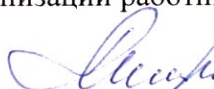


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 29.05.2023 № 111-824

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников университета

 Л.Ш. Мамлеева

« _____ » _____ 2023 г.

**Положение
о группе охраны труда
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи группы.....	3-4
3. Функции группы	4-6
4. Права работников группы.....	6
5. Организация работы группы	6-7
6. Формирование группы	7
7. Контроль и ответственность.....	7-8

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в университете осуществляет начальник университета.

Для организации работы по охране труда в университете на основании приказа ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 29.11.2018 № 1570, создана Группа охраны труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Группа охраны труда подчиняется начальнику университета в части координации и контроля деятельности и заместителю начальника университета – ректору института безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа охраны труда не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием для организации делопроизводства.

1.4. Группа охраны труда (далее – Группа) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим выполнение работниками и сотрудниками (далее – работниками) университета требований охраны труда, контролирующим соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, организующим профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работу по соблюдению условий труда, информированию и консультированию работников университета, в том числе руководство, по вопросам охраны труда.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работники Группы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи группы охраны труда

2.1. Основными задачами Группы являются:

2.2. Организация контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда университета.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по соблюдению условий труда.

2.5. Информирование, консультирование руководства, руководителей структурных подразделений, сотрудников и работников университета по вопросам охраны труда.

3. Функции группы охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на группу возлагаются следующие функции:

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями структурных подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие их нормативным требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в университете локально-нормативной документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

3.9. Составление совместно с руководителями структурных подразделений списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

3.10. Организация и проведение расследования несчастных случаев в университете, разработка мер по их предотвращению.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников университета, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе

временно), командированными, а также с работниками сторонних организаций и прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников университета в соответствии с постановлением Правительства РФ 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3.15. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководству университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками университета требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников университета согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.21. Анализ и обобщение предложений на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете.

4. Права работников группы охраны труда

4.1. Работники группы охраны труда имеют право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебно-производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Направлять руководству университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с руководством университета и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять руководству университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представительствовать по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.10. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности группы охраны труда.

5. Организация работы группы охраны труда

5.1. Руководство университета обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками группы охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работников группы охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях университета в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Группы организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Группы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривается класс по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководством университета систематически организуются для работников Группы повышение квалификации и проверка знаний требований охраны труда.

5.6. На период отсутствия начальника группы (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) для осуществления текущей деятельности, его обязанности возлагаются на работников группы по охране труда.

5.7. Ведение делопроизводства в Группе возлагается на специалиста по охране труда. Ответственный за ведение делопроизводства в Группе, обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, докладывает начальнику группы о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление работников с нормативными и методическими документами. Осуществляет учет, проверку и списание материальных ценностей.

6. Формирование группы охраны труда

6.1. Структуру Группы и численность работников Группы определяет начальник университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов, в соответствии с приказом Минтруда России от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

6.2. Группа создается, реорганизуется или ликвидируется приказом начальника университета.

6.3. Группу возглавляет начальник группы. Начальник группы несет личную ответственность за своевременность и качество выполнения задач, поставленных перед группой.

6.4. В состав Группы входит начальник группы, ведущий специалист, ведущий инженер и специалист по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Группы осуществляет начальник университета, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Группы несет начальник университета.

7.3. Работники Группы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Группе и должностными инструкциями.

Начальник Группы несёт ответственность:

- дисциплинарную ответственность за проступки, связанные с нарушением дисциплины;
- административную ответственность - на общих основаниях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- гражданско-правовую ответственность - за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

- материальную ответственность - за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей службы;
- уголовную ответственность - за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений или утрату документов, составляющих государственную и служебную тайну и нарушение режима секретности;
- за разглашение сведений, ставших известными в ходе исполнения служебных обязанностей, либо конфиденциальной информации;
- персональную ответственность за организацию, состояние и результативность воспитательной работы с постоянным составом, за состояние служебной дисциплины и законности;
- за проведение работы, направленной на укрепление дисциплины и соблюдение законности;
- за организацию и осуществление плановых мероприятий, своевременность представления, полноту и достоверность сведений об их выполнении;
- за состояние социально-психологического климата в служебном коллективе и индивидуально воспитательную работу с подчинёнными, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за своевременное информирование структурных подразделений, осуществляющих психологическое и медицинское обеспечение личного состава, о работниках, переживающих критический инцидент (потери, травмы, катастрофы), испытывающих семейные и иные проблемы, находящихся в кризисных состояниях и ситуациях с целью оказания экстренной психологической и (или) медицинской помощи;
- за организацию оперативного учёта и обеспечение сохранности материальных ценностей материально ответственными лицами подразделения.

Работники Группы несут ответственность:

- дисциплинарную ответственность за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и чести, на основании и в порядке, установленных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- административную ответственность - на общих основаниях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- гражданско-правовую ответственность - за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- материальную ответственность - за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей службы;
- уголовную ответственность - за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (инструкцией).