

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 04.07.2024 16:08:43

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МЧС РОССИИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-3	Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов
ПК-12	Способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умения определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- формирование у обучающихся навыков осуществления порядка закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- формирование у обучающихся знаний в области планирования материально-технического обеспечения подразделений и учреждений МЧС России;

- формирование умений использования современных методов планирования для своевременного и полного удовлетворения потребностей организации в материально-технических ресурсах.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: проектный</b>	
Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов ПК-3.1	Знает
	Сущность, содержание и инструментарий маркетинга; современные концепции маркетинга; методологические основы и методы маркетинговой деятельности ПК-3.1.РО-1
	Стратегии ориентации отдела маркетинга (географическая, функциональная, товарная, сегментная) ПК-3.1.РО-2
	Умеет
	Исследовать проблемы и особенности организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики ПК-3.1.РО-3
	Анализировать и прогнозировать тенденции изменения цен накупаемые товары и услуги ПК-3.1.РО-4
Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов ПК-3.2	Знает
	Методы анализа рыночных возможностей для достижения параметров качества ПК-3.2.РО-1
	Факторы внешней среды: демографические, экономические, природные, научно-технические, политические, культурного окружения ПК-3.2.РО-2
	Умеет
	Применять инновационные подходы к повышению качества государственных и муниципальных услуг ПК-3.2.РО-3
	Проводить оценку перспективности сегментов рынка ПК-3.2.РО-4
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>	
Определяет порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации	Знает
	Методики расчета потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий ПК-12.1.РО-1
	Порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными

последствий стихийных бедствий ПК-12.1	материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности ПК-12.1.РО-2
	Умеет
	<p>Определять состав необходимых ресурсов и их группировку по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения ПК-12.1.РО-3</p> <p>Устанавливать обоснованные сроки закупки требующихся ресурсов, выбирать основных поставщиков ресурсов ПК-12.1.РО-4</p>
<p>Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ПК-12.2</p>	Знает
	<p>Структуру плановых служб и их функции в процессе закупок товаров, работ, услуг и торгов ПК-12.2.РО-1</p> <p>Типы систем планирования в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования ПК-12.2.РО-2</p>
	Умеет
	<p>Применять плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей ПК-12.2.РО-3</p> <p>Осуществлять финансовое планирование и прогнозирование ПК-12.2.РО-4</p>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ,  
по семестрам и формам обучения  
для очной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Консультация перед экзаменом		2	2
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием  
отведенного на них количества академических часов и видов работ  
для очной формы обучения**

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Планирование как основная функция менеджмента	6	2	2			2
2	Система планов в организации, их взаимосвязь	8	2	2			4
3	Методология планирования в организации	8	2	2			4
4	Нормы и нормативы в планировании	8	2	2			4
5	Стратегическое планирование в организации	8	2	2			4
6	Тактическое и оперативное планирование в организации	8	2	2			4
7	Сетевое планирование	8	2	2			4
8	Финансовое планирование	8	2	2			4
9	Планирование материально-технического обеспечения организации	8	2	2			4
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>			2		
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				36	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

## 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

### **Тема 1. Планирование как основная функция менеджмента**

**Лекция.** Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования. Система и процесс внутрифирменного планирования. Классификация и система планов предприятия. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования. Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию.

**Практическое занятие.** Планирование как основная функция менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Схемы организации работ по планированию.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 2. Система планов в организации, их взаимосвязь.**

**Лекция.** Типы систем планирования на предприятии в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования.

Система планов в организации и их взаимосвязь: стратегические планы, планы развития, оперативные планы, программы и проекты.

Формы и виды планирования. Законы и принципы планирования. Функции и структура плановой службы в организации.

**Практическое занятие.** Система планов в организации, их взаимосвязь.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Функции и структуру плановой службы в организации.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 3. Методология планирования в организации.**

**Лекция.** Организация планирования в организации. Инструментарий планирования в организации.

Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.

Принципы планирования, их содержание (принципы единства, непрерывность, гибкость, точность, принцип участия). Общенаучные методы планирования: научные, экспериментальные, нормативные, балансовые, системно-аналитические, программно-целевые, экономико-математические.

**Практическое занятие.** Методология планирования в организации.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 4. Нормы и нормативы в планировании.**

**Лекция.** Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сферы распространения, методам установления, форме выражения (табличные, графические, аналитические), степени детализации и др.

Трудовые нормативы, их виды и назначение.

Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых норм и нормативов.

**Практическое занятие.** Нормы и нормативы в планировании.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Методы разработки плановых норм и нормативов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 5. Стратегическое планирование в организации.**

**Лекция.** Сущность стратегического планирования. Выбор стратегии развития организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации. Стратегический анализ в организации. Конкурентный анализ. Формулирование стратегии.

Технология и структура стратегического планирования.

**Практическое занятие.** Стратегическое планирование в организации.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Анализ внутренней и внешней среды организации.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 6. Тактическое и оперативное планирование в организации.**

**Лекция.** Особенности разработки тактического плана в организации.

Сущность и виды оперативного планирования.

Методы и системы оперативного планирования.

Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

**Практическое занятие.** Тактическое и оперативное планирование в организации.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

**Тема 7. Сетевое планирование.**

**Лекция.** Сущность, виды и основные элементы сетевого планирования.

Особенности построения сетевых графиков.

Расчет параметров сетевого графика.

Оптимизация сетевых моделей.

