

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 05.09.2024 10:48:34

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский  
университет ГПС МЧС России»  
от 24.09.2024 № 111-1280

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре организации научно-исследовательской и**  
**редакционной деятельности**  
**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

Санкт-Петербург 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Центр организации деятельности (далее – центр, структурным подразделением образовательного учреждения университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева» (далее – университет), обеспечивающим организацию научно-технической деятельности по направлениям в соответствии с уставом университета, а также осуществляющим редакционно-издательскую деятельность.

1.2. Организация и проведение научных исследований в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий в системе МЧС России, планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ МЧС России, планом научной работы университета. Редакционно-издательская деятельность осуществляется центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно утвержденным в установленном порядке Единым планом издания печатной продукции для нужд МЧС России и планом редакционно-издательской деятельности университета.

1.3. ЦОНИИРД является организационной формой интеграции и координации усилий учебного и научного потенциала подразделений университета для совместных действий в научных областях, включая и популяризацию научных знаний.

1.4. В своей деятельности ЦОНИИРД руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (до принятия новых нормативных правовых актов Министерством науки и высшего образования Российской Федерации), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, локальными нормативными актами университета, уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России», а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами организации научно-исследовательской деятельности в университете являются:

- признание науки социально значимой отраслью;
- гласность и использование различных форм общественных обсуждений при выборе приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в университете, экспертизе научных и научно-технических программ и проектов, реализация которых осуществляется на конкурсной основе;

- интеграция науки и образования на основе различных форм участия научно-педагогических работников (сотрудников) и обучающихся университета в научных исследованиях и экспериментальных разработках посредством создания лабораторий и специализированных кафедр на базе университета;

- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники;

- стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете;

- совмещение выполняемых прикладных научных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации.

1.6. Штатным расписанием университета предусмотрена следующая структура центра:

- начальник центра, определяющий концепцию деятельности центра с учётом стоящих перед сотрудниками задач, определяет их должностные и функциональные обязанности;

- заместитель начальника центра, участвующий в организации работы центра, осуществляющий контроль за работой сотрудников подразделения по выполнению ими своих должностных обязанностей и личному участию в научной деятельности;

- отдел информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС и пожарной безопасности, осуществляющий информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности, организацию патентно-лицензионной и информационно-методической работы в области промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ), обеспечение правовой охраны названных объектов интеллектуальной собственности в университете.

- отдел планирования, организации и координации научных исследований, осуществляющий планирование, организацию и координацию проводимых в университете научных исследований.

- редакционный отдел, осуществляющий редакционно-издательскую деятельность в университете.

1.7. Центр подчиняется непосредственно заместителю начальника университета по научной работе, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью центра, утверждает должностной регламент сотрудников центра, а также должностные инструкции служащих. Нормативные документы центра утверждаются начальником университета после согласования с заместителем начальника университета по научной работе.

## **2. Основные задачи центра**

2.1. Основной задачей центра является организация, координация, информационное обеспечение научно-исследовательских работ, а также непосредственное участие в их проведении совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями университета.

2.2. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счёт использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

2.3. Формирование планов научной работы университета и контроль за их выполнением, составление отчетов по результатам выполнения планов научных работ университета.

2.4. Организация и проведение научных мероприятий различного уровня (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и т.д.) самостоятельно и совместно с кафедрами, институтами, факультетами, филиалами и другими структурными подразделениями университета.

2.4. Организация участия и проведение выставок научно-технических достижений университета в целях популяризации научных знаний.

2.5. Оказание содействия кафедрам, факультетам в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников (сотрудников) университета.

2.6. Контроль и координация научно-исследовательской работы курсантов (слушателей), оказание необходимой методической помощи. Проведение конкурсов на лучшую научную работу научно-педагогических работников (сотрудников), курсантов, слушателей и студентов.

2.7. Популяризация научных знаний формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.8. Развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

2.9. Подготовка совместно с редакционным отделом и кафедрами университета информационных изданий, материалов (сборников) научных трудов.

2.10. Анализ научно-правовой и технической информации для подготовки реферативных и библиографических обзоров, отчетов, рекламных буклетов, сборников, каталогов и справочников по основным направлениям научной деятельности университета.

