Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 09.07.2025 17:18:56
Уникальный программный ключ:
286e49ee147[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
_____ Б.В. Гавкалюк
«28» марта 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)
«Материально-техническое обеспечение»

Квалификация выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по очной форме обучения «4» года

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«26» марта 2025 г., протокол № 8

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» 4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы ... 4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы 5
1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе 5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 7
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 8
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 8
2.6. Объем программы 8
2.7. Формы обучения 8
2.8. Срок получения образования 8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
3.1. Структура образовательной программы 8
3.2. Содержание образовательной программы 9
3.2.1. Учебный план 9
3.2.2. Календарный учебный график 9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 10
3.2.4. Рабочие программы практик 10
3.2.5. Рабочая программа воспитания 10
3.2.6. Календарный план воспитательной работы 11
3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации 11
3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ 11
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 11

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения: 12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП 19
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы 19
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 20
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата 20
5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 20
5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. 21
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 21
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основной целью ОПОП ВО является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков, позволяющих реализовать их в практической деятельности бакалавра в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016), с учетом требований профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» разработана, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России);

– Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы

Программа бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ИДК – индикатор достижения компетенций

НИР – научно-исследовательская работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГПС – Государственная противопожарная служба

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- проектный,
- организационно-регулирующий,
- исполнительно-распорядительный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, которые могут быть соотнесены с ФГОС ВО, не приняты.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций; – планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов; – организация контроля качества управленческих решений, осуществление административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
	проектный	– составление прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности; – участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем для реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в сфере публичного управления, оценка результатов проектной деятельности;
	организационно-регулирующий	– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; – участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; – участие в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;
	исполнительно-распорядительный	– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной и муниципальной службы); – участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы «Материально-техническое обеспечение».

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.6. Объем программы

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

2.7. Формы обучения

Форма обучения по образовательной программе бакалавриата очная.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

учебного плана;

календарного учебного графика:

рабочих программ дисциплин (модулей);

рабочих программ практик;

программы государственной итоговой аттестации;

рабочих программ воспитания;

календарного плана воспитательной работы;

оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание образовательной программы

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участникам образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределения по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины.

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.5. Рабочая программа воспитания

Для развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработана и реализуется рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

3.2.6. Календарный план воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания, в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработан и реализуется календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (курсовой проект) и экзамен.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. УК-1.2. Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта. УК-2.2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует коммуникативные технологии включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. УК-5.2. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия

	философском контекстах	разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. УК-6.2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2. Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу

	нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления; способами профилактики коррупции, проявлений экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений экстремизма и терроризма в области государственного и муниципального управления.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Использует этические требования к служебному поведению. ОПК-1.2. Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий. ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной	ОПК-5.1. Использует методологию информационно-коммуникационных технологий,

деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий. ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. ОПК-6.2. Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации. ОПК-7.2. Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Способен использовать принципы работы современных информационных технологий их для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектный	ПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы управления различными видами транспорта. ПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности методы организации различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы.

	реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	ПК-2.2. Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов.
Проектный	ПК-3 Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	ПК-3.1. Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-3.2. Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов.
Организационно-регулирующий	ПК-4 Способен планировать, осуществлять и контролировать мероприятия, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности	ПК-4.1. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. ПК-4.2. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия, направленные на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.
Организационно-регулирующий	ПК-5 Способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций	ПК-5.1. Осуществляет консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. ПК-5.2. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Организационно-	ПК-6 Способен формировать направления	ПК-6.1. Формирует направления государственной политики в

регулирующий	государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. ПК-6.2. Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
Проектный	ПК-7 Способен разрабатывать проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства) с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности	ПК-7.1. Применяет проектный подход к государственно-частному партнерству (муниципально-частному партнерству). ПК-7.2. Анализирует социальные, экологические проблемы и требования безопасности, разрабатывает проекты государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства)
Организационно-управленческий	ПК-8 Способен использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности систему управления рисками. ПК-8.2. Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
Проектный	ПК-9. Способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности	ПК-9.1. Выполняет расчеты на основе соответствующих математических и технических средств. ПК-9.2. Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности.
Исполнительно-распорядительный	ПК-10 Способен определять порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-10.1. Применяет порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей. ПК-10.2. Определяет порядок материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
Исполнительно-распорядительный	ПК-11 Способен определять порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства	ПК-11.1. Определяет порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам

	Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями.	гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. ПК-11.2. Организует мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями.
Исполнительно-распорядительный	ПК-12 Способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-12.1. Определяет порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. ПК-12.2. Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Исполнительно-распорядительный	ПК-13 Способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-13.1. Разрабатывает проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения. ПК-13.2. Проводит проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы

Материально-техническое обеспечение, при реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО и отражено в рабочих программам дисциплин.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности – это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для решения воспитательных задач, сохранения и развития лучших традиций, выработки чувств принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии, формирования и активизации деятельности обучающихся в университете функционирует ряд молодежных объединений, творческих студий и спортивных секций.

