

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Александр Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 11:20:59

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e117

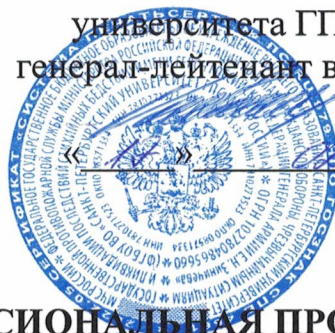
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации**

**по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала
армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
«14» 2025 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Организация и совершенствование кадрово-воспитательной
работы в подразделениях ГПС МЧС России**

(форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

**Категория обучающихся: «Должностные лица территориальных органов МЧС
России, в сферу деятельности которых входят вопросы кадровой и
воспитательной работы»**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Цели и задачи

Аннотация. Программа повышения квалификации направлена на повышение теоретической подготовки и совершенствование практических знаний в вопросах организации и прохождения службы.

Цель: совершенствование знаний и практических навыков слушателей, необходимых для качественного решения кадровых и воспитательных задач.

Задачи:

- изучение действующих законодательных актов и других нормативных документов по вопросам организации и прохождения службы, требования трудового законодательства;

- изучение основных элементов системы работы с кадрами в системе МЧС России;

- изучение системы отношений, возникающей в процессе реализации кадровой функции в системе МЧС России;

- изучение принципов, форм и методов воспитательной работы с личным составом;

- отработка практических навыков по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами, а так же умений по применению многообразных форм и методов этой работы.

По результатам освоения программы обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, не выполнившим учебный план и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

2. Требования к обучающимся по программе

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Планируемые результаты обучения: в результате успешного освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- знанием основных норм правового регулирования организации и совершенствования кадрово-воспитательной работы в подразделениях МЧС России;

- способностью использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к компетенциям по результатам освоения программы

Основу профессиональных компетенций составляет ФГОС 38.04.03 «Управление персоналом» (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 958).

Процесс изучения программы направлен на совершенствование следующих компетенций:

- способностью организовывать и возглавлять работу коллектива работников, готовность к лидерству;
- способностью работать самостоятельно, принимать решения;
- способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- готовностью к саморазвитию, самообразованию;
- знанием основ информационного обеспечения, в области кадрово-воспитательной работы в системе МЧС России;
- способностью осуществлять взаимодействие органов кадрово-воспитательной работы с другими подразделениями;
- организация кадровой работы по подбору и назначению кандидатов на службу в федеральной противопожарной службе;
- порядок кадровой работы по присвоению специальных званий сотрудникам федеральной противопожарной службы;
- организация кадровой работы по проведению аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы;
- порядок работы кадровых подразделений по предоставлению отпусков сотрудникам федеральной противопожарной службы;
- организация кадровой работы по укреплению служебной дисциплины в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе МЧС России;
- организация работы по комплектованию образовательных организаций МЧС России;
- организация и проведение воспитательной работы в кадровых подразделениях федеральной противопожарной службы;
- порядок кадровой работы по увольнению сотрудника федеральной противопожарной службы.

В результате изучения программы обучающийся должен:

Знать:

- действующее законодательство и нормативные документы, определяющих деятельность кадровых подразделений МЧС России;
- специфику проведения единой кадровой политики в системе МЧС России;
- ведомственные документы, определяющих порядок организации кадрово-воспитательной работы в подразделениях МЧС России.

Уметь:

- правильно применять положения действующего законодательства и нормативных документов, определяющих деятельность МЧС России;
- правильно применять положение ведомственных документов, определяющих порядок организации кадрово-воспитательной работы в подразделениях ГПС МЧС России.

Иметь навыки:

- взаимодействия с подразделениями кадрово-воспитательной работы в системе МЧС России;

- знать особенности кадрово-воспитательной деятельности подразделений ГПС МЧС России.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Учебный план

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п\п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Социально-правовая подготовка	24	6		4	14	
2.	Специальная подготовка	44	6		4	34	
3.	Итоговая аттестация (зачет)	4					4
Итого:		72	12		8	48	4

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 аудиторных часа, из них 4 часа итоговый контроль (зачет).

