

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 24.09.2024 14:30:28

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
27.03.03 Системный анализ и управление  
направленность (профиль) «Системный анализ и управление в  
организационно-технических системах»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– формирование способности осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4        | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

### Задачи дисциплины:

1. Развитие умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование;
2. Развитие способности учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;
3. Овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | <b>Знает</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | Фонетические, лексико-грамматические и стилистические особенности изучаемого иностранного языка УК-4.1.РО-1<br>Лексические и терминологические единицы, тематическая принадлежность и объем которых обусловлен требованиями коммуникации в деловой сфере УК-4.1.РО-2<br>Нормы делового общения в иноязычном контексте УК-4.1.РО-3.<br>Принципы построения высказывания в устной и письменной форме на иностранном и государственном языке УК-4.1.РО-4.<br>Основные коммуникативные стратегии, позволяющие достичь цели общения в деловой сфере УК-4.1.РО-5. |
|                                                                                                                                                                                  | <b>Умеет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | Строить грамотные высказывания и письменные, соответствующие цели общения в деловой сфере УК-4.1.РО-6<br>Выбирать наиболее эффективную,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>ситуативно обусловленную коммуникативную стратегию для достижения цели общения в деловой сфере УК-4.1.РО-7.</p> <p>Использовать компенсаторные средства, позволяющие достичь понимания в деловом контексте УК-4.1.РО-8.</p>                                                                                                                        |
| УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках                     | Знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>Основные информационные Интернет-ресурсы, необходимые для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2. РО-1</p> <p>Методы и способы поиска, оценки и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий УК-4.2.РО-2.</p>                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>Умеет</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2.РО-3.</p>                                                                                                                             |
| УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий | Знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>Модели межкультурной коммуникации УК-4.3.РО-1</p> <p>Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.3.РО-2</p> <p>Основные экстралингвистические особенности изучаемого языка УК-4.3.РО-3.</p>                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>Умеет</p> <p>Создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты в деловой и академической сфере УК-4.3.РО-4.</p> <p>Реализовать коммуникативное намерение с целью реализации межкультурного общения УК-4.3.РО-5.</p> <p>Выявлять сходства и различия в системах родного и иностранного языка. УК-4.3.РО-6.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.03.

«Системный анализ и управление», профиль «Системный анализ и управление в организационно-технических системах»

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### 4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость |      |              |    |
|-------------------------------------------------|--------------|------|--------------|----|
|                                                 | з.е.         | час. | по семестрам |    |
|                                                 |              |      | 1            | 2  |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4            | 144  | 72           | 72 |
| Контактная работа, в том числе:                 |              | 56   | 26           | 30 |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       |              | 54   | 26           | 28 |
| Лекции (Л)                                      |              |      |              |    |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 54   | 26           | 28 |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>             |              | 52   | 46           | 6  |
| в том числе:                                    |              |      |              |    |
| консультации перед экзаменом                    |              | 2    |              | 2  |
| <b>Зачет</b>                                    |              | +    | +            |    |
| <b>Экзамен</b>                                  |              | 36   |              | 36 |

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### для очной формы обучения

| № п/п | Наименование тем       | Всего часов | Количество часов по видам занятий |                                  |              | Контроль | Самостоятельная работа, в том числе консультация |
|-------|------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|----------|--------------------------------------------------|
|       |                        |             | Лекции                            | Практические/Семинарские занятия | Консультации |          |                                                  |
| 1     | 2                      | 3           | 4                                 | 5                                | 6            | 7        | 8                                                |
| 1     | Тема №1 Знакомство     | 14          |                                   | 4                                |              |          | 10                                               |
| 2     | Тема №2 Образование    | 14          |                                   | 4                                |              |          | 10                                               |
| 3     | Тема №3 Великобритания | 14          |                                   | 6                                |              |          | 8                                                |

|    |                                                        |     |  |    |   |    |    |
|----|--------------------------------------------------------|-----|--|----|---|----|----|
| 4  | Тема №4 США                                            | 14  |  | 6  |   |    | 8  |
| 5  | Тема №5 Англоговорящие страны                          | 16  |  | 6  |   |    | 10 |
|    | <b>Зачет</b>                                           |     |  |    |   | +  |    |
|    | <b>Итого за 1 семестр</b>                              | 72  |  | 26 |   |    | 46 |
| 6  | Тема № 6 Организация работы пожарно-спасательных служб | 6   |  | 4  |   |    | 2  |
| 7  | Тема № 7 Виды ЧС                                       | 4   |  | 4  |   |    |    |
| 8  | Тема № 8 Оказание первой помощи                        | 8   |  | 6  |   |    | 2  |
| 9  | Тема № 9. Спасательные и транспортные средства         | 4   |  | 4  |   |    |    |
| 10 | Тема № 10. Современные коммуникационные технологии     | 4   |  | 4  |   |    |    |
| 11 | Тема № 11. Функциональная организация компьютера       | 8   |  | 6  |   |    | 2  |
|    | <b>Консультация</b>                                    | 2   |  |    | 2 |    |    |
|    | <b>Экзамен</b>                                         | 36  |  |    |   | 36 |    |
|    | <b>Итого за 2 семестр</b>                              | 72  |  | 28 | 2 | 36 | 6  |
|    | <b>Итого за курс обучения</b>                          | 144 |  | 54 | 2 | 36 | 52 |