2.11. Адресное и дифференцированное научно-информационное обеспечение руководства, научно-педагогических работников (сотрудников) и обучающихся университета.

2.12. Проведение экспертизы результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и других сотрудников университета на предмет возможности защиты результатов интеллектуальной собственности.

2.13. Организация работы по использованию в университете и иных отраслях полученных патентов.

2.14. Подготовка предложений по развитию научно-технического творчества научно-педагогических работников и обучающихся университета, привлечение их к изобретательству. Проведение консультаций по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников (сотрудников) университета.

2.15. Оформление, подача заявок и иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, для получения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и осуществление контроля за прохождением экспертизы в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.16. Проведение патентного поиска на предмет выявления аналогов и прототипов по изобретениям и другим объектам промышленной собственности, а также на предмет выявления изобретательского уровня и промышленного применения объектов промышленной собственности.

2.17. Ведение учета авторских свидетельств, патентов, актов, подтверждающих права на интеллектуальную собственность, и других достижений научно-педагогических работников (сотрудников) университета в научно-исследовательской деятельности.

2.18. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

2.19. Развитие сотрудничества с международными организациями, проведение совместных научных исследований, осуществление прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.20. Участие в организации и проведении научно-практических работ согласно планам научной работы университета.

2.21. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями МЧС России, организациями и учреждениями МЧС России, имеющими в своем составе научно-исследовательские подразделения, по вопросам организации и проведения НИР.

2.22. Рассмотрение и согласование технических заданий на выполнение НИОКР.

2.23. Организация мониторинга научной среды с целью выявления лучших научно-технических разработок и инновационных проектов, имеющих перспективы применения в сфере деятельности МЧС России.

2.24. Организация работы по использованию и учету результатов интеллектуальной деятельности.

### **3. Функции Центра**

Для решения поставленных задач ЦОНИРД выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты годовых планов научной работы университета в целом с учетом приоритетных направлений научных исследований, заявок-обоснований подразделений центрального аппарата МЧС России, предложений

кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета и внешних организаций.

3.2. Выполняет согласно планам научной работы университета, планам НИОКР МЧС России научно-исследовательские работы по актуальным для МЧС России направлениям, составляет о них отчетные документы и в установленной форме внедряет результаты НИР в практику и образовательный процесс.

3.3. Осуществляет координацию научной деятельности в университете и контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями университета планов научной работы университета, планов НИОКР МЧС России, оперативных заданий и обязательств по договорам, регулярно докладывает руководству университета о ходе их выполнения.

3.4. Согласовывает со структурными подразделениями университета, институтами, кафедрами и отделами проекты планов научной работы университета и представляет их в установленные сроки на обсуждение ученого совета с последующим утверждением.

3.5. Составляет на основе данных, представляемых структурными подразделениями отчеты о научной работе по выполнению планов научной работы университета, и представляет их на рассмотрение ученого совета и последующее утверждение.

3.6. Организует совместно с институтами, кафедрами, факультетами, центрами и структурными подразделениями университета международные, всероссийские и межвузовские научные и научно-практические конференции с участием в них научно-педагогических работников (сотрудников), докторантов, аспирантов, аспирантов, соискателей, курсантов и слушателей университета.

3.7. Оказывает методическую помощь по оформлению документации по грантам и НИР, выполняемых по договорам.

3.8. Организует работу по участию научно-педагогических работников (сотрудников) университета во внешних и внутренних конкурсах на проведение научных работ по актуальной для университета тематике.

3.9. Совместно с кафедрами, факультетами и ученым советом оказывает научно-методическую помощь аспирантам, аспирантам и соискателям в работе над диссертационными исследованиями. Осуществляет связь с кафедрами и факультетами по вопросам организации научно-исследовательской работы курсантов, слушателей и студентов (НИРС).

3.10. Обеспечивает выполнение решений ученого совета и руководства университета по вопросам, относящимся к компетенции центра. Готовит аналитические справки по направлениям деятельности центра для докладов на ученом совете и руководству университета.

3.11. Организует и проводит совместно с кафедрами, факультетами и другими подразделениями университета конкурсы на лучшую научную работу научно-педагогических работников (сотрудников), аспирантов, курсантов и слушателей, обеспечивает участие сотрудников и переменного состава университета в аналогичных конкурсах, проводимых МЧС России, другими министерствами, ведомствами, организациями и учреждениями.