4.2 Календарный учебный график

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	Теор. (2)	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	СР	-	18
2 неделя	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	-	-	18
3 неделя	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)			18
4 неделя	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	Зач. (4)			18
								72

Примечание:

Теор. – теоретическое обучение

Итоговая аттестация: Э – экзамен; Зач. - зачет

СР – самостоятельная работа.

4.3 Тематический план

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	в том числе				Форма контроля
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Социально-правовая подготовка							
1.1.	Правовое положение личного состава ФПС	4	2		2		
1.2.	Вопросы финансового обеспечения в МЧС России	2	2				
1.3.	Пенсионное обеспечение сотрудников ФПС	10	2		2	6	
1.4.	Психологическое обеспечение деятельности МЧС России	4				4	
1.5.	Информационные технологии в МЧС России	2				2	
1.6.	Правовое регулирование государственной гражданской службы в системе МЧС России	2				2	
	Итого по разделу 1:	24	6		4	14	
Раздел 2. Специальная подготовка							
2.1.	Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России	4	2		2		
2.2.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	2				2	
2.3.	Основы организации политической и воспитательной работы с личным составом МЧС России	4				4	
2.4.	Актуальные проблемы комплектования подразделений МЧС России личным составом	2				2	
2.5.	Направления противодействия коррупции в системе МЧС России	2	2				
2.6.	Правовые основы перемещения и увольнения сотрудников со службы	4				4	
2.7.	Порядок проведения аттестации в МЧС России	4				4	
2.8.	Особенности работы с кадровым резервом	2				2	
2.9.	Присвоение специальных званий рядового и начальствующего состава	4				4	
2.10.	Особенности применения поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников ФПС	4				4	
2.11.	Порядок проведения служебных проверок	4	2		2		
2.12.	Требования к оформлению наградных материалов	4				4	
2.13.	Роль руководителя органов управления и подразделений МЧС России в организации работы с кадрами	2				2	
2.14.	Организация и ведение делопроизводства в МЧС России	2				2	
	Итого по разделу 2:	44	6		4	34	
Раздел 3. Итоговая аттестация							
3.2	Итоговая аттестация (зачет)	4					4
	Итого по разделу 3:						

Итого:	72	12		8	48	4
--------	----	----	--	---	----	---

4.4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Социально-правовая подготовка

Тема 1.1. Правовое положение личного состава ФПС.

Система обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок прохождения службы в ФПС. Служебные обязанности и права сотрудников ФПС. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава ФПС. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья личного состава ФПС. Порядок присвоения специальных званий. Пенсионное обеспечение сотрудников ФПС МЧС России.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2]

Тема 1.2. Вопросы финансового обеспечения в МЧС России.

Виды учреждений системы МЧС России. Организация финансирования учреждений системы МЧС России. Порядок начисления и выплаты денежного довольствия. Выплата денежного довольствия. Повышение окладов, доплаты, надбавки к денежному довольствию сотрудников МЧС России.

Рекомендуемая литература:

основная: [1]

Тема 1.3. Пенсионное обеспечение сотрудников ФПС.

Условия, нормы и порядок пенсионного обеспечения лиц, проходивших службу в ФПС. Виды пенсий. Пенсия за выслугу лет. Надбавка к пенсии за выслугу лет. Расчет размера пенсии по выслуге лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на пенсию по случаю потери кормильца.

Рекомендуемая литература:

основная: [1]

Тема 1.4. Психологическое обеспечение деятельности МЧС России.

