Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Алексей

Дата подписания: 19.07.2024 12:05:05 учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ: «Санкт-Петербургский университет

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики — производственная Тип практики — научно-исследовательская работа

Магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»

І. Общие положения

Производственная (научно-исследовательская работа) практика компонентом основной профессиональной образовательной является 38.04.04 направлению подготовки программы магистратуры ПО Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», осуществляется форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

		таолица т			
Шифр			Планируемые результаты обучения по		
компетенции	компетенции		достижения	практике	
компетенции			компетенций		
1		2	3	4	
УК-2	способен управлять		УК-2.1 Разрабатывает	Знать: основные направления экономики	
	проектом	на всех	концепцию проекта в	проектов и процессы их реализации;	
	этапах	его	рамках обозначенной	теорию и практику разработки системы	
	жизненног	о цикла	проблемы, формулируя	стратегического, текущего и	
			цель, задачи,	оперативного контроля; принципы	
			актуальность,	построения организационных структур	
			значимость (научную,	проектного менеджмента; фазы	
			практическую,	жизненного цикла проекта и стандартные	
			методическую и иную	шаги по структуризации проекта	
			в зависимости от типа	Уметь: разрабатывать проектные	
			проекта), ожидаемые	решения с учетом фактора	
			результаты и	неопределенности; разрабатывать	
			возможные сферы их	соответствующие методические и	
			применения	нормативные документы, а также	
				предложения и мероприятия по	
				реализации разработанных проектов и программ; разрабатывать	
			* *		
				соответствующие методические и	
				нормативные документы, а также	
				предложения и мероприятия по	
				реализации разработанных проектов и программ	
			УК-2.2 Организует и	Знать: экономическую сущность	
			координирует работу	управления проектами, получить	
			участников проекта;	представление об основных понятиях,	
			предлагает возможные	используемых по данной проблематике	
			пути (алгоритмы)	Уметь: самостоятельно осуществлять	
			внедрения в практику	подготовку заданий и разрабатывать	
			результатов проекта	проектные решения с учетом фактора	
			(или осуществляет его	неопределенности	
			внедрение)		

ОПК-3	способен	ОПК-3.1 Разрабатывает	Знать: систему планово-прогнозной		
	разрабатывать	нормативно-правовое	деятельности и проектного управления		
	нормативно-правовое	обеспечение	компенсациями; методы построения		
	обеспечение	соответствующей	экономических моделей объектов,		
	соответствующей	сферы	явлений и процессов, задействованных в		
	сферы	профессиональной	предоставлении компенсаций		
	профессиональной	деятельности, проводит	Уметь: составлять прогноз основных		
	деятельности,	экспертизу	социально-экономических показателей		
	проводить экспертизу	нормативных правовых	деятельности предприятия, отрасли,		
	нормативных	актов	региона и экономики в целом; проводить		
	правовых актов,		анализ затрат на реализацию		
	расчет затрат на их		нормативных правовых актов		
	реализацию и	ОПК-3.2 Рассчитывает	2		
	определение	затраты на реализацию	Знать: эволюцию систем		
	источников	нормативных правовых	макроэкономического прогнозирования и		
	финансирования,	актов и определяет	планирования; стратегии		
	осуществлять	источники	финансирования государственных		
	социально-	финансирования,	решений		
	экономический	осуществляет	Уметь: осуществлять социально-		
	прогноз последствий	социально-	экономический прогноз и определять		
	их применения и	экономический прогноз	последствия внедрения нормативных		
	мониторинг	последствий их	правовых актов		
	правоприменительной	применения и			
	практики	мониторинг			
		правоприменительной			
		практики			
ОПК-7	способен	ОПК-7.1 Осуществляет	Знать: базовые понятия методологии и		
	осуществлять научно-	научно-	методики научного исследования;		
	исследовательскую,	исследовательскую,	комплекс общенаучных подходов и		
	экспертно-	экспертно-	методов; основные формы научного		
	аналитическую и	аналитическую	познания; основные структурные		
	педагогическую	деятельность	компоненты педагогической		
	деятельность в		деятельности		
	профессиональной		Уметь: творчески применять		
	сфере		науковедческие и методологические		
			знания в профессиональной деятельности		
			в области деятельности; ориентироваться		
			в политических, социальных и		
			экономических процессах, происходящих		
			в обществе		
		ОПК-7.2 Осуществляет	Знать: смысл структурообразующих		
		педагогическую	понятий: актуальность темы, степень ее		
		деятельность в	разработанности, цель и задачи, объект,		
		профессиональной	предмет исследования, методологические		
		сфере	основы, интегральный метод		
			исследования, теоретическая основа,		
			нормативная основа, эмпирическая база,		
			новизна исследования		
			Уметь: участвовать в работе российских		
			и международных исследовательских		
			коллективов по решению педагогических		
			задач; проектировать и осуществлять		
			комплексные исследования, в том числе		
			междисциплинарные, на основе		
			целостного системного научного		
			мировоззрения с использованием знаний		
			в области педагогики		
1	Тип задачи профессиональной деятельности - административно-технологический				

