

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 10.06.2024 10:01:24

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

Специалитет по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности составлять процессуальные документы в сфере административного судопроизводства.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-4	Способен составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;
- формирование у обучающихся умений разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий;
- формирование у обучающихся навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-4.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России	Знает требования, регламентирующие порядок составления процессуальных документов в рамках административного судопроизводства
ПК-4.2. Уметь: составлять протоколы об административных	Умеет составлять процессуальные документы в рамках административного судопроизводства

правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания	
ПК-4.3. Владеть: навыками применения на практике знаний нормативных правовых акты, регламентирующих порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России	Владеет навыками применения норм административного судопроизводства, регламентирующих порядок составления процессуальных документов, рассмотрение дел в порядке административного судопроизводства в сфере деятельности МЧС России

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180
Контактная работа, в том числе:		72	72
Аудиторные занятия		70	70
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		50	50
Консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СРС)		72	72
Экзамен		36	36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	36	144
Контактная работа, в том числе:		18	2	16
Аудиторные занятия		16	2	14
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		12		12
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		153	34	119
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема №1. Теоретические основы судебного административного права	18	2	4			12
2	Тема №2. Организационные основы административной юстиции	20	2	6			12
3	Тема №3. Судебное административно-процессуальное право	26	4	10			12
4	Тема №4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	32	6	14			12

5	Тема №5. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции	26	4	10			12
6	Тема №6. Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке	20	2	6			12
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого	180	20	50	2	36	72

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
5 курс							
1	Тема №1. Теоретические основы судебного административного права	36	2				34
	Итого	36	2				34
6 курс							
2	Тема №2. Организационные основы административной юстиции	26		2			24
3	Тема №3. Судебное административно-процессуальное право	24		4			20
4	Тема №4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	33	2	4			27
5	Тема №5. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции	26		2			24

6	Тема №6. Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке	24					24
	Консультация	2			2		
	Экзамен	9				9	
	Итого	144	2	12	2	9	119
	Всего	180	4	12	2	9	153

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема №1. Теоретические основы судебного административного права

Лекция. Судебное административное право, как право административной юстиции. Понятие, отраслевой статус и система судебного административного права. Источники судебного административного права. Принципы судебного административного права.

Практическое занятие. Теоретические основы судебного административного права. Судебное административное право, как право административной юстиции. Понятие, отраслевой статус и система судебного административного права.

Самостоятельная работа. Теоретические основы судебного административного права. Источники судебного административного права. Принципы судебного административного права.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №2. Организационные основы административной юстиции

Лекция. Судебное административное право. Судебная юрисдикция по административным делам. Подведомственность и подсудность административных дел.

Практические занятия. Организационные основы административной юстиции. Судебное административное право.

Самостоятельная работа. Организационные основы административной юстиции. Подведомственность и подсудность административных дел.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №3. Судебное административно-процессуальное право

Лекция. Административное судопроизводство. Судебные административно-процессуальные отношения. Стороны судебного административного процесса. Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве. Судебный представитель. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные расходы в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Судебное доказывание и доказательства по административным делам.

Практические занятия. Судебное административно-процессуальное право. Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве. Судебный представитель.

Самостоятельная работа. Судебное административно-процессуальное право. Судебные расходы в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Лекции. Административный иск. Меры предварительной защиты по административному иску. Исковое производство по административным делам. Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Практические занятия. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. Административный иск. Меры предварительной защиты по административному иску.

Самостоятельная работа. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №5. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции

Лекция. Концептуальные вопросы построения системы административного судопроизводства в суде первой инстанции. Судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных

властных требований к физическим лицам и организациям. Судопроизводство по административным делам с участием МЧС России.

Практические занятия. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции. Концептуальные вопросы построения системы административного судопроизводства в суде первой инстанции. Судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.

Самостоятельная работа. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции. Судопроизводство по административным делам с участием МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №6 Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке

Лекция. Понятие апелляционного производства. Процессуальные особенности апелляционного пересмотра дел в административном судопроизводстве. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции. Понятие кассационного производства. Процессуальные особенности кассационного пересмотра дел в административном судопроизводстве. Понятие стадии надзора в административном судопроизводстве. Процессуальный порядок надзорного производства в административном судопроизводстве.

