

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение №\_\_ к приказу  
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский  
университет ГПС МЧС России  
от 27.07.2017 № 790

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о медицинской службе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок деятельности медицинской службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту – медицинская служба и Университет).

1.2. Структура и штаты медицинской службы утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по представлению начальника университета.

1.3. Медицинскую службу возглавляет начальник медицинской службы – врач (далее по тексту – начальник медицинской службы), который подчиняется начальнику университета, первому заместителю начальника университета, а также заместителю начальника университета, непосредственно курирующему деятельность тыловых подразделений (далее по тексту – руководству университета).

1.4. Начальник медицинской службы назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника университета, по представлению заместителя начальника университета, курирующего деятельность тыловых подразделений. Сотрудники и работники медицинской службы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом начальника университета, по представлению начальника медицинской службы и по согласованию с заместителем начальника университета, курирующим деятельность тыловых подразделений.

1.5. Финансирование деятельности медицинской службы осуществляется из средств федерального бюджета в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

1.6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности осуществляются в медицинской службе в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

1.7. Контроль за служебной деятельностью медицинской службы осуществляется заместителем начальника университета, курирующим деятельность тыловых подразделений.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника университета.

## **II. Основные задачи.**

2.1. Проведение лечебно-профилактических мероприятий прикрепленному контингенту, обеспечение амбулаторной и стационарной лечебно-профилактической помощью в установленном порядке;

2.2. Организация диспансерного наблюдения за обучающимися, перенесшими острые заболевания, имеющими повышенный риск возникновения различных заболеваний, с хроническими заболеваниями;

2.3. организация и проведение профилактических прививок;

2.4. осуществление медицинского контроля за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, а также рекомендаций специалистов санитарно-эпидемиологического надзора в вопросах размещения, питания, режима учебы и отдыха;

2.5. осуществление медицинского обеспечения учебного процесса;

2.6. определение годности по состоянию здоровья кандидатов, поступающих в университет;

2.7. организация обеспечения медицинским имуществом;

2.8. организация и проведение специальной подготовки со всеми категориями медицинских работников;

2.9. работа по гигиеническому воспитанию, пропаганда здорового образа жизни.

2.10. Предоставление платных медицинских услуг на договорной основе, организациям, учреждениям, предприятиям и физическим лицам в виде лечебной, профилактической и стоматологической помощи, в установленном законом порядке.

### **III. Структурные подразделения медицинской службы.**

3. В состав медицинской службы входит поликлиника с лазаретом университета.

4. Поликлиника является структурным подразделением медицинской службы университета и создается для охраны здоровья личного состава университета, в установленном Законом порядке, в мирное и военное время.

5. Поликлинику возглавляет заместитель начальника медицинской службы – начальник поликлиники – врач (далее по тексту – начальник поликлиники).

6. Официальное наименование поликлиники: полное: «Поликлиника с лазаретом медицинской службы федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; сокращенное: «Поликлиника ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России».

7. Поликлиника имеет в своем составе здравпункты в учебных центрах университета и спортивно-оздоровительном комплексе университета, кабинеты доврачебного приема, аптечный склад, кабинеты врачей-специалистов, процедурные и перевязочные кабинеты, изолятор для временного пребывания инфекционных больных, подсобные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления своей деятельности.

8. Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих федеральных законов, нормативных актов МЧС России), Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также иных федеральных и городских органов исполнительной власти, в части касающейся деятельности поликлиники, Уставом университета, Коллективным Договором и настоящим Положением.

9. Поликлиника организует свою деятельность на основе принципов законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, централизации управления, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке работы и при выполнении отдельных поручений.

10. Поликлиника имеет в своем распоряжении печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.

11. Поликлиника формирует свою деятельность на основе взаимодействия со структурными подразделениями университета, с медицинскими подразделениями МЧС России, Министерства обороны России, а также с лечебно-профилактическими учреждениями системы МВД России, учреждениями территориального здравоохранения, органами законодательной и исполнительной власти, в части, касающейся ее деятельности, с общественными организациями.

12. Поликлиника организует и оказывает на основе законодательства РФ платные медицинские услуги организациям в соответствии с лицензией учреждениям, предприятиям и физическим лицам, на договорной основе. Доходы от договорной деятельности, а также приобретенное от такой деятельности имущество, после утверждения смет учитываются в составе баланса университета.

13. Структурным подразделением поликлиники является лазарет, который создается для оказания медицинской помощи курсантам и слушателям, из числа переменного личного состава университета, в условиях дневного стационара и стационарных условиях, в установленном порядке, в мирное и военное время.

13.1. Лазарет создается в непосредственно прилегающих к поликлинике помещениях и функционирует в неразрывной связи с ней по вопросам оказания больным лечебно-профилактической и диагностической помощи.

13.2. Лазарет возглавляет начальник лазарета-врач-терапевт, который подчиняется заместителю начальника медицинской службы - начальнику поликлиники - врачу.

13.3. Лазарет имеет в своем составе палаты для пребывания больных, изолятор для временного пребывания инфекционных больных и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления своей деятельности.

#### **IV. Функции медицинской службы.**

14. Оказывает амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь по имеющимся врачебным и медицинским специальностям переменному личному составу университета.

15. Организует и оказывает стационарную медицинскую помощь в условиях лазарета курсантам и слушателям из числа переменного личного состава университета.

16. Организует оказание всех видов медицинской помощи прикрепленному контингенту, совместно с лечебно-профилактическими учреждениями системы МЧС России, МВД России и территориального здравоохранения Санкт-Петербурга.

17. Оказывает первую и неотложную медицинскую помощь при травмах, внезапных заболеваниях и отравлениях переменному и постоянному личному составу университета.

