

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 08.07.2024 12:18:36

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Гражданско-правовая»

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика) является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования

к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИДК _{ОПК-4.1} Знать: основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов ИДК _{ОПК-4.2} Уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам ИДК _{ОПК-4.3} Владеть: навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств	Знает основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов и обстоятельств Умеет оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам Владеет навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий			
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	ИДК _{ПК-1.1} Знать: Основы разработки нормативных правовых актов ИДК _{ПК-1.1} Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера ИДК _{ПК-1.1} Владеть:	Знает Основы разработки нормативных правовых актов Умеет составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера Владеет навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера

		навыками разработки нормативных правовых актов частного характера	
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	ИДК _{ПК-2.1.} Знать: основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.2.} Уметь: анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.3.} Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Умеет анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Владет навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-3	Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ИДК _{ПК-3.1.} Знать: основные справочные правовые системы и информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности ИДК _{ПК-3.2.} Уметь: использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности ИДК _{ПК-3.3.} Владеть: навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности	Знает основные справочные правовые системы и информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности Умеет использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности Владет навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-4	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ИДК _{ПК-4.1.} Знать: нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ИДК _{ПК-4.2.} Уметь: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ИДК _{ПК-4.3.} Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты	Знает нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владет навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

		населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный			
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	ИДК _{ПК-8.1} Знать: способы защиты гражданских прав ИДК _{ПК-8.2} Уметь: применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы ИДК _{ПК-8.3} Владеть: навыками применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	Знает способы защиты гражданских прав Умеет применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Владет навыками применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)			
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	ИДК _{ПК-9.1} Знать: способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ИДК _{ПК-9.2} Уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов ИДК _{ПК-9.3} Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Знает способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов Умеет проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов Владет навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
---------	--	--------------------------------	--------------------------

	ПОДГОТОВКА		
Очная форма обучения			
А	108	3	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Изучить учебную и научную литературу, содержащую общеправовые категории, уяснить их сущность
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного характера	Принять участие в разработке нормативно-правового акта
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Проанализировать судебную и правоприменительную практику, применяя методы проведения исследования, анализа и отработки их результатов
ПК-3	Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать справочные правовые базы данных и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-4	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия	Отработать навыки по выполнению профессиональных задач в особых условиях, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной	Отработать навыки защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной

	противопожарной службы	противопожарной службы
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	Отработать навыки правовой экспертизы ведомственного нормативного правового акта

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знание основных общеправовых понятий и категорий, умение анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	индивидуальный лист проведения инструктажа; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	Проект юридического документа, проект нормативного (индивидуального) правового акта	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Анализ судебного решения по профилю деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	С помощью правовых справочных систем подготовить перечень нормативных правовых актов по вопросам производства дознания	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знания нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-8	Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора	Умения и навыки применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов	дневник практики; отчет о прохождении практики

	федеральной противопожарной службы	государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	
ПК-9	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов	Навыки проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления	Хорошо

	<p>отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	
	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	Удовлетворительно
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>

Дополнительная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Л.С., кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.