

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 30.09.2024 15:53:09

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИ- ЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в органах государственной и муниципальной власти по вопросам закупочной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Задачи дисциплины:

– формирование знаний терминологии в области планирования закупочной деятельностью и обоснованию закупок;

– приобретение умения применять управленческие знания в процессе размещения государственных заказов; о функциях государственного заказчика государственного оборонного заказа по закупке товаров, работ, услуг по закрепленной за МЧС России номенклатуре вооружения, военной, специальной техники и материальных средств;

– формирование умений, связанных со способностью анализировать локальные акты государственных учреждений, обеспечивающих закупочную деятельность, умением использовать на практике полученные знания по закупке товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– формирование умений, связанных с осмыслением процессов, происходящих в процессе закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов ОПК-6.1	Знает
	Нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации ОПК-6.1.РО-1
	Полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих ОПК-6.1.РО-2
	Умеет
Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора ОПК-6.2	Применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.1.РО-3
	Применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг ОПК-6.1.РО-4
	Знает
	Основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2.РО-1
	Порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки ОПК-6.2.РО-2
	Умеет
	Управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования ОПК-6.2.РО-3
	Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	108	72
Контактная работа, в том числе:		90	54	36
Аудиторные занятия		90	54	36
Лекции (Л)		44	26	18
Практические занятия (ПЗ)		46	28	18
Самостоятельная работа (СР)		90	54	36
в том числе:				
Курсовая работа (проект)		+	+	
Зачет		+	+	
Зачет с оценкой		+		+

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ
для очной формы обучения**

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема №1 Основы контрактной системы: принципы и терминология	10	2	2			6
2	Тема №2 Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	10	2	2			6
3	Тема №3 Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение	10	2	2			6
4	Тема №4 Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок. Привлечение экспертов и способы закупки в контрактной системе.	10	2	2			6
5	Тема №5 Правовое регулирование закупок в форме конкурса для материально-технического обеспечения МЧС России	10	2	2			6
6	Тема №6 Правовое регулирование закупок в форме аукциона для материально-технического обеспечения МЧС России	14	4	4			6
7	Тема №7 Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок для материально-технического обеспечения МЧС России	14	4	4			6
8	Тема №8 Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика	14	4	4			6
9	Тема №9 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	16	4	6			6
	Зачет					+	
10	Тема №10 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	10	2	2			6
11	Тема №11 Формы и уровни собственности	10	2	2			6
12	Тема №12 Объекты государственной и муниципальной собственности	10	2	2			6

13	Тема №13 Система управления государственной и муниципальной собственностью	10	2	2			6
14	Тема №14 Преобразование форм и отношений собственности	8	2	2			4
15	Тема №15 Управление использованием государственной и муниципальной собственности	10	4	2			4
16	Тема №16 Управление объектами государственной и муниципальной собственности	14	4	6			4
	Курсовая работа (проект)	+				+	
	Зачет с оценкой	+				+	
	Итого	180	44	46			90

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология

Лекция. Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд; место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

Принципы, заложенные в основу создания контрактной системы; цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Международные нормы проведения общественных закупок.

Практическое занятие. Основы контрактной системы: принципы и терминология

Самостоятельная работа. Изучить становление российской науки управления и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 2. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

Лекция. Структура и сфера применения Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Учреждения и предприятия УИС, организации инвалидов, субъекты малого предпринимательства (СМП), СОНКО.

Практическое занятие. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

Самостоятельная работа. Обоснование закупок. Порядок проведения процедур различными способами.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 3. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение

Лекция. Понятия и порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; правила описания объекта закупки; обоснованием закупки; понятие (начальной) максимальной цены контракта, ее назначением, методами определения начальной (максимальной) цены контракта.

Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытых конкурсов, особенностями проведения конкурса с ограниченным участием, особенностями проведения двухэтапного конкурса; порядок проведения электронных аукционов.

Практическое занятие. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.

Самостоятельная работа. Определение контракта. Порядок заключения и отказ от заключения контракта.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 4. Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок. Привлечение экспертов и способы закупки в контрактной системе.

Лекция. Основные понятия контракта. Определение термина: Контракт.