3.12. Разрабатывает проекты положений, стандартов организации, приказов, распоряжений и других локальных нормативных правовых документов университета, регламентирующих вопросы организации научной деятельности.

3.14. Поддерживает научную связь с подразделениями центрального аппарата МЧС России, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями МЧС России, учебными заведениями других министерств и ведомств, зарубежных стран в интересах координации научных исследований и использования накопленного отечественного и зарубежного передового опыта.

3.15. Выполняет отдельные поручения руководства университета по вопросам организации научной деятельности.

3.16. Анализирует состояние изобретательской и патентно-лицензионной работы в структурных подразделениях университета, разрабатывает предложения по её совершенствованию.

3.17. Организует патентно-лицензионную и информационно-методическую работы в области промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ) и обеспечивает правовую охрану названных объектов собственности.

3.18. Проводит патентный поиск и предварительный анализ заявок изобретателей на получение охранных документов (патентов, свидетельств регистрации и др.) на результаты научной деятельности.

3.19. Проводит экспертизу результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и других сотрудников университета на предмет возможности защиты результатов интеллектуальной собственности.

3.20. Ведет учет и регистрацию выполненных НИР, контролирует оформление отчётов о НИР и НИОКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ, положению об организации научно-технической деятельности в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и направляет их на государственную регистрацию.

3.21. Осуществляет предпечатную подготовку рукописей по результатам научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Права и обязанности сотрудников центра**

4.1. Сотрудники (работники) центра имеют право:

4.1.1. Требовать от институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений предоставления документов и материалов для составления планов научной работы университета и отчетов об этой деятельности.

4.1.2. Запрашивать от институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета соответствующие материалы и документы для

составления отчетов, справок и других документов для руководства университета и МЧС России.

4.1.3. Вносить на обсуждение руководства университета, ученого совета вопросы, входящие в компетенцию центра о результатах научно-исследовательской работы.

4.1.4. Готовить и представлять руководству университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.1.5. Осуществлять контроль и проверку институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.1.6. Осуществлять профессиональное сотрудничество с научно-исследовательскими отделами, другими отделами и центрами российских и зарубежных высших учебных заведений, отвечающих за научно-исследовательскую деятельность.

4.1.7. Входить в состав коллегиальных органов управления университета в соответствии с порядком установленным уставом.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета.

4.1.9. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

4.1.10. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

4.2. Научные работники центра имеют право на:

4.2.1. Признание их авторами научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых они являются.

4.2.3. Объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений, льгот, соответствующих их творческому вкладу.

4.2.4. Подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

4.2.5. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

4.2.7. Доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.8. Публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.9. Мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество, окружающую среду.

4.2.10. Дополнительное профессиональное образование.

4.3. Сотрудники (работники) центра обязаны:

4.3.1. Соблюдать данное Положение, устав университета, своевременно и качественно выполнять свои должностные инструкции и функциональные обязанности.

4.3.2. Выполнять требования начальника центра и уполномоченных им лиц по вопросам организации работы, их конфиденциальности.

4.3.3. Принимать участие в мероприятиях системы повышения квалификации, переподготовки и непрерывного образования в области НИР, связанных с профилем отдела центра, в котором работают.

4.4. Научные работники центра обязаны:

4.4.1. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

4.4.2. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4.3. Осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде.

4.4.4. Объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

4.5. Научные работники центра могут заключать договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности сотрудников и научных работников центра определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уставом университета, локальными нормативными актами университета, должностными инструкциями.

## **5.Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

5.1. Под приносящей доход деятельностью в рамках настоящего Положения понимается следующая деятельность центра:

Организация и проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, уставом и другими локальными нормативными актами университета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, конференций, семинаров и других мероприятий на договорной (платной) основе.

5.2. Определение договорной цены на услуги, оказываемые центром в соответствии с п.5.1, настоящего Положения осуществляется на основании сметы затрат по договору, формируемой совместно с отделом экономического планирования и анализа, согласовывается с финансовым отделом Университета, и оформляется в соответствии с положениями ст. 424 ГК РФ.

