

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 09.07.2025 10:00:51
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические аспекты принятия управленческих решений»

**Специальность
21.05.04 «Горное дело»**

**Профиль
Технологическая безопасность и горноспасательное дело**

Уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области психологии управленческих решений, организации командной работы, применении современных коммуникативных технологий и умений учитывать различные условия и факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческого решения.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Комп.	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, знаний алгоритмов разработки управленческого решения в различных условиях профессиональной деятельности, вырабатывать стратегию действий в экстремальной ситуации.

- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в применении современных коммуникативных технологий, в анализе и учете разнообразия культур для академического, профессионального, межкультурного взаимодействия.

- формирование знаний о факторах внешней и внутренней среды, процессе принятия управленческого решения оказывающих влияние на эффективность управленческого решения при осуществлении профессиональной деятельности по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, тушению пожаров и спасению людей.

- формирование знаний о влиянии особенностей субъекта управленческого решения на разработку и реализацию управленческого решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые задачи и результаты обучения

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальная компетенция	
УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знает принципы сбора, отбора обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Умеет обрабатывать и хранить информацию, обрабатывать результаты исследования, составлять сравнительные таблицы, диаграммы, графики, рисунки и др.
УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений и выработки стратегии действий.
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных.	Знает организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе
УК-3.2. Умеет действовать в духе	Умеет

сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста.	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеет навыками управления коллективом; способностью распределения ролей при взаимодействии личного состава
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет применять деловую коммуникацию в процессе принятия и реализации управленческих решений в повседневных и экстремальных ситуациях

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин ОПОП по направлению 21.05.04 «Горное дело» направление (профиль) «Технологическая безопасность и горноспасательное дело».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		А
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Семинарские (практические) занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Вид аттестации (зачет с оценкой)	+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Контроль	Самостоятельная работа, в том числе консультация
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину «Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях»	12	4				8
2	Теоретические аспекты принятия управленческого решения	18	4	6			8
3	Психологические характеристики среды и субъекта принятия управленческих решений	30	12	10			8
4	Принятие управленческих решений в экстремальных ситуациях	30	12	12			6
5	Личностная готовность к принятию управленческих решений	18	4	8			6
	Зачет с оценкой					+	
	Итого	108	36	36			36

**4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:
очной формы обучения**

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях»

Лекционное занятие. Предмет психологии управления, цели, задачи. Структура управленческой деятельности. Принятие управленческого решения как один из аспектов управленческой деятельности. Роль принятия решения в организации процесса управления.

Самостоятельная работа. История изучения вопроса принятия управленческих решений.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2,3].

Тема 2. Теоретические аспекты принятия управленческого решения

Лекционное занятие. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений: определенность, риск, неопределенность. Этапы принятия управленческих решений. Деловая коммуникация в процессе принятия управленческих решений.

Реализация управленческого решения. Проблема организации исполнения принятого управленческого решения. Стимулирование и мотивирование сотрудников к реализации решения. Контроль реализации управленческих решений.

Практическое занятие. Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Эффективность управленческих решений. Составляющие эффективности управленческого решения. Критерии оценки эффективности управленческого решения. Эффективность управленческого решения, принимаемого в служебном коллективе.

Самостоятельная работа. Эффективность принятия индивидуального и коллективного управленческого решения в экстремальных условиях. Особенности поведения населения в стихийных массовых явлениях.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2,3].

Тема 3. Психологические характеристики среды и субъекта принятия управленческих решений

Лекционное занятие. Внешняя и внутренняя среда организации. Этапы развития организации, организационные структуры. Организационная культура как фактор принятия управленческих решений. Факторы прямого воздействия внешней среды на принятие управленческого решения. Факторы косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения.

Лекционное занятие. Субъект принятия управленческого решения. Отличие лидера от руководителя. Теории лидерства. Стиль руководства. Теории стилей руководства. Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления. Уровни субъекта управления коллективом в военной организации. Стили управления в экстремальных ситуациях.

