

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 04.11.2024 11:19:04

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц.

1.4 Программа ГИА ежегодно перерабатывается и обновляется.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, допущенный к ГИА, должен продемонстрировать на государственном экзамене освоение в полном объеме всех компетенций, представленных в таблице 2.1 и на защите выпускной квалификационной работы освоение в полном объеме всех компетенций, представленных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. УК-1.2. Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта. УК-2.2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по

		обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует коммуникативные технологии включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. УК-5.2. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. УК-6.2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2. Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в	УК-8.1. Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

	том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления; способами профилактики коррупции, проявлений экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления.
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации	ОПК-1.1. Использует этические требования к служебному поведению.

	Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики.
ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий. ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий. ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения

		управленческих задач.
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. ОПК-6.2. Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора.
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации. ОПК-7.2. Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения.
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Способен использовать принципы работы современных информационных технологий их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	способен использовать в профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы управления различными видами транспорта. ПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности методы организации различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов.
ПК-3	способен анализировать и обобщать	ПК-3.1. Анализирует и обобщает

	рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-3.2. Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов.
ПК-4	способен планировать, осуществлять и контролировать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	ПК-4.1. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. ПК-4.2. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия, направленные на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.
ПК-5	способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций	ПК-5.1. Осуществляет консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-5.2. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
ПК-6	способен формировать направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти	ПК-6.1. Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти

	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. ПК-6.2. Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7	способен разрабатывать проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства) с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности	ПК-7.1. Применяет проектный подход к государственно-частному партнерству (муниципально-частному партнерству). ПК-7.2. Анализирует социальные, экологические проблемы и требования безопасности, разрабатывает проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства)
ПК-8	способен использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности систему управления рисками. ПК-8.2. Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
ПК-9	способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности	ПК-9.1. Выполняет расчеты на основе соответствующих математических и технических средств. ПК-9.2. Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности.
ПК-10	способен определять порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-10.1. Применяет порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей. ПК-10.2. Определяет порядок материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
ПК-11	способен определять порядок размещения материальных	ПК-11.1. Определяет порядок размещения материальных ценностей



	ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями	по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. ПК-11.2. Организует мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями.
ПК-12	способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-12.1. Определяет порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. ПК-12.2. Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ПК-13	способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации	ПК-13.1. Разрабатывает проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения. ПК-13.2. Проводит проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации

	Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
--	--	---

### 3. Характеристика результатов освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать владение УК, ОПК, ПК, представленными в таблице 2.1 и способность использовать профессиональные компетенции при решении задач профессиональной деятельности соответствующих типов, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Тип задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Планируемые результаты (коды формируемых компетенций)
организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов;</li> <li>– организация контроля качества управленческих решений, осуществление административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</li> </ul>	ПК-2; ПК-8
проектный	– составление прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов с учетом имеющихся	ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9;

	<p>социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в проектировании организационных систем для реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в сфере публичного управления, оценка результатов проектной деятельности</li> </ul>	
<p>организационно-регулирующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>– участие в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций</li> </ul>	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p>исполнительно-распорядительный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной и муниципальной службы);</li> <li>– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>	<p>ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13</p>

#### **4. Содержание государственного экзамена**

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводятся в объеме 3 зачетных единиц.

Готовность к профессиональной деятельности проверяется через решение обучающимися профессиональных задач, определенных для выбранных видов профессиональной деятельности.

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение включены примерные вопросы по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Управление материально-техническим обеспечением в системе МЧС России».

#### **5. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену, которая имеет самостоятельный характер, выпускник должен ориентироваться на рабочие программы изученных дисциплин.

При подготовке к государственному экзамену, обучающиеся получают представление об основном содержании программы ГИА.

Получив представление о содержании разделов программы, выпускник должен приступить к детальному изучению вопросов каждого раздела этой программы. При подготовке следует соблюдать последовательность в изучении изложенного материала в рабочих программах дисциплин, представленных на государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультация по программе государственного экзамена в объеме 2-х часов.

#### **6. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена**

##### **6.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:*

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление в чрезвычайных ситуациях на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Понятие региона и муниципального образования.
30. Региональная и муниципальная политики.
31. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
32. Эффективность государственного и муниципального управления.
33. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
34. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.

35. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.

36. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория управления»:*

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Основные категории теории управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Системы управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
8. Современные проблемы управления.
9. Древняя и современная организации управления, их сравнение.
10. Эволюция управления в науку и теорию управления.
11. Школы управленческой мысли (теории).
12. Классическая или административная школа управления, современная школа управления.
13. Школа и теория поведенческих отношений.
14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние.
18. Внутренняя среда управления организации. Внутренние переменные управления: структура, цели, задачи, технология, люди.
19. Определение структуры управления и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры управления.
20. Влияние среды на личность и поведение.
21. Значение и определение внешней среды.
22. Характеристики управления внешней средой. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды.
23. Среда управления прямого воздействия. Среда управления косвенного воздействия.
24. Понятие и значение функций управления.
25. Виды функций управления.
26. Эволюция организационных структур.
27. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
28. Процессуальные теории мотиваций.
29. Типы контроля управления. Процесс контроля. Система эффективного контроля управления.
30. Методы управления и их классификация.
31. Экономические методы управления.
32. Организационные методы управления.

33. Социально-психологические методы управления
34. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
35. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
36. Сущность и содержание управленческого решения.
37. Классификация управленческих решений.
38. Требования к управленческому решению.
39. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений.
40. Формы разработки и реализации управленческих решений.
41. Факторы, влияющие на управленческое решение.
42. Целевая ориентация управленческих решений.
43. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
44. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений.
45. Аналитические, статистические и математические методы управления.
46. Активизирующие методы.
47. Экспертные методы.
48. Эвристические методы.
49. Метод сценариев.
50. Метод дерева решений в управлении.
51. Типы моделей. Понятие о системах управления.
52. Метод построения операционных математических моделей в управлении.
53. Выбор критерия эффективности управления.
54. Модели целочисленного линейного программирования в теории управления.
55. Модели сетевого планирования.
56. Нелинейные модели управления.
57. Модели динамического программирования.
58. Сущность и виды коммуникаций.
59. Классификационная схема организационных коммуникаций.
60. Внешние и внутренние коммуникации.
61. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
62. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
63. Проблемы в межличностных контактах при управлении.
64. Характеристики коммуникационных сетей в системах управления.
65. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
68. Функции руководителя.
69. Стиль руководителя. Имидж руководителя.
70. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи.

75. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
76. Проблема эффективности управления.
77. Критерии и показатели эффективности управления.
78. Сущность и формы системных исследований.
79. Основные понятия и принципы системного подхода.
80. Методы системного подхода и системного анализа.
81. Содержание и организация проектирования систем управления.
82. Организация разработки технического и рабочего проектов.
83. Автоматизация проектирования систем управления: модельный подход и CASE-технологии.
84. Японская и американская модель управления менеджментом.
85. Парадигмы теории систем.
86. Классическая или административная теория управления.
87. Природа и состав целей управления.
88. Современная компьютерная (автоматизированная) система управления.
89. Теория управления: основа, элементы, виды связей (структура, функции, задачи, люди, технология).
90. Сущность и содержание эффективности управления.

*Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Управление материально-техническим обеспечением в системе МЧС России»:*

1. Порядок приема (сдачи) дел и должности начальниками служб материально-технического обеспечения учреждения МЧС России.
2. Прием (сдачи) дел и должности командиром (начальником) подразделения МЧС России.
3. Прием (сдачи) дел и должности начальником склада (материально-ответственным лицом).
4. Документальное оформление приема (сдачи) дел и должности лицами, отвечающими хозяйственную деятельность в учреждениях и подразделениях МЧС России.
5. Особенности приема (сдачи) дел и должности начальником пожарной части.
6. Размещение подразделений МЧС России в учебных центрах и лагерях.
7. Организация тылового и технического обеспечения подразделений МЧС России при размещении в учебных центрах и лагерях.
8. Эксплуатация объектов и инженерных сетей в учебном центре.
9. Организация материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при размещении в учебных центрах и лагерях.
10. Основные требования к оперативной, боевой и специальной подготовки в органах управления, организациях и подразделениях материально-технического обеспечения МЧС России.
11. Виды оперативной, боевой и специальной подготовки в органах управления, организациях и подразделениях материально-технического



обеспечения МЧС России.

