

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 05.09.2024 10:30:01
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от «31» 05 2024 г. № 111-699

ПОЛОЖЕНИЕ

**об институте развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Института развития (далее – институт) в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – университет).

1.2. Институт создан на основании приказа МЧС России от 01 марта 2013 года № 179 на базе института дополнительного профессионального образования университета.

1.3. Институт является структурным подразделением университета, реализующим учебный процесс по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) на основании выданной университету федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом МЧС России.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, имеет печать со своим наименованием, а также штампы для делопроизводства. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах.

1.7. Институт размещается по месту нахождения Университета: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149.

1.8. Институт проходит аттестацию и аккредитацию в составе университета. Деятельность института аккредитацией не подтверждается.

1.9. Работа института направлена на организацию и проведение обучения руководящих кадров, сотрудников, работников, специалистов, государственных гражданских служащих МЧС России, а также обучение по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с Уставом университета, настоящего положения и положения о порядке предоставления платных образовательных услуг университета.

1.10. Институт осуществляет координацию и контроль работы кафедры переподготовки и повышения квалификации специалистов, направленной на

реализацию дополнительных профессиональных программ в рамках выполнения государственного задания МЧС России.

1.11. Институт осуществляет руководство, координацию и контроль по привлечению кафедр университета к образовательной деятельности по программам в рамках реализуемых направлений подготовки. Институт для выполнения своих функций разрабатывает локальные акты университета по организации управления и взаимодействия структурными подразделениями, согласованные с заместителями начальника университета по направлениям деятельности.

II. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность института, а также его структура устанавливается МЧС России по предложению начальника университета.

2.2. Институт подчиняется непосредственно заместителю начальника университета, который осуществляет контроль за деятельностью института. Нормативные документы института утверждаются начальником университета после согласования с курирующим заместителем начальника университета.

2.3. Непосредственное руководство институтом осуществляет начальник института, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником университета.

2.4. В отсутствие начальника института руководство институтом осуществляют заместитель начальника института по учебно-методической работе или заместитель начальника института (по научной и инновационной работе).

2.5. Штатным расписанием университета предусмотрена следующая структура института:

- начальник института, определяющий концепцию деятельности института с учетом стоящих перед сотрудниками задач, определяет их должностные и функциональные обязанности;

- заместитель начальника института по учебно-методической работе, участвующий в организации учебной и методической работы института, осуществляющий координацию и контроль работы сотрудников отделения планирования и методического обеспечения, группы дистанционных образовательных технологий, начальника курса;

- заместитель начальника института (по научной и инновационной работе), участвующий в организации научной и инновационной работы института, осуществляющий координацию и контроль работы сотрудников отделения инновационных проектов и программ и группы платных образовательных услуг;

- начальник курса института, осуществляющий координацию деятельности института по вопросам обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения, воспитательной работы, разработка мероприятий по ее совершенствованию;

- отделение планирования и методического обеспечения, осуществляющее планирование, организацию и координацию образовательного процесса в рамках

дополнительного профессионального образования, обеспечивающее подготовку специалистов для МЧС России в соответствии с требованиями ежегодного плана комплектования МЧС России;

- отделение инновационных проектов и программ, осуществляющее планирование, организацию и координацию работы по своевременной адаптации реализуемых и внедрению новых программ дополнительного профессионального образования, исходя из приоритетных направлений МЧС России;

- группа дистанционных образовательных технологий, осуществляющая планирование и организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Приказом университета от 13.04.2021 № 111-448 на базе института создана группа платных образовательных услуг, осуществляющая организацию и контроль образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов по программам дополнительного профессионального образования, различных направлений подготовки для МЧС России, органов государственного и муниципального управления, а также предприятий и организаций различных форм собственности на договорной основе.

2.7. Дисциплинарная практика в институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России, Уставом университета, настоящим положением.

2.8. Мероприятия по обеспечению режима секретности осуществляются в институте в порядке, установленном нормативными актами МЧС России и приказами по университету.

2.9. Личный состав института подразделяется на постоянный и переменный. К постоянному составу относятся: лица среднего и старшего начальствующего состава, работники; к переменному составу относятся: слушатели, численность которых определяется нормативными документами МЧС России, а также слушатели, зачисленные на обучение на основании договоров.

2.10. Права и обязанности начальника и сотрудников (работников) института определяются условиями заключенных с ними контрактов (трудовых договоров) и должностными регламентами (инструкциями), утверждаемыми начальником университета, а также Уставом университета и настоящим Положением.

2.11. Положение об институте рассматривается Ученым советом университета и утверждается приказом университета.

III. Основные задачи

3.1. Реализация ДПП (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в рамках выполнения государственного задания МЧС России, для совершенствования и системы кадрового обеспечения МЧС России.

3.2. Совершенствование умений и практических навыков руководящих кадров, сотрудников и специалистов МЧС России, обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации

и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах и других видов деятельности МЧС России.

3.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры слушателей, адаптация их к требованиям системы МЧС России.

