

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 25.07.2025 15:23:19
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400c1ba039d15ed0b0c5a11

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация «Уголовно-правовая»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способностей в области анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия сотрудников (работников) МЧС России со средствами массовой информации.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование комплексного представления о деятельности пресс-службы в системе МЧС России;
- формирование практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения задач по подготовке информационных материалов для СМИ от имени пресс-службы территориального органа МЧС России;
- формирование специальных и общих умений и навыков при работе со средствами массовой информации по предоставлению информации.
- формирование способности критически анализировать проблемные ситуации при взаимодействии со СМИ и вырабатывать эффективную стратегию действий для решения профессиональных задач.
- формирование способности учитывать разнообразие культур при взаимодействии со СМИ.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Знает принципы сбора, отбора и обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задачи при организации работы со средствами массовой информации
Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.2.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности задачи при организации работы со средствами массовой информации
Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений

и выработки стратегии действий УК-1.3.	и выработки стратегии действий при организации работы со средствами массовой информации
Знает основные закономерности социального развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.1.	Знает основные закономерности социального развития, основы межкультурной коммуникации при организации работы со средствами массовой информации
Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур УК-5.2.	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур при организации работы со средствами массовой информации
Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации УК-5.3.	Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации при организации работы со средствами массовой информации

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		24	24
Лекции		6	6
Практические занятия		18	18
Лабораторные работы			
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа		48	48
Курсовая работа			
Зачёт			+
Зачёт с оценкой			
Экзамен			

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка*			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	9 семестр							
1	Тема 1. Организация деятельности пресс-службы МЧС России.	20	2	2				16
2	Тема 2. Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций.	24	2	6				16
3	Тема 3. Организация деятельности пресс-службы при ЧС.	28	2	10				16
Зачет							+	
Итого		72	6	18				48

* практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

** где 2 часа – практическая подготовка

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Лекция. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации. Функции информационного подразделения МЧС России. Основные цели информационного обеспечения. Основные цели и принципы взаимодействия со СМИ. Особенности информационных материалов предоставляемых в СМИ. База СМИ (медиа-лист).

Повседневная деятельность пресс-службы: направления работы.

Практическое занятие. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Самостоятельная работа. Особенности составления информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).

Рекомендуемая литература:

Основная литература [1, 2];

Дополнительная литература [1, 2].

Тема 2. Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций

Лекция. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера). Характеристика российской аудитории Интернет. Интернет ресурсы МЧС России (интернет-портал, территориальные сайты МЧС, информационный Интернет-телеканал). Работа информационных подразделений МЧС России в социальных сетях и блогосфере.

Технологии по устранению негативной информации, противодействие слухам, принципы и методы взаимодействия со СМИ в период кризиса. Кризисный менеджмент.

Основные ошибки работы со СМИ в период кризиса: «Пассивная крайность», «Активная крайность».

Практические занятия. Организация выступления перед прессой в формате видеосъемки. Организация работы в период кризисных ситуаций.

Самостоятельная работа. Подготовка материалов к деловой игре «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

Основная литература [1, 2];

Дополнительная литература [1, 2].

Тема 3. Организация деятельности пресс-службы при ЧС

Лекция. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций. Критерии принятия решения об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях. Задачи пресс-службы (пресс-центра) при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Порядок действий должностных лиц по информированию представителей СМИ.

Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов. Основные задачи сотрудника пресс-службы при взаимодействии с журналистами в зоне ЧС.

Рекомендации при подготовке и участии в мероприятиях для СМИ. Время информирования населения через СМИ. Форма одежды, речь комментирующего ЧС. Формы сообщений для СМИ: первичное, последующее, комментарии официальных лиц, подведение итогов после проведения операции.

Факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки.

Практические занятия. Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.

Самостоятельная работа. Анализ результатов деловой игры «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

Основная литература [1, 2];

Дополнительная литература [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

– дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям, в том числе контрольным работам.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, контрольных работ, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются основные цели и задачи пресс-службы МЧС России?
2. Опишите структуру пресс-службы МЧС России.
3. Какие существуют критерии принятия решение об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях?
4. Перечислите особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций?
5. Какие технологии по устранению негативной информации вам известны?
6. Назовите основные ошибки работы со СМИ в период кризиса.