12. Планирование и организация оперативной, боевой и специальной подготовки в органах управления, организациях и подразделениях материально-технического обеспечения МЧС России.

13. Документальное оформление планов оперативной, боевой и специальной подготовки в органах управления, организациях и подразделениях материально-технического обеспечения МЧС России.

14. Порядок организации специальной подготовки в подразделениях материально-технического обеспечения МЧС России.

15. Методы и алгоритм работы должностных лиц при принятии решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России.

16. Содержание работы должностных лиц с получением задачи и при принятии решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России.

17. Организация взаимодействия и практической работы должностных лиц по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

18. Планирование материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

19. Алгоритм и содержание работы командира подразделения материально-технического обеспечения МЧС России при принятии решения.

20. Уяснение задачи и оценка обстановки на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

21. Выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

22. Уяснение задачи, оценка обстановки и выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при ликвидации последствий стихийных бедствий, проведении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров.

23. Документальное оформление решения на материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

24. Организация управления подразделением материально-технического обеспечения МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

25. Уяснение задачи и оценка обстановки на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при проведении контртеррористических и специальных операций.

26. Выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при проведении контртеррористических и специальных операций.

27. Организация взаимодействия и практической работы должностных

лиц по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при проведении контртеррористических и специальных операций.

28. Уяснение задачи, оценка обстановки и выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при проведении гуманитарных операций за пределами Российской Федерации.

29. Документальное оформление решения на материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при проведении контртеррористических и специальных операций.

30. Организация управления подразделением материально-технического обеспечения МЧС России при проведении контртеррористических и специальных операций.

31. Основные требования к мобилизационной подготовке и боевой готовности органов управления, организаций и подразделений материально-технического обеспечения МЧС России.

32. Виды и порядок оформления мобилизационных документов органов управления, организаций и подразделений материально-технического обеспечения МЧС России.

33. Методическое руководство созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

34. Организационное и методическое руководство накоплением, хранением и использованием в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств.

35. Документальное оформление мобилизационных документов органов управления, организаций и подразделений материально-технического обеспечения МЧС России.

36. Порядок обеспечения боевой готовности подразделений материально-технического обеспечения МЧС России.

37. Планирование материально-технического обеспечения территориальных органов, учреждений и подразделений МЧС России при подготовке к переводу на работу в условиях военного времени.

38. Уяснение задачи и оценка обстановки на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при переводе на работу в условиях военного времени.

39. Выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при переводе на работу в условиях военного времени.

40. Организация взаимодействия должностных лиц территориальных органов и учреждений по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при переводе на работу в условиях военного времени.

41. Организация практической работы должностных лиц территориальных органов и учреждений по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при переводе на работу в условиях военного времени.

42. Документальное оформление планов материально-технического обеспечения территориальных органов, учреждений и подразделений МЧС России при подготовке к переводу и переводе на работу в условиях военного времени.

43. Организация управления подразделением материально-технического обеспечения МЧС России при переводе на работу в условиях военного времени.

44. Уяснение задачи и оценка обстановки на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

45. Выработка решения на материально-техническое обеспечение подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

46. Планирование материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

47. Организация взаимодействия должностных лиц по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

48. Организация практической работы должностных лиц по выполнению задач материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

49. Способы материально-технического обеспечения подразделений МЧС России при ведении территориальной обороны.

50. Способы применения подразделений материально-технического обеспечения МЧС России при ведении территориальной обороны.

## 6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Таблица 6.1

Шкала	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся демонстрирует знание классических и инновационных теоретических подходов к решению профессиональных задач;</li><li>- излагает материал в логической последовательности, научным языком с использованием соответствующей терминологии, обоснованными выводами, ответ содержит обращение к собственному опыту или примеры из практического опыта;</li><li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию.</li></ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся демонстрирует знание основных теоретических подходов к решению профессиональных задач; излагает материал в логической последовательности, научным языком с использованием соответствующей терминологии, обоснованными выводами, ответ содержит обращение к собственному опыту или примеры из практического опыта. При ответе были допущены неточности;</li><li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения.</li></ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся демонстрирует частичное знание теоретических</li></ul>