Психология личности в деятельности МЧС России. Психология групп и коллективов в деятельности сотрудников МЧС России. Психологические аспекты оптимизации служебного общения. Особенности ведения деловых переговоров. Психологические аспекты управленческой деятельности руководителей подразделений. Психология авторитета руководителя и условия его завоевания. Управление конфликтами в служебном коллективе. Мастерство публичного выступления. Психологическая адаптация личного состава подразделений МЧС России к экстремальным условиям деятельности. Регуляция эмоциональных состояний сотрудников МЧС России. Профессионально-психологический отбор сотрудников МЧС России. Проведение первичного собеседования и психологического изучения кандидатов на службу в МЧС России.

Рекомендуемая литература:
дополнительная: [1]

Тема 1.5. Информационные технологии в МЧС России.

Аппаратное обеспечение информационных технологий. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Аппаратные средства вычислительных сетей. Общая характеристика программного обеспечения, используемого в МЧС РФ. Ознакомление с базами данных, разработанными во ВНИИПО, ВНИИ ГОЧС. Основы моделирования и прогнозирования кризисных и чрезвычайных ситуаций.

Рекомендуемая литература:
основная: [2]

Тема 1.6. Правовое регулирование государственной гражданской службы в системе МЧС России.

Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы. Государственные служащие. Формирование кадрового состава государственной службы. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги и специальные звания. Стаж государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих.

Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.

Рекомендуемая литература:
основная: [1]

Раздел 2. Специальная подготовка

Тема 2.1. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России.

Обеспечение жильем. Установка телефона сотрудникам, непосредственно связанным с тушением пожаров. Обеспечение детскими дошкольными учреждениями. Предоставление путевок в санатории. Создание условий медицинского обслуживания. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения. Денежное довольствие сотрудников МЧС России.

Рекомендуемая литература:
основная: [1]

Тема 2.2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Право на пенсию. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Размеры пенсий. Стаж государственной службы, страховой стаж, среднемесячный заработок. Назначение пенсий.

Рекомендуемая литература:
основная: [1]

Тема 2.3. Основы организации политической и воспитательной работы с личным составом МЧС России.

Положение об организации политической и воспитательной работы в МЧС России. Задачи политической и воспитательной работы в системе МЧС России. Сущность методов воспитания и основные условия их эффективного применения. Самовоспитание. Кодекс чести сотрудника.

Рекомендуемая литература:
основная: [2]

Тема 2.4. Актуальные проблемы комплектования подразделений МЧС России личным составом.

Роль сотрудника кадрового аппарата в комплектовании подразделения специалистами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Формы и методы проведения противопожарной пропаганды и профессиональной ориентации молодежи. Организация взаимодействия со службами занятости населения, образовательными учреждениями начального профессионального образования и др. Оценка эффективности планирования работы кадрового подразделения по вопросам подбора и расстановки кадров.

Рекомендуемая литература:
основная: [2]

Тема 2.5. Направления противодействия коррупции в системе МЧС России.

Законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции. Понятие, задачи и принципы противодействия коррупции. Понятие и признаки коррупции. Последствия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Планирование антикоррупционных мероприятий. Национальный план по профилактике коррупции. Меры по профилактике коррупции. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Правовая основа противодействия коррупции и мероприятия по ее снижению в системе МЧС России. Антикоррупционная оценка нормативных правовых актов, разрабатываемых в МЧС России.

Рекомендуемая литература:
основная: [3,4]
дополнительная: [3,4]

Тема 2.6. Правовые основы перемещения и увольнения сотрудников со службы.

Требования к составлению документов при перемещении сотрудника ФПС на вышестоящую, равнозначную, нижестоящую должность. Случаи сохранения размера должностного оклада при перемещении на нижестоящую должность. Отстранение сотрудника от должности. Зачисление сотрудника в распоряжение подразделения в связи с проведением организационно-штатных изменений. Основания для прекращения службы в ФПС. Полномочия должностных лиц по увольнению со службы лиц рядового и начальствующего состава. Выплаты увольняемым.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.7. Порядок проведения аттестации в МЧС России.