3.4. Совместная разработка с кафедрами и структурными подразделениями университета учебно-методических пособий, учебных программ, тематических планов и других методических материалов, предназначенных для реализации учебного процесса по ДПП, а также создание и разработка методических пособий по использованию и применению программных продуктов по выполнению прикладных задач.

3.5. Изучение, обобщение, внедрение и распространение отечественного или зарубежного опыта педагогической инновационной деятельности в области подготовки руководящего состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

3.6. Совместно с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности МЧС России планирование работы секции дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения при Учебно-методическом совете МЧС России.

3.7. Внедрение, использование и развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.8. Координация работ по обеспечению, эффективному использованию учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДОТ.

3.9. Организация и проведение рабочих групп университета в соответствии с приказами университета.

3.10. Осуществление методического сопровождения образовательной деятельности, оказание помощи в организации образовательного процесса, повышения квалификации преподавательского состава закрепленных учебных центров, пунктов ФПС и факультету дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии.

3.11. Организация плановых командировок постоянного состава университета в учебные центры ФПС и другие организации для внедрения передового опыта учебно-методической работы и инноваций в области образования, также стажировки преподавателей учебных центров, пунктов ФПС в университете.

3.12. Участие в семинарах, конференциях и выездных занятиях в системе МЧС России и других мероприятиях по направлению дополнительного профессионального образования.

3.13. Оценка качества освоения программ, совершенствование системы тестирования и итоговой аттестации слушателей.

3.14. Участие в актуализации дополнительных профессиональных программ с учетом изменения нормативно-правовых актов, внедрение и развитие средств, форм, способов и технологий предупреждения, локализации и ликвидации ЧС, анализа оперативных действий при выполнении управленческих решений в системе МЧС России.

3.15. Взаимодействие института с образовательными и научно-исследовательскими организациями МЧС России, территориальными органами МЧС России в части организации стажировки преподавательского состава с целью своевременного внесения корректировок в программы подготовки руководящих состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

IV. Функции

Функции отделения планирования и методического обеспечения:

4.1. Реализация программ профессиональной переподготовки специалистов с целью получения слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации.

4.2. Реализация программ повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в системе МЧС России.

4.3. Реализация ДПП для государственных гражданских служащих.

4.4. Удовлетворение потребностей научно-педагогического состава, сотрудников и работников структурных подразделений университета в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.5. Разработка ежегодного графика учебного процесса института в соответствии с нормативными документами МЧС России.

4.6. Разработка ежегодного плана-графика дополнительного профессионального образования постоянного состава университета.

4.7. Разработка в установленные сроки служебной документации по направлению деятельности отделения (план-график учебного процесса, приказы о зачислении, выпуске слушателей, о закреплении тем аттестационных работ и назначении руководителей аттестационных работ, о допуске слушателей к итоговой аттестации, журналы учета учебных занятий групп, расписания занятий, экзаменов, ведомости, дипломы, удостоверения, свидетельства и т.д.).

4.8. Сбор (в случае необходимости – корректировка) в отделении рабочих учебных планов, рабочих учебно-тематических планов, рабочих учебных программ, учебно-методических материалов по обучению слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

4.9. Участие в разработке проекта Плана – комплектования МЧС России по обучению слушателей по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

4.10. Разработка необходимых материалов, докладов, анализов, справок по вопросам организации, проведения и итогов учебного процесса института и его совершенствованию.

4.11. Подготовка писем, запросов, обращений по вопросам организации учебного процесса в институте и ответов на запросы, письма, обращения, поступающие в институт.

4.12. Организация делопроизводства, в соответствии с номенклатурой дел университета.

4.13. Взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам обеспечения учебного процесса, учебно-методической работы, повышения эффективности образовательного процесса.

Функции группы дистанционных образовательных технологий:

4.14. Реализация ДПП (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), в рамках выполнения государственного заказа МЧС России, с применением дистанционных образовательных технологий.

4.15. Координация вопросов по учебному процессу в области дистанционных образовательных технологий, по учебно-методической работе в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации с профессорско-преподавательским составом, учебными, научными и другими подразделениями университета.

4.16. Разработка в установленные сроки служебной документации по направлению деятельности группы (расписания занятий, планы обучающихся, экзаменационные ведомости) на период заочного обучения с применением ДОТ.

4.17. Разработка и направление информационных писем - инструкций по организации заочного обучения с применением ДОТ.

4.18. Консультирование слушателей, проходящих заочное обучение с применением ДОТ по вопросам регистрации в электронной информационно-образовательной среде, оформления заявок на обучение, а также дальнейшей работы в ней.

4.19. Контроль успеваемости слушателей, проходящих заочное обучение с применением ДОТ.

4.20. Заполнение экзаменационных ведомостей.

4.21. Сохранение отчетов сдачи итоговых зачетов (экзаменов) слушателями заочного обучения с применением ДОТ в электронном виде.

4.22. Обеспечение организации учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в университете распорядком дня.