	<p>подходов к решению профессиональных задач; при изложении материала допущены две-три ошибки и/или нарушена последовательность, при ответе обучающийся затруднялся в пояснении терминов;</p> <p>- уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения.</p>
неудовлетворительно	<p>- обучающийся демонстрирует слабое знание теоретических подходов к решению профессиональных задач; при изложении материала допускает больше трех ошибок; не владеет научной терминологией, отсутствуют примеры практического опыта;</p> <p>- уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения.</p>

## 7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:*

### **Основная литература:**

1. Мухаев, Р. Т. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

2. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html>

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория управления»:*

### **Основная литература:**

1. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

2. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

### **Дополнительная:**

1. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

2. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нурғалиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — 978-5-7882-1960-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

*Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине « Управление материально-техническим обеспечением в системе МЧС России»:*

### **Основная:**

3. Амельченко Е.Н., Бабенков В.И., Бардулин Е.Н. и др. Методы принятия управленческих решений. Учебное пособие. – СПб: РАНХиГС, 2018. – 165 с.

4. Бабенков В.И., Демков В.В., Ивановский В.С. и др. Организация боевой, мобилизационной и оперативной подготовки. Учебник. - СПб.: ВАМТО, 2015. – 536 с.

### **Дополнительная:**

1. Бардулин Е.Н. и др., Экономика и финансы Государственной противопожарной службы: учебное пособие / Бардулин Е.Н., Иванов. С.А., Мартышевская А.В., Амельченко Е.Н. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 324 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?46&type=document&did=ALSFR-846b3d0e-2545-4cb3-86c8-ae00db63633d&query>

2. Савочкин, Д. В. Управление в системе МЧС России: Организационно-правовые и документальные аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск:

## **8. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР проводится в объеме 3 зачетных единиц.

### **8.1. Оформление выпускных квалификационных работ**

Требования, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение, определены приказом университета «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **8.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение, определен приказом университета «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **8.3. Оценочные материалы для проведения защиты выпускных квалификационных работ**

#### **8.3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Организация исполнения полномочий МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
2. Разработка и реализация управленческих решений МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
3. Разработка и реализация управленческих решений территориальных органов МЧС России в области материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;
4. Социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы развития материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;

5. Обеспечение рационального использования и контроля ресурсов МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
6. Бюджетное планирование и оценка эффективности бюджетных расходов в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
7. Бюджетное планирование и оценка эффективности бюджетных расходов в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
8. Планирование деятельности территориальных органов МЧС России в области материально-технического обеспечения подведомственных подразделений;
9. Формирование организационной и управленческой структуры территориальных органов МЧС России в области материально-технического подведомственных учреждений;
10. Организационно-административное и материально-техническое обеспечение деятельности государственных учреждений МЧС России;
11. Организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
12. Развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
13. Исполнение основных функций и административных регламентов МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
14. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления материально-техническим обеспечением территориальных органов МЧС России;
15. Проектирование организационных систем в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
16. Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
17. Оценка результатов проектной деятельности в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
18. Совершенствование делопроизводства и документооборота в МЧС России в области материально-технического обеспечения;
19. Совершенствование делопроизводства и документооборота в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
20. Совершенствование делопроизводства и документооборота в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
21. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов МЧС России в области материально-технического обеспечения;

22. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
23. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
24. Разработка проектов бюджетов и оценка эффективности бюджетных расходов в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
25. Разработка проектов бюджетов и оценка эффективности бюджетных расходов в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
26. Внутренний контроль использования ресурсов МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
27. Внутренний контроль использования ресурсов территориальных органов МЧС России в области материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;
28. Развитие системы планирования профессиональной деятельности специалистов МЧС России в области материально-технического обеспечения;
29. Организация управления персоналом в области материально-технического обеспечения территориальных органов МЧС России;
30. Организация управления персоналом в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
31. Совершенствование организационно-штатной структуры материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
32. Сбор, обработка информации и информатизация деятельности МЧС России в области материально-технического обеспечения территориальных органов управления;
33. Сбор, обработка информации и информатизация деятельности территориальных органов МЧС России в области материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;
34. Совершенствование организационно-штатной структуры материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
35. Совершенствование организационно-штатной структуры материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
36. Оценка эффективности управления материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России;
37. Оценка эффективности управления материально-техническим обеспечением государственного учреждения МЧС России;
38. Оценка эффективности управления материально-техническим обеспечением арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
39. Разработка управленческих решений материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;