Планирование работы аттестационных комиссий. Подготовка к проведению аттестации. Особенности работы кадрового аппарата по проведению аттестации и выводов по ней. Порядок объявления и обжалования утвержденных аттестаций. Порядок проведения аттестации сотрудников и реализация выводов по ней

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.8. Особенности работы с кадровым резервом.

Значение, принципы и этапы формирования резерва кадров на выдвижение. Организация работы с резервом: составление индивидуальных программ подготовки, направление на курсы повышения квалификации, стажировки в должностях, временное исполнение обязанностей по должности планируемого резерва и т.п. Контроль выполнения индивидуальной программы подготовки кандидатов, зачисленных в резерв кадров для выдвижения.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.9. Присвоение специальных званий рядового и начальствующего состава.

Требования к оформлению представлений к присвоению первых и очередных специальных званий; специальных званий досрочно или на ступень выше. Особенности присвоения первого специального звания и исчисления сроков выслуги в специальном звании лицам, имеющим по запасу воинское звание, а также лицам, ранее проходившим службу в специальном звании. Порядок оформления решения о задержке представления к присвоению специального очередного звания. Снижение в специальном звании на одну ступень.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.10. Особенности применения поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников ФПС.

Виды поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам, к работникам. Учет поощрений и взысканий. Сроки наложения дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.11. Порядок проведения служебных проверок.

Организация и проведение служебных проверок: сроки, затребование объяснений, опрос свидетелей. Вынесение заключения по результатам проверки письменных объяснений. Требования к оформлению материалов проверок. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.12. Требования к оформлению наградных материалов.

Определение и виды государственных и ведомственных наград Российской Федерации и МЧС России. Порядок представления к государственным, ведомственным наградам сотрудников и работников ГПС МЧС России. Оформление наградных материалов. Прохождение согласования государственных и ведомственных наград.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.13. Роль руководителя органов управления и подразделений МЧС России в организации работы с кадрами.

Авторитет руководителя и пути его укрепления. Роль руководителя в организации управления подразделениями. Организационные предпосылки эффективного управления подразделениями. Подготовленность и специальные качества руководителя. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Юридическая ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Рекомендуемая литература:

основная: [2]

Тема 2.14. Организация и ведение делопроизводства в МЧС России.

Организация и ведение делопроизводства в подразделениях МЧС РФ, общие требования к оформлению документов. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Прием и отправка исходящих документов. Требования к оформлению отдельных видов документов (приказ, положение, инструкция, протокол, акт, служебное письмо). Порядок приема и учета письменных

обращений граждан. Организация контроля за исполнением служебных документов.

Рекомендуемая литература:

основная: [5]

дополнительная: [1,2]

Требования к оформлению реферата.

Пенсионное обеспечение в системе МЧС России (для всех категорий сотрудников и работников)

Написание реферата по заданной теме. При выполнении практического задания слушатель обязан изучить учебный вопрос, ознакомиться с литературой и нормативными правовыми актами, подготовить бланки кадровых документов для заполнения.

Слушателю необходимо написать реферат о состоянии по пенсионному обеспечению в системе МЧС России (для всех категорий сотрудников и работников), в том числе в своем подразделении.

Слушатель отправляет разработанный реферат преподавателю, который дает оценку его работы, указывает положительные стороны и недостатки по достижению целей. Контроль качества выполнения слушателями задания рекомендуется осуществлять в процессе индивидуальных консультаций.

Оценки за реферат выставляются, исходя из следующих критериев:

зачтено – обучающийся владеет материалом по теме реферата.

Если работа слушателя написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения. Точка зрения слушателя обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты.

Объем и структура реферата соответствует требованиям изложенным преподавателем. В работе отражена актуальность темы, имеются выводы по всем главам реферата.

В том числе критериями оценки реферата являются: творческий подход к написанию реферата, правильность и научная обоснованность выводов, стиль изложения, использование практического материала.

не зачтено – слушатель не владеет материалом. Объем и структура реферата не соответствует требованиям преподавателя. Серьезные замечания по реферату слушателем не исправлены.