ПК-6	способен определять	ПК-6.1 Определяет	Puerry contability Hollowaying Ho	
IIK-0	=	* ' '	Знать: основные положения по планированию и обеспечению горючими	
	порядок составления	порядок составления	-	
	номенклатуры	номенклатуры	материалами подразделения МЧС России в мирное время и при чрезвычайных	
	материальных ценностей для	материальных ценностей для	ситуациях; документальное оформление	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	организации	организации	хозяйственных операций и отчетных документов по службе горючего Уметь: анализировать проблемы и	
	обеспечения горючим	обеспечения горючим и		
	и смазочными	смазочными		
	материалами,	материалами,	процессы в области снабжения горючим	
	продовольственного и	продовольственного и	подразделения МЧС России; планировать	
	вещевого	вещевого обеспечения	хозяйственную деятельность	
	обеспечения	служебной	продовольственной службы подразделений МЧС России	
	служебной	деятельности Мунистор стро	подразделении МЧС госсии	
	деятельности	Министерства		
	Министерства	Российской Федерации		
	Российской	по делам гражданской		
	Федерации по делам	обороны,		
	гражданской	чрезвычайным		
	обороны,	ситуациям и		
	чрезвычайным	ликвидации		
	ситуациям и	последствий стихийных		
	ликвидации	бедствий, нормы и		
	последствий	объемы их накопления	2	
	стихийных бедствий,	ПК-6.2Применяет	Знать: методы восстановления качества	
	нормы и объемы их	отечественный и	некондиционного горючего, масел и	
	накопления;	зарубежный опыт по	технических жидкостей; последние	
	применять	обеспечению	достижения науки в сфере консервации	
	отечественный и	длительного хранения	продовольственных и промышленных	
зарубежный опыт обеспечению		продовольственных,	товаров	
		промышленных товаров	Уметь: эффективно использовать ресурсы	
	длительного хранения	и материалов,	продовольственного и вещевого	
	продовольственных,	нефтепродуктов,	обеспечения; осуществлять контроль	
	промышленных	перспектив развития и	качества пищевых продуктов	
	товаров и материалов,	последних достижений	подразделений МЧС России	
	нефтепродуктов,	науки		
	перспектив развития			
	и последних			
	достижений науки			
ПК-1		альной деятельности - орга ПК-1.1 Разрабатывает и	низационно-управленческий	
11K-1	способен		Знать: историю становления и эволюции государственных органов и учреждений в	
	разрабатывать и	реализует направления		
	реализовывать	совершенствования	России с учетом особенностей развития	
	направления	сферы публичного	российского общества и национальных моделей власти и управления; специфику	
	совершенствования сферы публичного	управления, административной		
		l ' ' '		
	управления, административной	реформы	модернизации общества и	
	±	государственных и	рационализации государственного	
	реформы	муниципальных	управления (центрального и местного) Уметь: систематизировать и обобщать	
	государственных и	органов власти		
	муниципальных		информацию, готовить предложения по	
	органов власти,		совершенствованию системы	
	стратегического		государственного и муниципального	
	управления в		управления на основании исторического	
	интересах общества и		опыта; применять инструменты	
	государства,		обеспечения мер по модернизации	
	взаимодействия с		государственного управления	