40. Разработка управленческих решений материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
41. Разработка управленческих решений материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
42. Стратегическое управление материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России;
43. Стратегическое управление материально-техническим обеспечением государственного учреждения МЧС России;
44. Стратегическое управление материально-техническим обеспечением арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
45. Прогнозирование материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
46. Прогнозирование материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
47. Прогнозирование материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
48. Государственный контроль (надзор) за материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России;
49. Государственный контроль (надзор) за материально-техническим обеспечением учреждения МЧС России;
50. Государственный контроль (надзор) за материально-техническим обеспечением арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
51. Организационная структура материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
52. Организационная структура материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
53. Организационная структура материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
54. Организационные формы взаимодействия структурных подразделений МЧС России в области материально-технического обеспечения;
55. Реализация принципов государственного управления материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России;
56. Реализация принципов государственного управления материально-техническим обеспечением государственного учреждения МЧС России;
57. Реализация принципов государственного управления материально-техническим обеспечением арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
58. Анализ эффективности материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
59. Анализ эффективности материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
60. Анализ эффективности материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;

61. Анализ эффективности инвестиционных проектов в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
62. Анализ эффективности инвестиционных проектов в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
63. Анализ эффективности инвестиционных проектов в области материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
64. Государственная гражданская служба в области материально-технического обеспечения МЧС России;
65. Государственная кадровая политика в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
66. Государственная кадровая политика в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
67. Государственная кадровая политика в области материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
68. Профессиональная этика государственных служащих в области материально-технического обеспечения МЧС России;
69. Кадровые технологии развития и продвижения кадров в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
70. Критерии и механизмы реализации кадровых программ в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
71. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
72. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
73. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
74. Оценка состояния и перспективы совершенствования межведомственного сотрудничества в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
75. Планирование и прогнозирование развития материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
76. Планирование и прогнозирование развития материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
77. Планирование и прогнозирование развития материально-технического обеспечения арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
78. Маркетинговые инструменты в управлении материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России;
79. Маркетинговые инструменты в управлении материально-техническим обеспечением государственного учреждения МЧС России;
80. Маркетинговые инструменты в управлении материально-техническим обеспечением арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;

81. Программно-целевой метод в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России;
82. Программно-целевой метод в области материально-технического обеспечения государственного учреждения МЧС России;
83. Программно-целевой метод в области арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС России;
84. Антикризисное управление материально-техническим обеспечением органов власти;
85. Антикризисное управление материально-техническим обеспечением государственных учреждений;
86. Взаимодействие государственного и частного сектора в области материально-технического обеспечения;
87. Анализ условий и результатов материально-технического обеспечения Арктической зоны Российской Федерации;
88. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора при материально-техническом обеспечении Арктической зоны Российской Федерации;
89. Выбор и направления реализации приоритетных направлений материально-технического обеспечения Арктической зоны Российской Федерации;
90. Государственное регулирование материально-технического обеспечения в Арктической зоне Российской Федерации;
91. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности материально-технического обеспечения территорий Арктической зоны Российской Федерации;
92. Стратегическое планирование материально-технического обеспечения территорий Арктической зоны Российской Федерации;
93. Программно-целевой метод в государственном управлении материально-техническим обеспечением Арктической зоны Российской Федерации;
94. Государственное управление материально-техническим обеспечением в Арктической зоне Российской Федерации.

### 8.3.2. Критерии защиты выпускных квалификационных работ

Таблица 8.1

Шкала	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности органов государственной власти и других организаций;</li> <li>- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;</li> <li>- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;</li> <li>- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;</li> <li>- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности органов государственной власти и других организаций;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности;</li> <li>- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;</li> <li>- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы</li> </ul>

	знания, успешно применяемые навыки и умения
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</li> <li>- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов государственной власти и других организаций использованы фрагментарно;</li> <li>- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;</li> <li>- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</li> <li>- уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</li> </ul>

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.