#### **4.3 Тематический план для обучающихся: очной формы обучения**

##### **Тема 1. Знакомство**

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Чтение. Письмо. Биография.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и развитие лексических навыков в рамках разговорной темы «Моя будущая профессия». Формирование и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Имя существительное: множественное число и притяжательный падеж. Глаголы to have, to be. Present Simple в действительном залоге. Present Continuous в действительном залоге. Сопоставление форм Present Simple и Present Continuous в действительном залоге.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о своей семье, о себе, о своей профессии и обмениваться информацией в процессе диалогического общения, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, запрос и сообщение информации). Совершенствование умения в письменной форме передавать на иностранном языке информацию о себе, о своей семье, о своей профессии.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Расширение кругозора и культуроведческих знаний.

### **Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 2. Образование**

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Чтение.

**Практическое занятие.** Совершенствование навыков чтения про себя. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Употребление Present Simple и Present Continuous со значением будущего. Конструкция there is/are.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о своем высшем учебном заведении и участие в диалоге в связи с содержанием текста.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Развитие и автоматизация языковых навыков. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

### **Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

### **Тема 3. Великобритания**

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков.

Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Времена Past Simple и Past Continuous в действительном залоге. Употребление Present Perfect.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о стране и столице изучаемого языка, о государственном устройстве Великобритании и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

### **Тема 4. США**

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических

средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие навыков чтения про себя и вслух. Формирование и совершенствование лексических навыков. Совершенствование грамматических навыков для чтения и письменной фиксации информации. Сопоставление Present Perfect и Past Simple. Употребление времени Future Simple. Сравнительное употребление конструкции to be going to и Future Simple.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания в рамках указанной тематики и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 5. Англоговорящие страны**

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков.

Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Модальные глаголы.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания об англоговорящих странах, их столицах и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. На занятии проводится контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 6. Организация работы пожарно-спасательных служб**

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие навыков чтения про себя и вслух. Развитие и совершенствование лексических навыков в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Неличные формы глагола. Инфинитив и его функции в предложении.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении культурологической литературы с целью ознакомительного, изучающего, просмотрового и поискового чтения.

Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания о пожарной безопасности не только своей страны, но и стран изучаемого языка и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

### **Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 7. Виды ЧС**

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Инфинитив и его функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Сравнительное употребление инфинитива и герундия в предложении. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

### **Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 8. Оказание первой помощи**

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков.

Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Сравнительное употребление системы времен. Времена Present Perfect Continuous.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 9. Спасательные и транспортные средства**

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Говорение. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности научного стиля. Чтение. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков.

Развитие и совершенствование лексических навыков: профессиональная и общетехническая лексика. Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Времена группы Present Perfect Continuous и Present Perfect. Past Continuous, used to, was going to.

Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы с целью изучающего и ознакомительного чтения текста с охватом его основного содержания.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Монологическое высказывание в сфере профессиональной коммуникации. Формирование и совершенствование умения в письменной форме передавать информацию на иностранном языке и корректно ее оформлять с целью фиксации информации, полученной при чтении текста в форме рабочих записей, плана.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 10. Современные коммуникационные технологии**

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и другая). Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков

Совершенствование лексических навыков. Общеупотребительная и специальная лексика в пределах данной темы. Интернациональные, производные и многозначные слова.

Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Времена Past Perfect Continuous и Past Perfect. Косвенная речь.

Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении адаптированной и неадаптированной литературы с научно-популярной и профессиональной тематикой. Формирование и совершенствование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в изучаемой теме.

Развитие умения обмениваться информацией на иностранном языке в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **Тема 11. Функциональная организация компьютера**

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования.

Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в

основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков.

Совершенствование и развитие лексических навыков. Профессиональная и общетехническая лексика. Формирование основных грамматических навыков, характерных для профессиональной речи. Страдательный залог и особенности его перевода.

Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения.

Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер. На занятии проводится контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

**Рекомендуемая литература:**

основная – [1-2]

дополнительная – [1-3]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса /контрольных работ/ тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена.