Практические занятия. Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке. Понятие апелляционного производства. Процессуальные особенности апелляционного пересмотра дел в административном судопроизводстве.

Самостоятельная работа. Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке. Понятие стадии надзора в административном судопроизводстве. Процессуальный порядок надзорного производства в административном судопроизводстве.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Заочной формы обучения

Тема №1. Теоретические основы судебного административного права

Лекция. Судебное административное право, как право административной юстиции. Понятие, отраслевой статус и система судебного административного права. Источники судебного административного права. Принципы судебного

административного права.

Самостоятельная работа. Теоретические основы судебного административного права. Источники судебного административного права. Принципы судебного административного права.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №2. Организационные основы административной юстиции

Практическое занятие. Судостроительное административное право. Судебная юрисдикция по административным делам. Подведомственность и подсудность административных дел.

Самостоятельная работа. Организационные основы административной юстиции. Подведомственность и подсудность административных дел.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №3. Судебное административно-процессуальное право

Практическое занятие. Административное судопроизводство. Судебные административно-процессуальные отношения. Стороны судебного административного процесса. Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве. Судебный представитель. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные расходы в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Судебное доказывание и доказательства по административным делам.

Самостоятельная работа. Судебное административно-процессуальное право. Судебные расходы в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Лекция. Административный иск. Меры предварительной защиты по административному иску. Исковое производство по административным делам. Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Практическое занятие. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. Административный иск. Меры предварительной защиты по

административному иску.

Самостоятельная работа. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №5. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции

Практическое занятие. Концептуальные вопросы построения системы административного судопроизводства в суде первой инстанции. Судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям. Судопроизводство по административным делам с участием МЧС России.

Самостоятельная работа. Система административного судопроизводства в суде первой инстанции. Судопроизводство по административным делам с участием МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №6 Особенности пересмотра судебного административного дела в апелляционном, кассационном, надзорном порядке

Самостоятельная работа. Понятие апелляционного производства. Процессуальные особенности апелляционного пересмотра дел в административном судопроизводстве. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции. Понятие кассационного производства. Процессуальные особенности кассационного пересмотра дел в административном судопроизводстве. Понятие стадии надзора в административном судопроизводстве. Процессуальный порядок надзорного производства в административном судопроизводстве.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, решения задач, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства в РФ.
2. Содержание административно-процессуальных правоотношений.
3. Подведомственность и подсудность административных дел по КАС РФ.

4. Задачи Кодекса административного судопроизводства РФ.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса в рамках КАС РФ.
7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
8. Понятие приказного производства и основания выдачи судебного приказа.
9. Роль суда в процессе доказывания по административным делам.
10. Возбуждение административного судопроизводства.
11. Понятие и сущность административного искового заявления.
12. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.
13. Общие условия разбирательства административного дела в суде первой инстанции. Структура судебного заседания.
14. Общая характеристика дел, рассматриваемых в порядке административного судопроизводства.
15. Производство об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
16. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
17. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
18. Понятие апелляционного производства. Процессуальные особенности апелляционного пересмотра дел в административном судопроизводстве. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
19. Понятие кассационного производства. Процессуальные особенности кассационного пересмотра дел в административном судопроизводстве.
20. Понятие стадии надзора в административном судопроизводстве. Процессуальный порядок надзорного производства в административном судопроизводстве.

Типовые темы для докладов:

1. Понятие подведомственности (соотношение с категориями «компетенция», «юрисдикция»). Органы, наделенные правом рассмотрения административных дел.

2. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. Отграничение подсудности от подведомственности. .

3. Суд как субъект административного судопроизводства. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания.

4. Административная процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

5. Стороны административного судопроизводства. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство, замена ненадлежащего ответчика.

6. Основания и порядок обращения в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.

7. Формы участия прокурора по делам административного судопроизводства.

8. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

9. Лица, содействующие осуществлению правосудия по административным делам.

10. Представительство по административным делам: понятие, виды, основания возникновения. Статус и полномочия представителя в административном деле. Оформление полномочий представителя.

11. Общая характеристика производств по административным делам, предусмотренным главами 23–27 КАС РФ (понятие и сущность).

12. Понятие, цели и задачи административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы/

13. Процессуальные особенности судебного разбирательства и судебного решения по административным делам, предусмотренным главами 30, 31 и 31.1 КАС РФ (состав суда; срок рассмотрения дела; место рассмотрения дела; лица, участвующие в деле; предмет доказывания; распределение бремени доказывания; требования, предъявляемые к судебному решению).