Стороны контракта. Вступительная часть контракта. Предмет контракта. Основные типы спецификации. Качественные характеристики предмета контракта. Количественные характеристики предмета контракта. Допустимое изменение количественных характеристик предмета контракта.

Порядок и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Приемка товаров, работ, услуг. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Технический контроль и испытания. Упаковка.

Претензии по качеству и количеству. Размер обеспечения исполнения контракта. Способы обеспечения исполнения обязательства. Безотзывная банковская гарантия. Договор поручительства. Передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в виде вклада (депозита). Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Форс-мажор. Штрафные санкции.

Практическое занятие. Привлечение экспертов и способы закупки в контрактной системе.

Самостоятельная работа. Структура и обязательные условия контракта.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 5. Правовое регулирование закупок в форме конкурса для материально-технического обеспечения МЧС России

Лекция. Особенности торгов в форме конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации для материально-технического обеспечения МЧС России.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам определения победителя. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта.

Признание конкурса не состоявшимся. Защита интересов участников закупки.

Практическое занятие. Правовое регулирование закупок в форме конкурса для материально-технического обеспечения МЧС России.

Самостоятельная работа. Изменение и расторжение контракта.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 6. Правовое регулирование закупок в форме аукциона для материально-технического обеспечения МЧС России.

Лекция. Особенности проведения торгов в форме аукциона для материально-технического обеспечения МЧС России. Электронные площадки и документооборот при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников на электронной площадке для материально-технического обеспечения МЧС России. Извещение и документация об электронном аукционе.

Подача заявок на участие в электронном аукционе. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе для материально-технического обеспечения МЧС России.

Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Признание электронного аукциона не состоявшимся и его последствия.

Практическое занятие. Правовое регулирование закупок в форме аукциона для материально-технического обеспечения МЧС России.

Самостоятельная работа. Признание электронного аукциона не состоявшимся и его последствия.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 7. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок для материально-технического обеспечения МЧС России

Лекция. Понятие и условия применения запроса котировок. Виды запросов котировок по 44-ФЗ. Запрос котировок в электронной форме. Преимущества и недостатки электронного запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок в бумажной форме. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме для материально-технического обеспечения МЧС России.

Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок. Порядок проведения запроса котировок. Заключение контракта по итогам запроса котировок для материально-технического обеспечения МЧС России.

Практическое занятие. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок для материально-технического обеспечения МЧС России.

Самостоятельная работа. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 8. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика

Лекция. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся

Случаи закупки у единственного поставщика. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком.

Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов органы власти. Внесенные изменения в условия контракта. Уникальный номер реестровой записи. Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчикам сведений о контрактах.

Практическое занятие. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и осуществление закупки у единственного поставщика.

Самостоятельная работа. Порядок ведения реестра контрактов.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 9. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Лекция. Наблюдение и контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок. Цели осуществления мониторинга. Общественный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.

Аудит в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок. Предметная об-

ласть аудита.

Контроль в сфере закупок. Общий контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами. Финансовый контроль в сфере закупок (внутренний государственный (муниципальный) контроль). Ведомственный контроль в сфере закупок.

Обжалование в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.

Практическое занятие. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Самостоятельная работа. Цели общественного контроля в сфере закупок.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

Тема 10. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Лекция. Собственность как основной институт, источник власти, силы и могущества государства. Ее место и роль в социально-экономической жизни общества, в определении модели ведения хозяйства. Система отношений собственности в Российской Федерации. Государственная и муниципальная формы собственности: проблемы управления.

Практическое занятие. Содержание собственности и ее формы. Объективная основа многообразия форм собственности.

Самостоятельная работа. Система отношений собственности в Российской Федерации. Государственная и муниципальная формы собственности: проблемы управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],

дополнительная [1, 2].

Тема 11. Формы и уровни собственности

Лекция. Понятие формы собственности. Критерии классификаций форм собственности. Смешанная и комбинированная формы собственности. Критерии разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ, муниципальную. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням управления. Критерии формирования структуры муниципальной собственности

Практическое занятие. Характеристика типов, видов, форм собственности и их соотношение. Виды частной собственности. Виды государственной собственности. Особенности публичной формы присвоения. Взаимопроникновение форм собственности.