Цели занятия:

Повышение уровня профессиональных знаний и практических навыков по вопросам пенсионного обеспечения в системе МЧС России.

Рекомендуемая литература:

основная: [1]

Раздел 3. Итоговая аттестация (вопросы к зачету)

3.1. Итоговая аттестация

Выявление объема итоговых знаний у слушателей после изучения дистанционных материалов в системе переподготовки и повышения квалификации осу-

ществляется в форме зачета и проводится в режиме онлайн – тестирования.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по управлению в современных условиях.

Цель: Определение информационных областей, в которых слушатели проявляют слабые способности к усвоению информации, содержащейся в дистанционных материалах, необходимых для их профессиональной деятельности.

В обычной практике использования тестов для упрощения процедуры оценивания предлагается использовать стандартную критериальную схему.

В общей базе тестирования находится более 100 вопросов, из них в произвольном порядке тестируемому предлагается ответить на 30 вопросов. Время на выполнение заданий - 45 минут. На решение тестовых заданий дается 3 попытки.

Критерии выставления оценок:

Более 60% правильных ответов - тест считается пройденным;

Менее 60% правильных ответов- тест считается не пройденным.

Результат зачета выражается в виде: «зачет», «незачет».

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья личного состава МЧС России.
2. Денежное содержание сотрудников (работников) МЧС России.
3. Установление окладов, доплаты, надбавки к денежному содержанию сотрудников ФПС.
4. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности.
5. Условия, определяющие право на пенсию по случаю потери кормильца.
6. Пенсия по выслуге лет сотрудникам ФПС.
7. Исчисление выслуги лет для назначения пенсии сотрудникам ФПС.
8. Организация подготовки личного состава ФПС в подразделениях.
9. Гарантии сотрудникам и работникам МЧС России, совмещающим службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях.
10. Работа по подбору кандидатов на службу в ФПС: их изучение и основные требования, предъявляемые к ним.
11. Порядок отбора кандидатов на учебу в учебные заведения высшего и среднего профессионального образования МЧС России.
12. Установление испытательного срока: продолжительность для сотрудников и для работников; документы, оформляемые по окончании испытательного срока.
13. Порядок заключения и продления контракта о службе.
14. Порядок заключения трудового договора: срочный и бессрочный трудовой договор, содержание договора.
15. Сроки и порядок проведения аттестации личного состава ФПС.
16. Организация работы с кадрами, зачисленными в резерв на выдвижение.

17. Зачисление в кадры ФПС. Присвоение специальных званий и исчисление сроков выслуги в специальном звании гражданам, состоящим в запасе, при поступлении на службу в ФПС, а также лицам, ранее проходившим службу в специальном звании.
18. Присвоение специальных званий досрочно или на ступень выше.
19. Задержка в присвоении очередного специального звания.
20. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.
21. Проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.
22. Требования к оформлению приказа о наложении дисциплинарного взыскания, приведение его в исполнение.
23. Основные направления воспитательной работы.
24. Роль руководителя в организации работы с кадрами.
25. Цель и сущность индивидуально-воспитательной работы с личным составом.
26. Методы и формы изучения особенностей личности сотрудника.
27. Общественные организации и формирования, создаваемые в подразделениях МЧС России и их роль в воспитании личного состава.
28. Нравственно-эстетическая и спортивно-оздоровительная работа в подразделениях МЧС России.
29. Виды государственных и ведомственных наград РФ и МЧС России.
30. Требования к оформлению наградных материалов.
31. Порядок расследования несчастных случаев на службе.
32. Очередной ежегодный отпуск: график отпусков; продолжительность отпуска; расчет количества дней отпуска лицам, принятым на службу (работу) в текущем году; компенсация за неиспользованный отпуск.
33. Виды и порядок предоставления отпусков сотрудникам (работникам).
34. Проведение оргштатных мероприятий в подразделениях ФПС: основание; предупреждение о предстоящем сокращении штатов; гарантии при назначении на нижестоящую должность.
35. Перемещение на вышестоящую, нижестоящую, равнозначную должность: оформляемые документы, согласования.
36. Порядок увольнения из ФПС.
37. Оформление документов при оформлении сотрудника ФПС на службу.
38. Общие требования к оформлению документов.
39. Сроки рассмотрения и подготовки ответов по письменным обращениям граждан.
40. Требования к оформлению приказов: подготовка проекта, согласование, ознакомление.
41. Требования к оформлению дел.
42. Личное дело сотрудника: разделы, подшивка документов; подготовка дела к передаче в архив.
43. Правила ведения и хранения трудовых книжек.