14. Право на обжалование судебных актов по административным делам в апелляционном и кассационном порядке, в порядке надзора, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

15. Сроки и порядок рассмотрения апелляционных, кассационных, надзорных жалобы (представления) и заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Типовые задачи:

Задача 1. Прокурор обратился в суд в интересах неопределенного круга лиц с административным иском заявлением о госпитализации П. в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке, поскольку последний страдает открытой формой туберкулеза и его уклонение

от лечения создает угрозу жизни и здоровью неопределенного круга лиц. Определением судьи районного суда, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, в принятии административного искового заявления отказано, поскольку закон не наделяет прокурора правом обращения в суд с указанными требованиями.

Оцените правильность определения суда.

Задача 2. 17 января 2021 г. главный врач Психиатрической больницы № 6 г. Санкт-Петербурга обратился в Калининский районный суд г. Санкт-Петербурга с административным иском о продлении срока пребывания в психиатрической больнице Р.С. Иванова, в котором указал, что после трех месяцев лечения Р.С. Иванов по-прежнему представляет угрозу для себя и окружающих. В судебном заседании 21 января 2021 г. гражданин Р.С. Иванов присутствовал лично, сообщил суду, что против продления срока пребывания в больнице не возражает, поскольку чувствует там себя лучше. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение об удовлетворении административного искового заявления.

Проанализируйте допущенные нарушения. Возможно ли признание административного иска по данной категории дел? В каких случаях срок пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, может быть продлен?

Задача 3. Группа жильцов дома оспорила постановление мэра города о выделении во дворе их дома земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома. В ходе рассмотрения дела в суде мэрия представила измененный проект строительства: вместо возведения многоквартирного жилого дома планировалось строительство малоквартирного дома. Кроме того, фирма-застройщик обязалась произвести благоустройство двора, построить детскую площадку и отремонтировать фасад дома истцов. Истцы согласились с новыми условиями строительства и заключили соглашение о примирении с мэрией и фирмой застройщиком. Суд прекратил производство по делу. После этого Александров, один из жильцов дома, ранее не обращавшийся в суд по данному делу, оспорил постановление мэра, посчитав, что и в первоначальном, и в измененном варианте оно нарушает его интересы.

Подлежит ли заявление Александрова рассмотрению в суде? Изменится ли решение, если соглашение о примирении было заключено в ходе рассмотрения судом коллективного административного искового заявления жильцов дома?

Задача 4. Инвалид II группы Иванов обратился к местной администрации с просьбой разрешить ему установку гаража около подъезда. Администрация района отказала в удовлетворении просьбы, сославшись на то, что она противоречит правилам противопожарной безопасности: гараж может

помешать в случае пожара подъезду к дому пожарных машин. Иванов оспорил отказ администрации в судебном порядке. Представитель администрации района в суд не явился. Иванов дополнил свои требования. Он указал, что неоднократно ходил в администрацию, по несколько часов дожидался приема, сталкивался с грубостью чиновников. В результате его здоровье резко ухудшилось, он вынужден был потратиться на дорогостоящие лекарства. Поэтому он требует также взыскать с администрации района 8 тыс. руб. в возмещение имущественного ущерба и 25 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда. Требования Иванова были удовлетворены полностью. В апелляционной жалобе администрация района просила отменить судебное решение, поскольку в рамках производства по административным делам невозможно вынесение заочного решения.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Допущены ли нарушения закона при рассмотрении данного дела?

Задача 5. Административные истцы Деев и Тимофеев обратились в суд с административным исковым заявлением к Избирательной комиссии городского округа о защите избирательных прав. Просили признать незаконными, неправомерными и недействительными итоги выборов депутатов городской думы, состоявшихся 18.02.2020 г. и отменить их. В обосновании заявленных требований указали, что в указанную дату прошли выборы, в которых участвовало менее 50 % от общего числа избирателей этого округа. Судья, установив наличие нарушений законодательства о выборах при принятии оспариваемого решения, удовлетворил административный иск.

Дайте оценку действиям судьи.

