
34. Информация и коммуникации в системе государственного управления;
35. Кадровая работа в муниципальном образовании: состояние и пути совершенствования;
36. Кадровая служба в системе муниципального управления: организация деятельности и направления совершенствования;
37. Кадровая служба: состояние и перспективы совершенствования;

38. Кадровые технологии отбора и оценки кадров государственной гражданской службы;
39. Кадровые технологии отбора и оценки кадров муниципальной службы;
40. Кадровые технологии развития и продвижения кадров государственной службы;
41. Кадровые технологии развития и продвижения кадров муниципальной службы;
42. Критерии и механизмы реализации кадровых программ в сфере государственного управления;
43. Маркетинговый подход в управлении развитием территорией;
44. Место и роль местного самоуправления в разработке и реализации государственной политики;
45. Механизм взаимодействия региональных органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы становления и развития;
46. Механизм функционирования регионального рынка труда;
47. Муниципальная социальная политика в работе со слабо защищенными слоями населения;
48. Муниципальная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка и пути совершенствования;
49. Муниципальная политика в области курортов и туризма;
50. Муниципальная политика в сфере регулирования рынка потребительских услуг: оценка и пути совершенствования;
51. Муниципальная служба: ретроспектива становления, содержание и пути совершенствования;
52. Обеспечение занятости в рамках реализации молодежной политики в регионе;
53. Образовательный уровень, профессиональный состав государственных (муниципальных) служащих: оценка и пути совершенствования; Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования;
54. Организация и правовая основа функционирования органов управления муниципального образования;
55. Организация системы социальной защиты населения в муниципальном районе;
56. Оценка и перспективы развития экономического пространства муниципального образования;
57. Оценка и пути совершенствования деятельности исполнительных органов местного самоуправления;
58. Оценка исполнения местного бюджета и перспективы укрепления финансовой самостоятельности муниципального образования;
59. Оценка результативности и эффективности управленческого консультирования;
60. Оценка состояния и направления совершенствования управления земельными ресурсами региона;
61. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития территории;
62. Оценка состояния и перспективы совершенствования межрегионального сотрудничества в системе государственного управления;

63. Оценка эффективности деятельности местной администрации: теория, методика и практика;
64. Оценка состояния и перспектив землепользования в регионе;
65. Состояние и перспективы обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования;
66. Планирование и прогнозирование развития сфер жизнеобеспечения муниципального образования;
67. Подбор, оценка и продвижение кадров муниципальных служащих: состояние и направления совершенствования;
68. Применение маркетинговых инструментов в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования;
69. Проблемы взаимоотношения федеральных и региональных органов государственного управления;
70. Проблемы осуществления государственной службы и их разрешение;
71. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона (муниципалитета);
72. Программно-целевой метод в системе муниципального управления социально-экономическим развитием территории: теория и практика;
73. Разработка системы мероприятий по обеспечению равных возможностей для инвалидов в муниципальном образовании;
74. Разработка и реализация муниципальной политики туристско-рекреационной деятельности;
75. Реализация государственной политики в области повышения качества жизни населения на муниципальном уровне;
76. Разработка рекомендаций по развитию системы жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования;
77. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий;
78. Разработка рекомендаций по повышению уровня занятости населения в муниципальном образовании;
79. Разработка мероприятий по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования;
80. Разработка практических рекомендаций по оптимизации физкультурно-оздоровительной работы с населением в муниципальном образовании;
81. Разработка комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования;
82. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды в регионе;
83. Совершенствование взаимодействия органов муниципального управления с населением;
84. Совершенствование деятельности местных органов власти по управлению муниципальным имуществом;
85. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения;
86. Совершенствование управления развитием муниципального хозяйства;

87. Содержание и совершенствование работы органов местного самоуправления с населением;
88. Состояние и перспективы укрепления экономического развития муниципального образования в условиях кризиса;
89. Состояние и пути укрепления финансово-экономической основы местного самоуправления;
90. Социальная защита населения в муниципальных образованиях: состояние и пути совершенствования;
91. Социальная защита населения на муниципальном уровне: проблемы и пути их разрешения;
92. Социальная поддержка населения на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования;
93. Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика;
94. Социально-экономический мониторинг качества жизни населения в муниципальном образовании;
95. Социологические исследования как инструмент рационализации системы государственного управления территорией;
96. Структура и функция органов местного самоуправления;
97. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления;
98. Управление доходами и расходами муниципального образования; Управление муниципальной собственностью: оценка состояния и перспективы совершенствования;
99. Управление развитием сфер жизнеобеспечения муниципального образования;
100. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления;
101. Формирование экономической основы местного самоуправления и способы ее укрепления;
102. Эффективность деятельности местной администрации: субъекты и критерии оценки;
103. Управление социальной инфраструктурой муниципального района;
104. Совершенствование механизма управления государственным внутренним долгом;
105. Анализ развития и оценка государственно-частного партнерства (по отраслям экономики);
106. Стратегическое планирование социально-экономического развития территорий;
107. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях;
108. Совершенствование и развитие технологии аутсорсинга в органах государственной власти;
109. Организация и передача отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству органам местного самоуправления;

110. Анализ и пути повышения эффективности государственного финансового контроля;
111. Формирование и развитие института местного самоуправления в Российской Федерации;
112. Управление жилищно-коммунальной сферой муниципального образования;
113. Государственное управление и поддержка формирования сферы инновационной экономики;
114. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона;
115. Проблемы управления молодежной политикой на муниципальном уровне; Кадровая работа в муниципальном образовании: состояние и пути совершенствования;
116. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости;
117. Социально-экономическая паспортизация территорий Арктической зоны Российской Федерации: теория и практика;
118. Стратегическое планирование социально-экономического развития территорий Арктической зоны Российской Федерации;
119. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием Арктической зоны Российской Федерации;
120. Государственное управление и поддержка формирования сферы инновационной экономики в Арктической зоне Российской Федерации;
121. Анализ условий и результатов социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации;
122. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в Арктической зоне Российской Федерации;
123. Выбор и направления реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации;
124. Государственное регулирование природоохранной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации;
125. Оценка и перспективы развития экономического пространства Арктической зоны Российской Федерации;
126. Разработка комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территорий Арктической зоны Российской Федерации.

### 8.3.2. Критерии защиты выпускных квалификационных работ

Таблица 8.1

Шкала	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника,</li> </ul>

	<p>теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;</li> <li>- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;</li> <li>- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;</li> <li>- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности органов государственной власти и других организаций;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности;</li> <li>- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;</li> <li>- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов государственной власти и других организаций использованы фрагментарно;</li> <li>- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются</li> </ul>

	<p>неточности, спорные положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</li> </ul>

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.