44. Сроки внесения записей в трудовую книжку и ознакомления работников с записями.
45. Виды планов работы с личным составом, их структура и содержание.
46. Анализ работы с кадрами МЧС России.
47. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
48. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
49. Ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения и нарушение порядка обращения с документами.
50. Правовые основы организации работы с обращениями граждан и организаций в подразделениях МЧС России. Виды обращений граждан и организаций.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рекомендуемая литература:

Основная

1. Губанова О.А., Толстов А.П., Зелинская И.А. Финансовое и пенсионное обеспечение сотрудников и работников Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы: [Электронный ресурс] : учебное пособие, 2020. - 192 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-00d7a763-243e-4262-8fc9-25f1162082de&query=%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5&remote=false>.
2. Губанова О.А. Правовое регулирование служебно-трудовой деятельности личного состава Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Губанова О.А., 2019.-157с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-6458cb9e-a0ab-4f86-aa3c-f460aa5efe48&remote=false>.
3. Осипов М. Ю. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осипов М. Ю. - Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2019. - 130 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85911.html>
4. Антонченко, В.В. Противодействие коррупции в системе МЧС России: учебное пособие / В. В Антонченко; МЧС России, СПбУ ГПС МЧС России. - Владивосток: ДПСА МЧС России, 2019. - 164 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-3699ea93-93fd-44de-96d5-108ce000c419&remote=false>
5. Кузнецова И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Кузнецова И. В., 2019. - 166 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>.

Дополнительная

1. Бисюков В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бисюков В. М., 2016. - 153 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66019.html>.
2. Шibaев Д. В. Организация работы с обращениями граждан [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шibaев Д. В., 2019. - 105 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>.
3. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Том 1 [Электронный ресурс]: Монография. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Том 1 / Сулакшин С. С., 2008. - 466 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5738.html>
4. Глотова Ж. В. Уголовная ответственность за взяточничество по законодательству России и Германии: сравнительно-правовой анализ [Электронный ресурс]: Монография / Глотова Ж.В., 2018.-80с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75040.html>

5. Материально-техническое обеспечение

Персональный компьютер с выходом в интернет.

6. Организационно-педагогические условия

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечена научно-педагогическими кадрами соответствующей квалификации, определенной уполномоченным органом исполнительной власти, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей) рабочей программы, либо прошедших соответствующую профессиональную переподготовку по направлению деятельности, а так же систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Реализация программы дополнительного профессионального образования предусматривает применение материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения, указанного в соответствующих разделах рабочей программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы при помощи дистанционных образовательных технологий обеспечена сопровождением и контролем изучения и освоения материалов обучающимися со стороны научно-педагогических кадров и вспомогательного персонала.

Рассмотрена и одобрен на заседании ученого совета университета ГПС МЧС России «29» января 2025 г., протокол № 6.

Начальник кафедры П и ПКС
полковник внутренней службы



А.В. Мироньев

Губанова Ольга Александровна
кандидат педагогических наук, доцент

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Организация и совершенствование кадрово-воспитательной
работы в подразделениях МЧС России**

(форма обучения - заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Повышение квалификации по категории: «Должностные лица территориальных органов МЧС России, в сферу деятельности которых входят вопросы кадровой и воспитательной работы»

Редактор
Технический редактор
Корректор