Самостоятельная работа. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],
дополнительная [1, 2].

Тема 12. Объекты государственной и муниципальной собственности

Лекция. Водные ресурсы. Леса. Недра и земля. Природные объекты собственности. Экономические объекты. Интеллектуальный капитал.

Практическое занятие. Нематериальные ценности. Стоимость бизнеса. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.

Самостоятельная работа. Водные ресурсы. Леса. Недра и земля.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],
дополнительная [1, 2].

Тема 13. Система управления государственной и муниципальной собственностью.

Лекция. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Практическое занятие. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

Самостоятельная работа. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],
дополнительная [1, 2].

Тема 14 Преобразование форм и отношений собственности.

Лекция. Приватизация. Обращение имущества в государственную собственность. Банкротство. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью.

Практическое занятие. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации.

Самостоятельная работа. Варианты и этапы приватизации в России.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],
дополнительная [1, 2].

Тема 15. Управление использованием государственной и муниципальной собственностью.

Лекция. Залог государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Доверительное управление.

Практическое занятие. Правовая основа управления использованием государственной и муниципальной собственностью. Ипотека. Залоговые аукционы.

Самостоятельная работа. Договор аренды и управление арендными отношениями.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],

дополнительная [1, 2].

Тема 16. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.

Лекция. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере. Содержание категории муниципальная собственность. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Критерии управления муниципальной собственности. Правовое регулирование управления объектами муниципальной собственности.

Практическое занятие. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного собственника. Недропользование. Земельные ресурсы.

Самостоятельная работа. Критерии управления муниципальной собственности. Правовое регулирование управления объектами муниципальной собственности.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2],

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме курсовой работы, зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие принципы контрактной системы вы знаете?
2. Что входит в планирование закупочной деятельности и обоснование закупок?
3. Какие вы знаете локальные акты государственных учреждений, обеспечивающих закупочную деятельность?

Типовые темы для докладов:

1. Закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе.
2. Закупка у единственного поставщика в рамках Федеральных законов.
3. Понятие и существенные условия государственного контракта.

Типовые задания для тестирования:

1. В планы закупок не включаются:
 - a) цель осуществления закупки;
 - b) обоснование закупки;
 - c) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
 - d) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.
2. Выбор каналов закупок определяется:
 - a) особенностями экономической системы;

- b) особенностями товара;
 - c) особенностями спроса;
 - d) правовыми особенностями.
3. Заказчиком могут быть созданы следующие виды закупочных комиссий:
- a) конкурсная комиссия;
 - b) независимая комиссия;
 - c) котировочная комиссия;
 - d) общая комиссия.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерная тематика курсовых работ

1. Правовые основы размещения государственного заказа. Основные понятия.
2. Информационное обеспечение ФКС.
3. Принцип конкуренции в ФКС.
4. Понятие бюджетных учреждений и участие их в контрактной системе.
5. Понятие казенных учреждений, участие их в закупках и контрактной системе
6. Важнейшие новации ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Государственный заказ.
8. Цели и принципы контрактной системы.
9. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.
10. Конкурентные способы закупок.
11. Виды конкурсов.
12. Алгоритм проведения аукциона.
13. Неконкурентные способы закупок.
14. Нормативно-правовая база закупок за счет средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе.
15. Способы закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
16. Основные положения о контрактной службе или контрактном управляющем.
17. Комиссия по осуществлению закупок: организация деятельности и порядок формирования.
18. Комиссия по осуществлению закупок: организация деятельности и порядок формирования.
19. Особенности заключения контрактов с единственным поставщиком в рамках контрактной системы.
20. Организация и проведение открытого конкурса.
21. Особенности проведения закрытых конкурсов.
22. Заключение контракта по результатам конкурса.