Типовые задания для тестирования:

1. Административное судопроизводство это:

а) порядок рассмотрения и разрешения судами в Российской Федерации административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел;

б) деятельность государственных органов и должностных лиц, направленная на рассмотрение дел об административных правонарушениях, осуществляемая в особом административно-процессуальном порядке и применение в необходимых случаях административных взысканий;

в) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

2. Что является предметом регулирования КАС РФ?

а) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций;

б) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий;

в) порядок рассмотрения и разрешения судами дел об административных правонарушениях.

3. Какие принципы административного судопроизводства текстуально не закреплены в КАС РФ?

- а) независимость судей;
- б) доступность правосудия;
- в) диспозитивность.

4. Укажите задачи административного судопроизводства согласно ст. 3 КАС РФ.

- а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- в) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
- г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- д) справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом.

5. К иным участникам судебного процесса КАС РФ относит?

- а) прокурор;
- б) секретарь судебного заседания;
- в) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений;
- г) адвокат.

6. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом?

- а) определение;
- б) решение;
- в) постановление;
- г) резолюцию.

7. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:

- а) суд сочтет применимыми;
- б) действовали в момент совершения правонарушения;
- в) действуют в момент рассмотрения дела;
- г) установлены соглашением сторон.

8. Каким судом рассматриваются административное дело, связанное с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов иностранных граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений?

- а) районный суд;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа;
- г) военный суд.

9. В случае заявления отвода, суд:

- а) собирает доказательства;
- б) заслушивает мнения лиц;
- в) создает специальную комиссию;
- г) опрашивает спецслужбы по факту отвода.

10. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:

- а) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда;
- б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта;
- в) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу;
- г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

2. Соотношение административного процессуального права и административного судопроизводства.

3. Принципы административного судопроизводства.

4. Понятие и особенности административно-процессуальных отношений.

5. Субъекты административно-процессуальных правоотношений.

6. Содержание административно-процессуальных правоотношений.

7. Подведомственность административных дел.

8. Подсудность административных дел.

9. Общее понятие доказательств в административном судопроизводстве.

10. Средства доказывания в административном судопроизводстве.

11. Особенности процесса доказывания в административном судопроизводстве.

12. Понятие института процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

13. Виды мер процессуального принуждения.

14. Порядок предъявления административного иска и последствия его несоблюдения.

15. Понятие и сущность административного искового заявления. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.

16. Предварительное судебное заседание по делу.

17. Информационное обеспечение участников административного судопроизводства.

18. Последствия неявки в суд участников административного судопроизводства.

19. Общие условия разбирательства административного дела в суде первой инстанции.

20. Структура судебного заседания. Общая характеристика дел, рассматриваемых в порядке административного судопроизводства.

21. Производство по оспариванию нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

22. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

23. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

24. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного

гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

25. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

26. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

27. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке; о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

28. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

29. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

30. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

31. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

32. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

33. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

34. Производство по административным делам о защите прав пациентов, законные представители которых отказались от медицинского вмешательства, в опасных для жизни состояниях.

35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

36. Особенности пересмотра административного дела в апелляционном порядке.

37. Особенности пересмотра административного дела в кассационном порядке.

38. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора.

39. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

40. Исполнение судебных актов по административным делам.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
опрос	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно
доклад	содержание, полнота и представление доклада	содержание заданной темы раскрыто в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	отлично
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы).	хорошо
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение).	удовлетворительно
		содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена.	неудовлетворительно
тестирование	процент правильных ответов	более 80%	отлично
		более 60% до 80%	хорошо
		более 40% до 60%	удовлетворительно

			льно
		40% и менее	неудовлетвори тельно
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворите льно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетвори тельно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);

- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html>
2. Административное судопроизводство: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. П. Грубцова, А. Р. Емалтынов [и др.] ; под редакцией В. В. Долганичева. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-8354-1772-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117556.html>

Дополнительная литература:

1. Павленко, К. А. Основы доказывания в административном судопроизводстве: теоретическая характеристика: учебное пособие / К. А. Павленко. — Москва : Прометей, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-00172-052-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125599.html>

2. Сафронский, Г. Э. Участие прокурора в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве : учебное пособие / Г. Э. Сафронский ; под редакцией И. В. Заикина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-907445-98-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126940.html>

3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: к.пед.н, доцент Меньшиков А.В.
к.ю.н Д.А. Илло