## **6.1. Примерные оценочные материалы:**

### **6.1.1. Текущего контроля**

#### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Образование
2. Великобритания
3. США
4. Англоговорящие страны
5. Организация работы пожарно-спасательных служб
6. Виды ЧС
7. Оказание первой медицинской помощи
8. Спасательные транспортные средства
9. Функциональная организация компьютера
10. Современные коммуникационные технологии

#### **Типовые задания для контрольной работы:**

##### **1. Match the item and the definition:**

|                                  |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Personal protection equipment | A. They are heat, oil and flame resistant and protect feet from nails and similar hazards.                                                                  |
| 2. Hood                          | B. It has a high impact and penetration resistant shell, a lamp system on the top, a face shield, an eye protection visor.                                  |
| 3. Helmet                        | C. It is type of protective clothing manufactured in three layers of fabric and designed to provide protection against heat, water penetration and tearing. |
| 4. Gloves                        | D. It is designed to protect the face and neck against heat and flame.                                                                                      |
| 5. Boots                         | E. They are manufactured of strong waterproof, cut-proof, anti-bacterial materials to protect hands from blood, heat and other hazards.                     |

##### **2. Fill in the table:**

| <b>Noun</b> | <b>Verb</b> | <b>Adjective</b> |
|-------------|-------------|------------------|
|             | resist      |                  |
| protection  |             |                  |
|             |             | hazardous        |

|             |           |              |
|-------------|-----------|--------------|
|             | penetrate |              |
| improvement |           |              |
|             |           | removable    |
| equipment   |           |              |
|             | prepare   |              |
|             |           | evolutionary |
| integration |           |              |

### 3. Choose a suitable word:

1. I had to work in a contaminated area so I decided to put on my (goggles/gastight suit/gloves).
2. This helmet is really comfortable, because it has an adjustable (collar/chinstrap/hood).
3. When you work at night, you have to wear this coat because it has (reflective/protective/green stripes).
4. The (logo/moto/stripe) on the chest of your T-shirt shows which fire brigade you work for.
5. These radios can be used in (explosive/protective/reflective) atmospheres.
6. (Huge/tiny/strong) pockets can hold all the instruments we need.
7. We need various types of PPE to protect ourselves from serious (problems/hazards/accidents).

### Типовые задания для тестирования:

#### 1. Подберите правильный перевод выделенного словосочетания:

The fire department has a lot of responsibilities, and determining a general **fire cause** is usually one of them.

- a) тушение пожара
- b) место пожара
- c) причина пожара

#### 2. Вставьте подходящее по смыслу слово:

6. There are numerous indications of \_\_\_\_\_, such as signs of forced entry into the premises, tools found at the scene or disactivated alarms.

- a) fire-related incident
- b) explosion
- c) arson

#### 3. Подберите соответствующие термины к следующим определениям:

11. Substances, such as gasoline or alcohol, that speed up the burning process.

- a) Fuel
- b) Accelerants
- c) Explosives

#### 4. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа:

16. Carbon dioxide is ...

- a) combustible

b) non-combustible

c) easily flammable

**5. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на грамматические конструкции:**

21. Having repaired the engine, the mechanic showed it to the engineer.

a) Механик показал мотор инженеру, ремонтируя его.

b) Отремонтировав мотор, механик показал его инженеру.

c) Когда мотор был отремонтирован, то механик показал его инженеру.

**6.1.2. Промежуточной аттестации**

**Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Личные данные

2. Образование

3. Великобритания

4. США

5. Англоговорящие страны

**Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Организация работы пожарно-спасательных служб

2. Виды ЧС

3. Оказание первой медицинской помощи

4. Спасательные транспортные средства

5. Функциональная организация компьютера

6. Современные коммуникационные технологии

**6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания         | Критерии выставления оценок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Шкала оценивания |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| зачет          | правильность и полнота ответа | Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает не влияющие на понимание ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. | зачтено          |

|         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|---------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|         |                               | В монологической речи испытывает незначительные затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, но самостоятельно может участвовать в беседе, используя компенсаторные средства коммуникации. В письменной речи допускает незначительные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|         |                               | Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера. | не зачтено |
| экзамен | правильность и полнота ответа | Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе.                                                                                                                                        | отлично    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |  | В письменной речи составляет и оформляет писем личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|  |  | Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера. | хорошо            |
|  |  | Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки                                                                                                                                               | удовлетворительно |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  |  | в написании и оформлении писем личного и делового характера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|  |  | Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера. | неудовлетворительно |

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производителя

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

### 7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде

<http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **7.3. Литература**

#### **Основная литература:**

##### **Основная литература:**

1. Белозерова Н.В. Английский язык для бакалавров. - СПб: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2019. (Электронная библиотека университета: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-584c68e3-7557-4018-8a68-47fd6be7efb5&query=%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9+%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2&remote=false>)
2. Аланичева, Н.Е., Белозерова, Н.В.. Английский язык для пожарных и спасателей: учебное пособие [гриф МЧС].- СПб: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2015. (Электронная библиотека университета: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-64bd7077-4f52-4ec7-9789-dbbe40fc8cd8&remote=false>)

##### **Дополнительная литература:**

1. Юнусова И.М. Английский язык для студентов бакалавриата технических направлений. English Vocabulary for power Engineering Undergraduates : учебное пособие / Юнусова И.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91182.html>.
2. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке : учебное пособие для студентов бакалавриата / Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р.. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 528 с. — ISBN 978-5-7567-0764-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56794.html>.
3. Баландина И.Д. Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный : учебное пособие / Баландина И.Д., Челпанова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-4486-0537-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79896.html>.

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных

занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, в том числе лингафонная лаборатория «Sanako Study 1200», лингафонная лаборатория «Аудитек Призма».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** кандидат педагогических наук, доцент Белозерова Н.В.