Воспитание обучающихся при освоении ими программы бакалавриата осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчики:
Заведующий кафедрой управления и экономики,
доктор экономических наук, профессор Е.Н. Бардулин

Доцент кафедры управления и экономики,
кандидат педагогических наук, доцент П.И. Гайдай

Приложение 1

Перечень квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих										
Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям	Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы				Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы			
			Код	Область профессиональной служебной деятельности	Наименование федерального государственного органа	Требования к профессиональным умениям	Код	Вид профессиональной служебной деятельности	Наименование федерального государственного органа	Иные профессиональные знания
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	П.18	Регулирование транспортного комплекса	Министерство транспорта Российской Федерации	на уровне справочника не предъявляются	П.18.7	Регулирование в сфере транспортной безопасности	Министерство транспорта Российской Федерации	7.1. организация и управление различных видов транспорта; 7.9. организация сил и средств по предупреждению, реагированию и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 7.16. основы экономики, организации труда и управления;
Предоставление государственных услуг	принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	проведение консультаций	П.20	Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	на уровне справочника не предъявляются	П.20.3	Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	3.1. основные направления совершенствования государственного управления; 3.6. основные направления реализации административной реформы.
Проектная деятельность	система управления проектной	планирование достижения результатов, выгод,	П.25	Регулирование экономики, деятельности	Министерство финансов Российской	ведение статистико-аналитической базы по основным	П.25.3	Регулирование в сфере разработки государственных	Министерство финансов Российской	3.1. основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый

	деятельностью в сфере государственного управления;	определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применение инструментов и методов в предметных областях управления проектами		хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Федерации	параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов		программ, проектов и документов стратегического планирования	Федерации	период; 3.2. основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики
					Министерство экономического развития Российской Федерации		П.25.11	Оценка регулирующего воздействия	Министерство экономического развития Российской Федерации	на уровне справочника не предъявляются.
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	П.29	Антимонопольное регулирование	Федеральная антимонопольная служба	анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	П.29.14	Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в части пресечения актов недобросовестной конкуренции	Федеральная антимонопольная служба	14.1. знание отраслевой специфики в части пресечения актов недобросовестной конкуренции
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	П.5	Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	П.5.4	Обеспечение пожарной безопасности	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	4.1. понятие пожарной безопасности; 4.2. мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; 4.3. основные задачи и способы обеспечения пожарной безопасности; 4.4. права и обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности.
Проектная деятельность	процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности	формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	П.25	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Министерство финансов Российской Федерации	ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов	П.25.2	Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации	Министерство финансов Российской Федерации	2.1. основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение.

	исполнительных органов государственной власти									
Проектная деятельность	процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе	П.25	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Министерство финансов Российской Федерации	ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов	П.25.10	Содействие экономическому развитию регионов	Министерство экономического развития Российской Федерации	10.1. основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; 10.2. основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией	П.25	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Министерство экономического развития Российской Федерации	ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов	П.25.12	Развитие института государственно-частного партнерства	Министерство экономического развития Российской Федерации	12.1. знание практики реализации проектов государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства); 12.4. основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства/муниципально-частного партнерства; 12.7. особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики.
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки;	П.24	Регулирование таможенной деятельности	Федеральная таможенная служба, Министерство финансов Российской Федерации	умение применять на практике требования таможенного законодательства	П.24.8	Система управления рисками	Федеральная таможенная служба	8.3. основные методы анализа и управления базами данных; 8.5. меры по минимизации рисков, порядок их применения;

		финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки								
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	управление и распоряжение государственным имуществом	ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	П.31	Регулирование в сфере официального статистического учета	Федеральная служба государственной статистики	выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; работа с различными источниками статистической информации;	П.31.1	Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации	Федеральная служба государственной статистики	1.2. методики формирования выходных массивов статистических данных; 1.3. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; 1.5. основные методы анализа статистических данных и источников информации; 1.7. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 1.15. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров.
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и	П.23	Регулирование налоговой деятельности	Министерство финансов Российской Федерации	расчет остаточной стоимости объектов амортизируемого имущества; расчет суммы амортизации.	П.23.2	Регулирование в сфере налога на прибыль организаций	Министерство финансов Российской Федерации	2.1. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций; 2.3. понятие налоговые резиденты Российской Федерации; 2.6. порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы; 2.7. понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;

		контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки								
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей	проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	П.28	Управление в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	на уровне справочника не предъявляются.	П.28		Федеральное агентство по государственным резервам	0.1. основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственного материального резерва; 0.2. цели и задачи системы государственного материального резерва; 0.3. порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей	проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	П.28	Управление в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	разработка номенклатуры материальных ценностей, нормам и объемам их накопления; формирование ежегодного и перспективного плана накопления материальных ценностей.	П.28.1	Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием	Федеральное агентство по государственным резервам	1.3. понятие и порядок составления номенклатуры материальных ценностей, нормам и объемам их накопления; 1.4. порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам; 1.5. основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг	проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	П.28	Управление в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	работа в единой информационной системе в сфере закупок.	П.28.2	Осуществление закупок в государственный материальный резерв	Федеральное агентство по государственным резервам	2.1. порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2.2. порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; 2.3. особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Осуществление исполнительно-	управление и распоряжение	ведение учета федерального	П.28	Управление в сфере государственного	Федеральное агентство по	разработка проектов планов	П.28.3	Управление государственным	Федеральное агентство по	3.1. основные правила формирования и

распорядительных и обеспечивающих функций	государственным имуществом	имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций		материального резерва	государственным резервам	реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; формирование планов по отраслевому заказу на текущий и перспективный период; подготовка задания на проектирования; подготовка проектно-сметной документации; разработка планов распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры; проведение проверок по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры.		имуществом в сфере государственного материального резерва	государственным резервам	реализации федеральной адресной инвестиционной программы