5.3. В отдельных случаях, когда стоимость услуг не может быть определена затратным методом, цена устанавливается расчетным способом на уровне рыночных предложений на аналогичные услуги в регионе, путем определения среднего показателя не менее чем из 3-х значений. При этом в качестве обоснования могут быть использованы сведения, полученные на фиксированную дату через интернет ресурсы.

- 5.5. Непосредственную организацию приносящей доход деятельности осуществляет заместитель начальника центра по платной деятельности, участвующий в организации работы, направленной на коммерциализацию результатов научной деятельности, участие в научных исследованиях на основе хозяйственных договоров и в соответствии с настоящим положением.

5.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Центр самостоятельно привлекает необходимых исполнителей на основании трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, заключаемых от лица университета.

5.7. Заместитель начальника центра по платной деятельности совместно с сотрудниками, принимающими участие в выполнении платных научно-исследовательских работ (услуг), формирует сбалансированные плановые показатели доходов и расходов на предстоящий календарный год, согласовывает их с руководством центра, заместителем начальника университета, курирующим подразделение, и в срок до 15 ноября текущего года направляет в отдел экономического планирования и анализа.

5.8. Плановые показатели доходов и расходов предоставляются по утвержденной форме (Приложение № 1 к положению о порядке осуществления приносящей доход деятельности в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» утвержденного приказом от 23.01.2024 №111-76) с учетом уровня плановых доходов в объеме не менее плюс 10% от объема плановых поступлений предшествующего год.

5.9. Заместитель начальника центра по платной деятельности совместно с сотрудниками, принимающими участие в выполнении платных научно-исследовательских работ, формирует перечень плановых закупок товаров, работ и услуг (Приложение №2 к положению о порядке осуществления приносящей доход деятельности в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» утвержденного приказом от 23.01.2024 №111-76), согласовывает его с

руководством института, курирующим заместителем начальника университета и направляет в отдел экономического планирования и анализа в срок до 15 ноября текущего года в целях формирования плана МТО университета в части касающейся закупок подразделения, необходимых для выполнения работ.

5.10. При невыполнении центром плановых показателей по итогам отчетного периода, заместителю начальника университета - ректору института безопасности жизнедеятельности представляется служебная записка (рапорт) за подписью заместителя руководителя центра по платной деятельности, согласованная с курирующим подразделение заместителем начальника университета, с объяснением причин и планом мероприятий по устранению сложившихся отклонений.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на центр задач и функций несет начальник центра, заместитель начальника центра, начальники отделов, научные работники и сотрудники центра.

6.2. Степень ответственности научных работников и сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями (регламентом).

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Работа центра осуществляется в тесном взаимодействии с ученым советом, институтами, кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями университета, подразделениями центрального аппарата МЧС России, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями МЧС России и иных ведомств, а также в сотрудничестве с образовательными учреждениями и научными организациями Санкт-Петербурга, субъектами РФ и зарубежных стран.

7.2. Делопроизводство в центре ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами университета.

7.3. Разногласия, возникающие в ходе работы центра, рассматриваются начальником центра и заместителем начальника университета по научной работе.

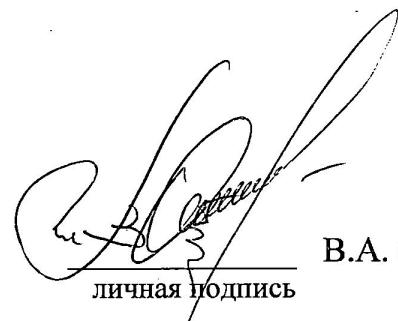
## **8 Заключительное положение**

8.1. Настоящее положение вводится в действие с даты его утверждения приказом начальника университета

8.2. Настоящее положение, а так же все изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании ученого совета университета.

Положение принято на заседании ученого совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № \_\_\_\_.

Начальник центра организации  
научно-исследовательской  
и редакционной деятельности  
полковник внутренней службы



В.А. Онов  
личная подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника административно-правового  
центра – начальник правового отдела  
старший лейтенант внутренней службы



О.Ю. Жданова  
личная подпись

СОГЛАСОВАНО:

Помощник начальника университета (по кадрам) –  
начальник отдела кадров  
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев  
личная подпись