Типовые задания для контрольной работы:

1. Подготовьте список мероприятий по реализации каждой задачи, мз стоящих перед пресс-службой МЧС России
2. Подготовьте пресс-релиз для пресс-конференции.
3. Подготовьте список мероприятий, направленных на профилактику/устранение негативных слухов.
4. Подготовьте новостное информационное сообщение для сайта МЧС.
5. Подготовьте пресс-кит.
6. Подготовьте рекомендации для выступающего перед СМИ.

Типовые темы для докладов:

1. Интернет ресурсы МЧС России.
2. Формы сообщений для СМИ.
3. Организация выступления перед прессой в формате видеоподготовки.
4. Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.
5. Приемы убеждающей коммуникации.
6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи.

2. Управление ОИН МЧС России и его структурные подразделения. Задачи и функции информационных подразделений в территориальных органах.

3. Основные задачи информационных подразделений МЧС России, определяемые Концепцией информационной политики МЧС России.

4. Основные принципы и методы взаимодействия информационных подразделений МЧС России со средствами массовой информации.

5. Организационно-методические указания в области информационной политики.

6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

7. Правовое регулирование деятельности СМИ.

8. Правовой статус журналиста.

9. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации (формы, мероприятия).

10. Направления повседневной деятельности пресс-службы МЧС России.

11. Информационные поводы. Пропагандистская деятельность.

12. Типология и функции СМИ.

13. Основные задачи СМИ.

14. Понятие «активное информационное воздействие».

15. Конструктивные и деструктивные возможности СМИ.

16. Слухи. Причина возникновения слухов при ЧС.

17. Типичные ошибки, приводящие к панике.

18. Виды информационных сообщений для СМИ.

19. Требования к содержанию письменного информационного сообщения для СМИ.

20. Структура и правила написания информационных сообщений.

21. Составление пресс-релиза (пост-релиза), подготовка информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).

22. Коммуникативные факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки в информационных сообщениях для СМИ.

23. Основные принципы взаимодействия ПР-служб и журналистов во время ЧС.

24. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций.

25. Порядок и время информирования населения через СМИ о произошедших чрезвычайных ситуациях (пожарах), вызвавших широкий общественный резонанс, ходе их ликвидации и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения.

26. Особенности работы с разными видами СМИ в условиях ЧС.

27. Задачи пресс-службы при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Основные функции временных пресс-центров.

28. Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов.

29. Рекомендации сотрудникам МЧС России при подаче информационного сообщения для представителей средств массовой информации.

30. Требования по содержанию информационного сообщения для СМИ в период чрезвычайной ситуации.

31. Основные задачи информационного воздействия на различные объекты.

32. Рекомендации при подготовке к участию в мероприятиях для СМИ.

33. Организация интервью, подходов к прессе.

34. Ошибки, допускаемые в процессе информирования населения в условиях ЧС.

35. Основные информационные ресурсы МЧС России в сети Интернет.

36. Основные риски и опасности при работе в социальных сетях.

37. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера).

38. Основные требования по управлению информацией в период кризисных ситуаций (виды кризисов для организаций, стандарты управления информацией, направления деятельности).

39. Порядок организации работы информационного подразделения в период кризиса.

40. Типичные ошибки работы информационных подразделений со СМИ в период кризисных ситуаций.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
--	--	---	------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196

2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);

4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : курс лекций / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-068-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116167.html>

2. Бородина, Н. В. Психология рекламы : учебное пособие / Н. В. Бородина, Е. В. Щетинина. — Сочи : Сочинский государственный университет,

2020. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106582.html>

Дополнительная литература:

1. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения. Лекции / А. П. Назаретян. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 112 с. — ISBN 5-9292-0033-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140974.html>

2. МЧС России в средствах массовой информации. М.: Голден-Би, 2009 г. <http://elib.igps.ru/?19&type=card&cid=ALSFR-447dbb93-9031-4d4e-a667-c2c8b6ff9ab5&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: Алексеев Сергей Николаевич, кандидат психологических наук
Тарадина Юлия Михайловна