**Практическое занятие.** Сетевое планирование.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Расчет параметров сетевого графика.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

**Тема 8. Финансовое планирование.**

**Лекция.** Сущность и концепция финансового планирования. Методы финансового планирования и прогнозирования.

Бюджетное планирование.

**Практическое занятие.** Финансовое планирование.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Бюджетное планирование

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

**Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения организации.**

**Лекция.** Определение состава необходимых ресурсов и их группировка по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения. Установление обоснованных сроков закупки требующихся ресурсов. Выбор основных поставщиков ресурсов. Согласование с поставщиками основных требований производства к качеству входных ресурсов. Расчет потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий. Определение издержек на приобретение, транспортировку и хранение материальных ресурсов. Планирование трудовых ресурсов. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).

Прогнозирование и планирование запасов.

**Практическое занятие.** Планирование как основная функция менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Изучить: Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].



## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы :**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Какие мероприятия включаются в первый раздел Плана обеспечения основных мероприятий?
2. В чем заключаются основные функции планирования?
3. Назовите принципы планирования, раскройте их содержание.

### **Типовые темы для докладов:**

1. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов.
2. План мероприятий по контролю за наличием, качественным состоянием и сбережением материально-технических средств.
3. Методы и системы оперативного планирования.

### **Типовые задания для тестирования:**

1. Характерные черты стратегического планирования:
  - a) содержит совокупность глобальных идей развития организации
  - b) устремлен на краткосрочную перспективу
  - c) служит основой для любого другого вида планирования
  - d) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период
  - e) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

2. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- a) функциональная стратегия
- b) бизнес-стратегия
- c) корпоративная стратегия
- d) стратегия

3. Поиск оптимального планового решения определяется следующей логической цепочкой:

- a) цель —> пути достижения цели —> ресурсы.
- b) цель —> ресурсы —> пути достижения.
- c) ресурсы —> пути достижения цели —> цель

## **6.1.2. Промежуточной аттестации**

### **6.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования.
2. Система и процесс внутрифирменного планирования.
3. Классификация и система планов предприятия.
4. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования.
5. Структура плановых служб предприятия и их функции.
6. Схемы организации работ по планированию.
7. Типы систем планирования на предприятии в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования.
8. Система планов в организации и их взаимосвязь: стратегические планы, планы развития, оперативные планы, программы и проекты.
9. Формы и виды планирования.
10. Законы и принципы планирования.

а. Функции и структура плановой службы в организации.

11. Организация планирования в организации. Инструментарий планирования в организации.

12. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.

13. Принципы планирования, их содержание (принципы единства, непрерывность, гибкость, точность, принцип участия). Общенаучные методы планирования: научные, экспериментальные, нормативные, балансовые, системно-аналитические, программно-целевые, экономико-математические.

14. Понятие о плановых нормах и нормативах.

15. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сферы распространения, методам установления, форме выражения (табличные, графические, аналитические), степени детализации и др.

16. Трудовые нормативы, их виды и назначение.

17. Материальные нормативы, их виды и применение.

18. Методы разработки плановых норм и нормативов.

19. Сущность стратегического планирования. Выбор стратегии развития организации.

20. Анализ внешней и внутренней среды организации.

21. Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации.

22. Стратегический анализ в организации.

23. Конкурентный анализ.

24. Формулирование стратегии.

25. Технология и структура стратегического планирования.

26. Особенности разработки тактического плана в организации.

27. Сущность и виды оперативного планирования.

28. Методы и системы оперативного планирования.

29. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

30. Сущность, виды и основные элементы сетевого планирования.

Особенности построения сетевых графиков.

31. Расчет параметров сетевого графика.

32. Оптимизация сетевых моделей.

33. Сущность и концепция финансового планирования.

34. Методы финансового планирования и прогнозирования.

35. Бюджетное планирование.

36. Определение состава необходимых ресурсов и их группировка по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения.

37. Установление обоснованных сроков закупки требующихся ресурсов. Выбор основных поставщиков ресурсов. Согласование с поставщиками основных требований производства к качеству входных ресурсов.

38. Расчет потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий.

39. Определение издержек на приобретение, транспортировку и хранение материальных ресурсов.

40. Планирование трудовых ресурсов.

41. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).

42. Прогнозирование и планирование запасов.

43. Разработка плана экономии, рационального расходования материально-технических и денежных средств.

44. План профессиональной подготовки.

45. Планы эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники; подвоза материальных средств автомобильным транспортом.

46. Годовой план доходов и расходов.

47. Смета доходов и расходов, получаемых за счет внебюджетных источников.

48. Мероприятия по оборудованию и совершенствованию материально-технической базы, результаты инвентаризаций, финансового аудита.

49. Планы по обеспечению проведения отдельных мероприятий в территориальном органе, учреждении.

50. План мероприятий по обеспечению выполнения задач профессиональной подготовки личного состава территориального органа, учреждения.

51. План мероприятий по истребованию, получению, учету, хранению, выдаче и применению материально-технических средств.

52. План мероприятий по контролю за наличием, качественным состоянием и сбережением материально-технических средств.

53. План мероприятий по уходу, сбережению и ремонту технических материально-технических средств.

54. План мероприятий по охране окружающей среды.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично

	дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
	дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
	ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно о

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ);

профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### 7.3. Литература

#### Основная литература:

1. И. И. Потапова, А. П. Белик. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>
3. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

#### Дополнительная литература:

1. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>
2. Гатина, Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-1339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62291.html>

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированное рабочее место обучающихся (компьютерный класс), маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Григорьян А.Н.