

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 23.07.2025 17:31:49
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

1. Общие положения

Производственная (правоприменительная) практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
Правоохранительная деятельность			
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные	ОПК-8.1. Знать: методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения. ОПК-8.2. Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных	Знает методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения. Умеет применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных

	<p>ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>задач психологическими методами, средствами и приемами. ОПК-8.3. Владеть: навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>	<p>задач психологическими методами, средствами и приемами. Владеет навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.</p>
--	--	---	---

Профессиональные компетенции

правоприменительная деятельность

ПК-4	<p>Способен составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания</p>	<p>ПК-4.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России. ПК-4.2. Уметь: составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания. ПК-4.3. Владеть: навыками применения на практике знаний нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных</p>	<p>Знает нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России. Умеет составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания. Владеет навыками применения на практике знаний нормативных правовых акты, регламентирующих порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных</p>
------	---	---	---

		дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России.	правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России.
ПК-5	Способен проводить административные расследования, назначать исследования, испытания, экспертизы в административном процессе	ОПК-5.1. Знать: нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе. ОПК-5.2. Уметь: применять нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе. ОПК-5.3. Владеть: навыками проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе.	Знает нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе. Умеет применять нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе. Владеет навыками проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (правоприменительная) практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2.1

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
6	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

4.2. Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения			
4 курс	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Общепрофессиональные компетенции		
Правоохранительная деятельность		
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Проанализировать методы психической регуляции профессиональной деятельности в стрессовых условиях
Профессиональные компетенции		
правоприменительная деятельность		
ПК-4	Способен составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания	Подготовить протокол об административных правонарушениях
ПК-5	Способен проводить административные расследования, назначать исследования, испытания, экспертизы в административном процессе	Отработать навыки проведения административного расследования, назначения экспертизы в административном процессе

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
Общепрофессиональные компетенции			
Правоохранительная деятельность			
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной	Знание методов психической регуляции в стрессовых условиях, приемов и способов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

	деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	профессионального общения, способов разрешения конфликтов при решении профессиональных задач	
Профессиональные компетенции			
правоприменительная деятельность			
ПК-4	Способен составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания	Проект протокола об административных правонарушениях	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен проводить административные расследования, назначать исследования, испытания, экспертизы в административном процессе	Умения и навыки проведения административного расследования, назначения экспертизы в административном процессе	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии
выставления оценок**

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения	Удовлетворительно

	<p>практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Краткий курс лекций по дисциплине «Производственная и пожарная автоматика»: учебное пособие / А. В. Антонов, Е. И. Голякова, И. В. Сацук, А. П. Филкова. — Железногорск : СПСА, 2023. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331418>

2. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html> .

3. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Б.Я. Гаврилов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 911 с. — ISBN 978-5-238-

03250-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141603.html>

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html> . —

5. Теория судебной экспертизы. Учебник /Под ред. Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин. – М.: Издательство НОРМА, 2013 г. – 384 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-db2eebc0-1519-47e0-a597-0b2954b41ed4&remote=false>

6. Осмотр места пожара [Текст] : методическое пособие / И. Д. Чешко, Н. В. Юн, В. Г. Плотников, 2004. - 503 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-cf9e75bb-a513-4f98-a8d1-fcde29b9fb0d>

7. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html>. —

8. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71066.html>

Дополнительная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html>

2. Дмитриева, Л. А. Психология профессионального общения в следственной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юридическая психология» / Л. А. Дмитриева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02740-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141531.html>

3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-2574-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135002.html>

4. Яговкин Н.Г. Техносферная безопасность : учебное пособие для СПО / Яговкин Н.Г.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-

1234-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106863.html>

5. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Уголовное право России. Общая часть: учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуров, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58290.html>

7. Воронов С. П. Государственный надзор в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : учебник : [гриф МЧС] / С. П. Воронов [и др.] ; ред. Э. Н. Чижиков ; МЧС России. — Санкт-Петербург : СПбУ ГПС МЧС России, 2016. — 576 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России : [сайт]. — URL: <http://elibrigps.ru/?10&type=card&cid=ALSFR-8bf6e61b-9ae1-4a51-9057-7bfd2c627b3d&remote=false>

8. Яговкин Н.Г. Техносферная безопасность : учебное пособие для СПО / Яговкин Н.Г.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1234-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106863.html>

9. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);

2. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» <http://psyera.ru/> (свободный доступ);

3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

5. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» <http://student.consultant.ru/> (свободный доступ);
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/> (свободный доступ);
8. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» <http://docs.cntd.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);
9. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
11. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Григонис Валериус Пранович,
Лескова Наталья Михайловна