23. Организация и проведение аукциона.
 24. Виды аукционов.
 25. Организация и проведение запроса котировок.
 26. Организация и проведение запроса предложений.
 27. Понятие и существенные условия контракта.
 28. Исполнение, изменение, расторжение контракта.
 29. Приложения к контрактам.
 30. Контроль за исполнением контракта.
 31. Претензия: сущность и порядок предъявления.
 32. Понятие и особенности процедуры медиации.
 33. Принципы медиации.
 34. Особенности процедуры медиации.
 35. Требования к медиаторам.
 36. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе.
 37. Условия применения процедуры медиации.
 38. Сущность и цели медиативного соглашения.
 39. Расторжение государственного контракта.
 40. Общая характеристика коррупции.
 41. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции.
 42. Что понимается под коррупцией и под противодействием коррупции?
- Основные принципы противодействия коррупции.
43. Основные меры профилактики коррупции.
 44. Направления и перспективы антикоррупционной политики в системе МЧС России.
 45. Контроль в сфере закупок.
 46. Общественный и ведомственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
 47. Ответственность заказчика: понятие и виды.
 48. Общая характеристика состава преступлений в сфере государственных закупок.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
7. Соотношение понятий: сделка, договор, контракт.

8. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
9. Виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.
10. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
11. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
12. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
13. Порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются).
14. Допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении.
15. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
16. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора).
17. Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
18. Стороны контракта.
19. Предмет контракта
20. Порядок определения цены контракта
21. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
22. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
23. Сроки действия контракта
24. Ответственность сторон контракта
25. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
26. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
27. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
28. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
29. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона
30. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
31. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
32. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
33. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
34. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
35. Основания для отказа заказчика от заключения контракта

36. Порядок отказа от заключения контракта
37. Возможные случаи изменения цены контракта
38. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
39. Порядок изменения цены при заключении контракта
40. Основания и порядок расторжения контракта
41. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
42. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
43. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
44. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.
45. Понятие участников размещения заказа, соотношение между участниками размещения заказа и участниками конкурса (участниками аукциона, участниками размещения заказа, подавшими котировочную заявку).
46. Понятие «уполномоченного органа».
47. Понятие «специализированной организации».
48. Понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика».
49. Требования к участникам закупок установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
50. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в системе Федерального закона № 44-ФЗ.
51. Документы, оформляемые заказчиком при проведении конкурса, порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте.
52. Структура конкурсной документации (каковы основные документы (разделы) конкурсной документации?)
53. Требования, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок
54. Состав заявки на участие в конкурсе.
55. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
56. Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
57. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.
58. Виды договоров (контрактов), заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.
59. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
60. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного аукциона в электронной форме.
61. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.

62. Случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен).

63. Случаи возможного изменения условий, указанных в конкурсной документации (документации об аукционе, извещении о запросе котировок) и заявках лиц, с которыми заключается контракт (договор) при заключении государственного или муниципального контракта (договора).

64. Допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении.

65. Допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.

66. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора).

67. Способы осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Содержание отношений собственности.
4. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
5. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
6. Природные объекты государственной собственности в России.
7. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
8. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
9. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
10. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
11. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
12. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
13. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
14. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
15. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
16. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
17. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.

18. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.

19. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.

20. Объекты государственной собственности.

21. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.

22. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.

23. Государственное регулирование процессов недропользования.

24. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.

25. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.

26. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.

27. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.

28. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.

29. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.

30. Особенности управления предприятиями с государственным участием.

31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

33. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

34. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

35. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.

36. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

37. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

38. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

39. Преобразование форм и отношений собственности.

40. Управление использованием государственной собственности.

41. Управление объектами государственной собственности.

42. Подсистемы обеспечения в управлении государственной собственностью.

43. Органы, имеющие право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации,

конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

44. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

45. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и принятия по ней решения. Сроки рассмотрения жалобы.

46. Преимущества и недостатки для административного и судебного обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

47. Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.

48. Понятие закрытых торгов, их виды и случаи, когда их проведение допускается.

49. Случаи, когда для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа.

50. Этапы проведения аукциона в электронной форме.

51. Порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке.

52. Размещение заказа путем проведения конкурса и путем проведения аукциона.

53. Допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.

54. Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
курсовая работа	содержание, оформление, полнота и защита работы	работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументиро-	отлично

		вать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	
		работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	хорошо
		работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	удовлетворительно
		работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	неудовлетворительно
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение	зачтено

		выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное];
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное];
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое];
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое];
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое];
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное].

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>
2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

Дополнительная литература

1. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>.
2. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.