

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 17.06.2024 10:55:45

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Проблемы административного процесса»

Цели освоения дисциплины «Проблемы административного процесса»

Изучить теоретические основы и практический опыт в области административной процессуальной деятельности.

В процессе освоения дисциплины «Проблемы административного процесса» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Проблемы административного процесса»

Компетенции	Содержание
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Задачи дисциплины «Проблемы административного процесса»:

- овладение обучающимися глубокими и системными знаниями теории административного процесса, как по общим, так и по специальным вопросам;
- формирование у обучающихся знаний об особенностях и проблемах правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей процедуры применения норм материального и процессуального права в правоприменительной практике;
- формирование навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно бороться с правонарушениями при соблюдении законности; чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Проблемы административного процесса», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проблемы административного процесса»	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Проблемы административного процесса» обучающийся	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен вла-

должен демонстрировать способность и готовность	деть компетенциями
реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2
В правоприменительной деятельности:	
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	ПК-3;
составление юридических документов;	ПК-3.

3. Место дисциплины «Проблемы административного процесса» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Проблемы административного процесса» относится к вариативной части дисциплин ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета).

4. Структура и содержание дисциплины «Проблемы административного процесса»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

4.1 Объем дисциплины «Проблемы административного процесса» и виды учебной работы

4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		А
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	4	4
Контактная работа	72	72
В том числе:		
Лекции	30	30
Практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	72	72
Форма контроля – зачет		+

4.1.2. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего	Курсы
--------------------	-------	-------

	часов	6
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	4	4
Контактная работа	18	18
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	126	126
Форма контроля – зачет		+

4.2 Разделы дисциплины «Проблемы административного процесса» и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество ча- сов по видам заня- тий		Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
	А семестр					
	Раздел 1. Общая часть					
1.	Понятие и содержание административного процесса.	10	2	2	6	
	Раздел 2. Особенная часть					
2.	Понятие, принципы, стадии производства по делам об административных правонарушениях	12	2	4	6	
3.	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	12	2	4	6	
4.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	12	2	4	6	
5.	Квалификация административных правонарушений	12	2	4	6	
6.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях	12	2	4	6	
7.	Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы	12	2	4	6	
8.	Административные процедуры в Российской Федерации	12	2	4	6	
9.	Назначение наказания за совершение административного правонарушения	10	2	2	6	
10.	Административные процедуры в законодательстве зарубежных стран	10	2	2	6	
11.	Обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	6	2	2	2	
12.	Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации	10	4	2	4	
13.	Административное судопроизводство как институт российского права.	14	4	4	6	
	Зачет					+
	Всего по дисциплине	144	30	42	72	

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Самостоятельная Работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
	6 курс					
	Раздел 1. Общая часть					
1.	Понятие и содержание административного процесса.	12	2		10	
	Раздел 2. Особенная часть					
2.	Понятие, принципы, стадии производства по делам об административных правонарушениях	12	2		10	
3.	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	14	2	2	10	
4.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	12	2		10	
5.	Квалификация административных правонарушений	12	2		10	
6.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях	12		2	10	
7.	Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы	10			10	
8.	Административные процедуры в Российской Федерации	10			10	
9.	Назначение наказания за совершение административного правонарушения	10			10	
10.	Административные процедуры в законодательстве зарубежных стран	10			10	
11.	Обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	6			6	
12.	Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации	6			6	
13.	Административное судопроизводство как институт российского права.	18		4	14	
Зачет						+
Всего по дисциплине		144	10	8	126	

4.3 Содержание дисциплины «Проблемы административного процесса»

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие и содержание административного процесса

Лекция. Понятие и виды административного процесса. Развитие административно-процессуального законодательства в России.

Практическое занятие. Развитие доктрины административного процесса в России. Принципы административного процесса.

Административно-процессуальные отношения.

Самостоятельная работа. Развитие доктрины административного процесса в России. Источники правового регулирования административного процесса.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2. Понятие, принципы, стадии производства по делам об административных правонарушениях

Лекция. Понятие, признаки производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, принципы, стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа. Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 3. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Лекция. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие. Понятие доказательств. Классификация доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Собираение, проверка и оценка доказательств.

Самостоятельная работа. Собираение, проверка и оценка доказательств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Лекция. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как разновидность методов административного принуждения.

Практическое занятие. Виды мер обеспечения, их характеристика. Виды мер обеспечения, их характеристика.

Самостоятельная работа. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие права и свободы граждан.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 5. Квалификация административных правонарушений

Лекция. Общие правила квалификации административных правонарушений. Оценка объективной и субъективной сторон административного правонарушения.

Практическое занятие. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом. Переквалификация административных правонарушений. Делящиеся административные правонарушения.

Самостоятельная работа. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях

Лекция. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

Практическое занятие. Органы и должностные лица, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Решения, выносимые по итогам рассмотрения.

Самостоятельная работа. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 7. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы

Лекция. Актуальные проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы.

Практическое занятие. Административные запреты как средство противодействия коррупции. Проблемы реализации административных запретов как средство противодействия коррупции в системе разных видов государственной службы.

Самостоятельная работа. Проблемы реализации административных запретов как средство противодействия коррупции в системе разных видов государственной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 8. Административные процедуры в Российской Федерации

Лекция. Понятие и классификация административных процедур. Административно-регулятивные процедуры.

Практическое занятие. Административно-наблюдательные процедуры. Административно-ограничительные процедуры. Административно-принудительные процедуры. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Самостоятельная работа. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 9. Назначение наказания за совершение административного правонарушения.