Функции отделения инновационных проектов и программ:

4.23. Организация научно-исследовательской деятельности в рамках компетенции института.

4.24. Экспертиза проектов учебных программ, методических рекомендаций, групп документов по профилю работы института.

4.25. Актуализация дополнительных профессиональных программ с учетом изменения нормативно-правовых актов, внедрение и развитие средств, форм, способов и технологий предупреждения, локализации и ликвидации ЧС, анализа оперативных действий при выполнении управленческих решений в системе МЧС России.

4.26. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность института (положений, стандартов, концепций развития, смет и иных документов).

4.27. Обеспечение взаимодействия института с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями МЧС России, территориальными органами МЧС России в части внесения своевременных корректировок в программы подготовки руководящего состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

4.28. Участие в организации и проведении, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы института.

4.29. Организация и проведение рабочих групп по направлениям деятельности института.

Функции группы платных образовательных услуг:

4.30. Разработка и реализация программам дополнительного профессионального образования по требованию заказчика с учетом актуальных тенденций во внешней среде.

4.31. Консультирование сторонних организаций по вопросам организации обучения по программам ДПО.

4.32. Организация работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, реализуемых институтом в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

4.33. Привлечение к реализации программ ДПО штатных преподавателей университета, руководящий состав и практических работников МЧС России, специалистов и руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Разработка в установленные сроки служебной документации по направлению деятельности группы (план-график учебного процесса, приказы о зачислении, выпуске слушателей, о закреплении тем аттестационных работ и назначении руководителей аттестационных работ, о допуске слушателей к итоговой аттестации, журналы учета учебных занятий групп, расписания занятий, экзаменов, ведомости, дипломы, удостоверения, свидетельства и т.д.).

4.35. Ведение переписки с юридическими и физическими лицами по вопросам организации платных образовательных услуг в институте.

4.36. Организация делопроизводства, в соответствии с номенклатурой дел университета.

V. Взаимоотношения и связи

5.1 Институт взаимодействует:

- по вопросам планирования, организации, проведения учебного процесса, повышения его эффективности и иным вопросам - с учебно-методическим центром университета, кафедрами и структурными подразделениями университета;

- по учебным, методическим и научным вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения, отнесенных к компетенции института с центральным аппаратом МЧС России, территориальными органами МЧС России, образовательными и научными организациями МЧС России, другими министерствами, ведомствами;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы – с лимитной комиссией университета, финансовым отделом, отделом материально-технического обеспечения, центром информационных и коммуникационных технологий, библиотекой и другими структурными подразделениями университета.

VI. Права и обязанности

6.1. Институту для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- использовать закрепленное имущество по целевому назначению, пользоваться на безвозмездной основе учебными площадями, средствами коммуникаций, оргтехникой, транспортными средствами, фондами библиотеки, информационными фондами и другим техническим оборудованием в соответствии с установленным в университете порядком, получать консультации специалистов;

- привлекать к проведению занятий со слушателями института по согласованию с учебно-методическим центром университета, кафедрами и структурными подразделениями университета, профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета, а также на договорной основе специалистов сторонних организаций;

- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, связанным с разработкой проектов различных планов, с организацией и проведением учебного процесса в институте, с составлением статистической отчетности, а также учебно-методические комплексы по направлениям подготовки;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности сотрудников института;
- участвовать в работе отечественных и международных совещаний и семинаров, конференций, симпозиумов. Публиковать результаты исследований в российских и зарубежных научных изданиях;
- иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса, в том числе с использованием ДОТ;
- разрабатывать проекты локальных актов университета по вопросам деятельности института;
- иные полномочия по решению начальника университета и ученого совета университета;
- утверждать планы работы института и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.
- распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение института.

6.2. Сотрудники и работники института в пределах своей компетенции и полномочий обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий и ведомственными нормативными актами;
- знать требования нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность университета по программам ДПО;
- вести на высоком уровне учебно-методическую работу;
- осуществлять воспитательную работу со слушателями;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях;
- принимать участие в совещаниях, общественной жизни университета и института;
- изучать и использовать в служебной деятельности положительный опыт работы органов управления, подразделений и организаций МЧС России, ВУЗов МЧС России, других министерств, ведомств, а также зарубежный опыт работы по подготовке специалистов в области чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава университета, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда.

VII. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на институт задач и функций несет начальник и сотрудники института.

7.2. Степень ответственности сотрудников и работников института устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Обязанности в области качества

8.1. Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.1.1. Допускается проведение оценки качества освоения ДПП в форме мониторинга.

8.2. Обязанности сотрудников института в области качества:

- обеспечивать выполнение политики и целей университета в области качества в рамках своей деятельности;
- постоянно улучшать качество обучения;
- повышать уровень знаний обучающихся;
- не допускать нарушений образовательного процесса;
- соблюдать требования системы качества университета, предъявляемые к деятельности института;
- выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, метрологическим обеспечением, инфраструктурой, производственной средой и т.д.)

Положение принято на заседании ученого совета «26» мая 2021 г.,
протокол № 9