	внешней средой	ПК-1.2 Применяет методы стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой	Знать: исторический опыт развития государственных органов и учреждений в России; новые концептуальные подходы к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России Уметь: применять методы стратегического управления в интересах общества и государства; руководить взаимодействием с внешней средой в сфере управления в интересах общества и государства
	Тип задачи п	рофессиональной деятельн	ости - проектный
ПК-4	способен выполнять расчеты, обоснование, анализ социальных и экономических программ на основе соответствующих математических и технических средств с использованием методов проектного анализа; применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ	ПК-4.1 Выполняет расчеты, обоснование, анализ социальных и экономических программ на основе соответствующих математических и технических средств с использованием методов проектного анализа	Знать: цели, задачи и принципы государственного финансового контроля; ответственность заказчиков и виды контроля за сферой закупок; аудиторские стандарты — национальные, международные, внутрифирменные Уметь: осуществлять предварительное планирование аудита, изучение деятельности экономического субъекта; способность анализировать локальные акты государственных учреждений, обеспечивающих закупочную деятельность; использовать систему внутреннего контроля и аудита для выявления рисков и управления ими в рамках проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития Знать: роль государственного, правового,
	социально- экономического развития федерального, регионального и местного уровня	порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	независимого аудиторского контроля в обеспечении внешнего финансового контроля Уметь: организовывать процесс закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 4.1. Заочная форма обучения

	Продолжительность	Количество в	Промежуточная аттестация
	практики в часах, в	зачетных	
Семестр/курс	том числе	единицах	
	практическая		
	подготовка		
2 курс	216	6	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Hirda		Виды работ, связанные с будущей
Шифр	Содержание компетенции	
компетенции	2.	профессиональной деятельностью 3
1 УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	провести поиск, анализ и синтез информации в организационно-распорядительных документах (локальных актах) для решения поставленных задач, в том числе ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности.
ОПК-3	способен разрабатывать нормативно- правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	провести анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности; провести анализ затрат на реализацию нормативных правовых актов; провести социально-экономический прогноз и определять последствия внедрения нормативных правовых актов.
ОПК-7	способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	применить науковедческие и методологические знания в профессиональной деятельности.
ПК-6	способен определять порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления; применять отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки	проанализировать проблемы и процессы в области снабжения горючим подразделения МЧС России; запланировать хозяйственную деятельность продовольственной службы подразделений МЧС России; осуществить контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России.
ПК-1	способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней	систематизировать и обобщить информацию, подготовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основании исторического опыта; применить методы стратегического управления в интересах общества и государства.

	средой	
ПК-4	способен выполнять расчеты,	осуществить предварительное планирование
	обоснование, анализ социальных и	аудита, изучение деятельности экономического
	экономических программ на основе	субъекта;
	соответствующих математических и	участвовать в организации процесса закупки
	технических средств с использованием	бюджетными учреждениями за счёт средств от
	методов проектного анализа; применять	иной приносящей доход деятельности, грантов
	порядок определения доходов и расходов	и субсидий, полученных на конкурсной основе.
	для оценки результатов проектной	
	деятельности и разработки программ	
	социально-экономического развития	
	федерального, регионального и местного	
	уровня	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержаться в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
 - полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
 - другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная

работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

*** 1	Содержа	ние оценочных средств	
Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	отметки об ознакомлении; проектные решения с учетом фактора неопределенности	индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности; социально-экономический прогноз и определять последствия внедрения нормативных правовых актов	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	науковедческие и методологические знания в профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-6	способен определять порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления; применять отечественный и зарубежный опыт по	проблемы и процессы в области снабжения горючим подразделения МЧС России; хозяйственная деятельность продовольственной службы подразделений МЧС России; контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики

	обеспечению длительного		
	хранения продовольственных,		
	промышленных товаров и		
	материалов, нефтепродуктов,		
	перспектив развития и		
	последних достижений науки		
ПК-1	способен разрабатывать и	предложения по	дневник практики;
	реализовывать направления	совершенствованию системы	отчет о прохождении
	совершенствования сферы	государственного и	практики
	публичного управления,	муниципального управления на	
	административной реформы	основании исторического опыта;	
	государственных и	методы стратегического	
	муниципальных органов	управления в интересах общества	
	власти, стратегического	и государства	
	управления в интересах		
	общества и государства,		
	взаимодействия с внешней		
	средой		
ПК-4	способен выполнять расчеты,	предварительное планирование	дневник практики;
	обоснование, анализ	аудита, изучение деятельности	отчет о прохождении
	социальных и экономических	экономического субъекта;	практики
	программ на основе	процесс закупки бюджетными	
	соответствующих	учреждениями за счёт средств от	
	математических и технических	иной приносящей доход	
	средств с использованием	деятельности, грантов и субсидий,	
	методов проектного анализа;	полученных на конкурсной основе	
	применять порядок		
	определения доходов и		
	расходов для оценки		
	результатов проектной		
	деятельности и разработки		
	программ социально-		
	экономического развития		
	федерального, регионального и		
	местного уровня		

Таблица 5 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма	Показатели	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
контроля	оценивания		
зачёт с	Содержание,	1) индивидуальное задание выполнено полностью,	Отлично
оценкой	оформление,	поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;	
	полнота	2) задания и указания руководителя практики выполнены в	
	журнала	установленные сроки;	
	практики и	3) все необходимые документы представлены в срок и	
	защита	оформлены в соответствии с требованиями;	
	отчета о	4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по	
	прохождении	месту прохождения практики;	
	практики	5) обучающийся показывает глубокие знания источников	
		данных, используемых в отчете о прохождении практики;	
		6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического	
		и практического характера по материалам, изложенным в отчете	
		о прохождении практики;	
		7) проявляет самостоятельность мышления, показывает	
		овладение практическими навыками.	
		1) индивидуальное задание выполнено полностью,	Хорошо
		поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;	
		2) задания и указания руководителя практики выполнены в	
		установленные сроки;	
		3) все необходимые документы представлены в срок, но	

	имеются нарушения требований оформления отчетных	
	документов;	
	4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по	
	месту прохождения практики;	
	5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных,	
	используемых в отчете о прохождении практики;	
	6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и	
	практического характера по материалам, изложенным в отчете о	
	прохождении практики;	
	7) грамотно излагает материал	
	1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель	Удовлетворительно
	достигнута частично и/или задачи решены не полностью;	
	2) задания и указания руководителя практики выполнялись с	
	нарушением установленных сроков;	
	3) все необходимые документы представлены в срок, но	
	имеются нарушения требований оформления отчетных	
	документов;	
	4) имеются нарушения правил внутреннего трудового	
	распорядка по месту прохождения практики;	
	5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов,	
	источниками данных, используемых в отчете о прохождении	
	практики;	
	6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на	
	вопросы теоретического и практического характера по	
	материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении	
	практики;	
	7) плохо ориентируется в материале.	
	1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная	Неудовлетворительно
	цель не достигнута, задачи не решены;	пеудовлетворительно
	2) задания и указания руководителя практики не	
	выполнены в установленные сроки;	
	3) не представлены в срок отчетные документы;	
	4) имеются грубые нарушения правил внутреннего	
	трудового распорядка по месту прохождения практики;	
	5) обучающийся не ориентируется в источниках данных	
	отраженных в отчете о прохождении практики;	
	6) не отвечает на вопросы теоретического и практического	
	характера по материалам, изложенным в тексте отчета о	
	прохождении практики.	

8. Ресурсное обеспечение практики 8.1. Учебная литература

Основная литература

- Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные муниципальные финансы», «Юриспруденция», И «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный **SMART** [сайт]. URL: pecypc **IPR** : https://www.iprbookshop.ru/74944.html
- 2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. Электрон. текстовые данные. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. 363 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html
 - 3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю.

Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1212.html

Дополнительная литература

- 1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. 2-е изд. Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. 240 с. ISBN 978-5-394-03274-5. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/99364.html
- 2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. 72 с. ISBN 978-5-4263-0830-5. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/94685.html

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

справочная Информационная система Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://pоссия.pф/ (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/ (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде http://publication.pravo.gov.ru/ (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» https://ar.gov.ru (свободный доступ); электронная библиотека университета http://elib.igps.ru (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zір – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]

МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.