Лекция. Общие правила назначения административных наказаний.

Обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний.

Практическое занятие. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Самостоятельная работа. Особенности назначения отдельных видов административного наказания. Иные вопросы, разрешаемые при вынесении постановления о назначении административного наказания.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 10. Административные процедуры в законодательстве зарубежных стран

Лекция. Административные акты и процедуры в зарубежных странах.

Практическое занятие. Механизмы преодоления административных барьеров в системе государственного управления зарубежных стран.

Самостоятельная работа. Предоставление публичных услуг частными лицами в зарубежных странах.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 11. Обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Лекция. Порядок обжалования (опротестования) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы.

Практическое занятие. Порядок рассмотрения жалобы (протеста). Виды решений, выносимых по жалобе (протесту). Рассмотрение жалобы в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления, принятого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы (протеста).

Самостоятельная работа. Рассмотрение жалобы в порядке надзора.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 12. Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации

Лекция. Возникновение и развитие государственного контроля. Государственный контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Практическое занятие. Соотношение государственного контроля, административного и прокурорского надзора. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Самостоятельная работа. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема 13. Административное судопроизводство как институт российского права

Лекция. Общее понятие и сущность административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

Практическое занятие. Место административного судопроизводства в российской правовой системе. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Самостоятельная работа. Теоретические основы развития института административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Проблемы административного процесса»

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция и практическое занятие.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентриро-

вать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные средства для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплине «Проблемы административного процесса»

Оценочные средства дисциплины «Проблемы административного процесса» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие административно-публичной деятельности как категории административного права.
2. Содержание административно-публичной деятельности как категории административного права.
3. Понятие административного права.
4. Категории административного права.
5. Административно-публичная деятельность.
6. Теоретические подходы к пониманию административно-публичной деятельности.
7. Отличия административно-публичной деятельности от законодательной властно-публичной деятельности.
8. Отличия административно-публичной деятельности от судебной властно-публичной деятельности.
9. Отличия административно-публичной деятельности от оперативно-розыскной властно-публичной деятельности.

10. Отличия административно-публичной деятельности от уголовно-процессуальной властно-публичной деятельности.
11. Осуществления административно-публичной деятельности
12. Принципы осуществления административно-публичной деятельности.
13. Виды административно-публичной деятельности.
14. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
15. Признаки производства по делам об административных правонарушениях.
16. Административное производство.
17. Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств
18. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
19. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
20. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие доказательств.
22. Классификация доказательств.
23. Прямые доказательства.
24. Косвенные доказательства.
25. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
26. Собираение доказательств.
27. Проверка доказательств.
28. Оценка доказательств.
29. Методы административного принуждения.
30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Разновидность методов административного принуждения.
32. Понятие мер обеспечения.
33. Виды мер обеспечения.
34. Характеристика видов мер обеспечения
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие права и свободы граждан.
36. Общие правила квалификации административных правонарушений.
37. Оценка объективной стороны административного правонарушения.
38. Оценка субъективной сторон административного правонарушения.
39. Квалификация административного правонарушения.
40. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом.
41. Переквалификация административных правонарушений.
42. Длющиеся административные правонарушения.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44. Квалификация административного правонарушения.
45. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом.
46. Поводы возбуждения дела об административном правонарушении.

47. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Протокол об административном правонарушении.
49. Органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении.
50. Органы, должностные лица уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Административное расследование.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
54. Решения, выносимые по итогам рассмотрения дел по административном правонарушении.
55. Коррупция в системе государственной службы.
56. Актуальные проблемы коррупции в системе государственной службы.
57. Меры противодействия коррупции в системе государственной службы.
58. Понятие административных запретов.
59. Административные запреты как средство противодействия коррупции.
60. Виды государственной службы.
61. Проблемы реализации административных запретов как средство противодействия коррупции в системе разных видов государственной службы.
62. Понятие административных процедур.
63. Классификация административных процедур.
64. Административные наказания.
65. Общие правила назначения административных наказаний.
66. Обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний.
67. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
68. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.
69. Порядок обжалования (опротестования) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
70. Жалобы по делу об административном правонарушении.
71. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
72. Сроки рассмотрения жалобы по делу об административном правонарушении.
73. Порядок рассмотрения жалобы (протеста).
74. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту).
75. Рассмотрение жалобы в порядке надзора.
76. Постановления, принятые по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы (протеста).
77. Вступление в законную силу постановления, принятого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы (протеста).
78. Понятие государственного контроля.
79. Возникновение государственного контроля.
80. Развитие государственного контроля.

81. Государственный контроль в Российской Федерации
82. Государственный контроль в зарубежных странах.
83. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.
84. Понятие и сущность административного судопроизводства.
85. Пересмотр дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
86. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
87. Меры обеспечения в административном судопроизводстве.
88. Субъекты административно-правовых споров.
89. Понятие и значение принципов в административном судопроизводстве.
90. Системы административной юстиции в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ и общие характеристики.

6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

В процессе изучения дисциплины процедурой оценивания образовательных достижений обучающихся является зачет.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка - не зачтено

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка - зачтено

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере де-

монстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Данные требования минимальны для получения зачета.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Проблемы административного процесса»

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — ISBN 978-5-238-03171-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123366.html>
2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>

Дополнительная литература

1. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-907489-89-9. — EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://http://elib.igps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote=false>
2. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115301.html>
3. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115302.html>

7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664
3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948
4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru> , свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru> / , свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru> / , свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> / , свободный доступ

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:
лекционные учебные аудитории, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Авторы: Силуянова Н.М.