18. Осуществляет, совместно с органами Роспотребнадзора, контроль за выполнением требований санитарного законодательства РФ в подразделениях университета.

19. Проводит ежегодные профилактические медицинские осмотры переменному личному составу университета,

20. Организует проведение ежегодного профилактического медицинского осмотра сотрудникам университета и периодического медицинского осмотра работникам университета.

21. Организует, в случае необходимости, оказание консультативно-диагностической помощи всем контингентам университета в лечебно-профилактических учреждениях системы МЧС России, МВД России и территориального здравоохранения.

22. Организует и проводит окончательное медицинское освидетельствование кандидатов, прибывших для поступления на учебу в университет.

23. Совместно с отделом кадров университета, решает вопросы направления на военно-врачебную комиссию переменного личного состава университета, из числа курсантов и слушателей, для установления степени годности к продолжению обучения по состоянию здоровья.

24. Проводит мероприятия по повышению качества диспансерной работы, медицинского контроля за физической подготовкой переменного личного состава университета, медицинского обеспечения учебных мероприятий.

25. Организует и проводит работу по профилактическим прививкам среди переменного личного состава университета.

26. Осуществляет мероприятия по снижению заболеваемости и сроков временной нетрудоспособности среди переменного личного состава университета.

27. Контролирует санитарное состояние учебных корпусов и общежитий университета, совместно с сотрудниками дежурной службы университета и факультетов осуществляет еженедельный надзор за помещениями с последующим доведением результатов до руководства университета.

28. Осуществляет постоянный контроль за работой коммунальных служб университета по дезинфекции и дератизации всех помещений университета и общежитий.

29. Осуществляет постоянный контроль за санитарно-противоэпидемическими мероприятиями на пищеблоках университета, а также за организацией питания курсантов и слушателей.

30. Организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации инфекционных заболеваний среди переменного личного состава университета.

31. Проводит мероприятия по предупреждению профессиональных, инфекционных и паразитарных заболеваний среди обслуживаемых контингентов университета.

32. Изучает и внедряет в практику работы новые методы исследований, профилактики и лечения заболеваний, а также новую аппаратуру, технику и лекарственные средства, в установленном порядке.

33. Осуществляет свою деятельность в повседневных условиях, при чрезвычайных ситуациях, в условиях правового режима чрезвычайного положения и в военное время. Проводит подготовку сил и средств для работы в условиях чрезвычайных ситуаций и военное время.

34. Осуществляет статистический учет и отчетность, проводит мероприятия по внедрению в свою деятельность современных средств автоматизированной обработки и хранения информации. Обеспечивает полноту и достоверность медицинской статистической информации, представляемой в вышестоящие организации и учреждения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством.

35. Участвует, совместно с заинтересованными службами университета, в разработке табельной и штатной положенности оснащения поликлиники оборудованием, изделиями медицинского назначения, другими материальными средствами.

36. Осуществляет планирование своей деятельности, в соответствии с нормативными документами и в установленном порядке.

37. Осуществляет финансовое планирование. Разрабатывает и составляет проекты смет расходов бюджетных средств и, в установленном порядке, представляет заинтересованным службам университета.

38. Совместно с финансовым и правовым подразделениями университета разрабатывает порядок и механизм оказания платных медицинских услуг организациям, учреждениям и физическим лицам, готовит расчет себестоимости медицинских услуг и экономическое обоснование их реализации.

39. Представляет, в установленном порядке, интересы университета в государственных органах, других предприятиях, учреждениях, организациях по вопросам, входящим в ее компетенцию.

40. Проводит санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемых контингентов университета, осуществляет пропаганду медицинских знаний, правил личной и общественной гигиены, здорового образа жизни.

41. Направляет в установленном порядке медицинских работников на врачебные съезды, конференции, семинары в другие медицинские учреждения Санкт-Петербурга.

42. Рассматривает поступающие в университет предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Представляет медицинские сведения, в соответствии с законодательством РФ о здравоохранении, в установленном порядке.

#### **IV. Взаимоотношения и связи медицинской службы.**

43. Осуществляя свою деятельность, медицинская служба взаимодействует:

43.1. С ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М.Никифорова МЧС России – по вопросам организации оказания амбулаторно-поликлинической, консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи всему личному составу университета.

43.2. С ФКУЗ «МСЧ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербург Ленинградской области» – по вопросам организации и проведения профилактических медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров, оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, военно-врачебной экспертизы.

43.3. С лечебно-профилактическими учреждениями территориального здравоохранения Санкт-Петербурга – по вопросам организации и проведения лечебно-профилактических и диагностических мероприятий, направленных на охрану здоровья личного состава университета.

43.4. С финансовым отделом университета – по вопросам планирования и расходования бюджетных средств на оказание медицинской помощи переменному составу университета.

43.5. С отделом материально-технического обеспечения университета – по вопросам удовлетворения потребностей в материально-техническом и ином обеспечении деятельности.

43.6. С отделом эксплуатации основных фондов университета – по вопросам технической эксплуатации помещений, проведения их капитального и текущего ремонта.

43.7. С отделом воспитательной работы университета - по вопросам проведения совместных мероприятий по контролю за состоянием здоровья личного состава университета.

43.8. С другими подразделениями университета – по вопросам организации и проведения медицинских мероприятий личному составу университета.

43.9. С медицинской службой СЗРЦ МЧС России, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербург – по вопросам организации и проведения совместных лечебно-профилактических и диагностических мероприятий, направленных на охрану здоровья личного состава университета.

Начальник медицинской службы  
полковник внутренней службы



А.М.Гаврилов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров  
подполковник внутренней службы



Х.И.Щечоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-правового центра  
полковник внутренней службы



П.А.Чебоксаров