Лекционное занятие. Группа как субъект принятия управленческого решения. Групповые эффекты, оказывающие влияние на принятие управленческого решения. Групповая дискуссия и ее роль в принятии

управленческих решений. Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

Практическое занятие. Особенности внешней среды ведомственной организации. Особенности внутренней среды ведомственной организации, влияющие на принятие управленческого решения. Принятие управленческих решений при высоком риске возникновения стихийных массовых явлений. Влияние экстремальной ситуации на внутреннюю среду подразделения.

Практическое занятие. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: преимущества и недостатки. Личностные особенности руководителя коллектива, принимающего управленческое решение.

Практическое занятие. Групповая дискуссия как метод принятия управленческого решения. Основные правила и принципы проведения мозгового штурма. Определение ролей участников мозгового штурма. Проведение индивидуального и группового мозгового штурма.

Самостоятельная работа. Роль принятия решения в организации процесса управления служебным коллективом. Внешняя и внутренняя среда ведомственной организации. Особенности мотивации специалистов экстремального профиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2],

дополнительная [1,2,3].

Тема 4. Принятие управленческих решений в экстремальных ситуациях

Лекционное занятие. Основные характеристики экстремальных ситуаций. Виды управленческих проблем, которые воспринимаются как экстремальные ситуации. Психологические барьеры при принятии решений. Психологические защиты, как ограничение при принятии решений. Коллектив как субъект, принимающий управленческое решение в экстремальных условиях. Индивидуальные и коллективные управленческие решения в ведомственной организации: преимущества и недостатки.

Лекционное занятие. Понятие мотивации трудовой деятельности. Функции мотивации при принятии решений. Особенности мотивации специалистов экстремального профиля. Способы стимулирования и мотивирования подчиненных к реализации рискованного решения.

Практическое занятие. Особенности общения в экстремальной ситуации. Применение современных коммуникативных технологий. Стратегии поведения в конфликте, стратегии переговорного процесса при конфликте. Учет разнообразия культурных особенностей субъектов и объектов управления. Стратегии поведения с агрессивной личностью. Особенности манипулятивного стиля общения. Факторы, влияющие на принятие коллективного управленческого решения в ведомственной организации. Психологическая

готовность руководителя к принятию управленческих решений в экстремальных условиях.

Лекционное занятие. Взаимодействие со СМИ как фактор управления в экстремальной ситуации. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации. Основные цели и принципы взаимодействия со СМИ. Особенности информационных материалов предоставляемых в СМИ.

Технологии по устранению негативной информации, противодействие слухам, принципы и методы взаимодействия со СМИ в период кризиса. Кризисный менеджмент.

Основные ошибки работы со СМИ в период кризиса: «Пассивная крайность», «Активная крайность».

Практическое занятие. Функции мотивации при принятии решений. Особенности мотивации специалистов экстремального профиля. Выявление личных барьеров и психологических защит, оказывающих влияние на процесс принятия решений. Диагностика учебной и профессиональной мотивации курсантов. Разработка способов стимулирования и мотивирования подчиненных к реализации рискованного решения.

Практическое занятие. Организация выступления перед прессой в формате видеointервью. Организация работы в период кризисных ситуаций.

Практическое занятие. Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.

Самостоятельная работа. Эффективность принятия индивидуального и коллективного управленческого решения в экстремальных условиях. Особенности поведения населения в стихийных массовых явлениях. Подготовка материалов к деловой игре «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2,3].

Тема 5. Личностная готовность к принятию управленческих решений

Лекционное занятие. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений. Развитие управленческих компетенций руководителя, формирование личностной готовности к принятию управленческих решений.

Практическое занятие. Личностные особенности руководителя служебного коллектива, принимающего управленческое решение. Методы саморегуляции как средство сохранения самообладания и психологической устойчивости в экстремальной ситуации. Управленческие компетенции руководителя служебного коллектива.

Практическое занятие. Развитие управленческих компетенций руководителя. Формирование личностной готовности к принятию управленческих решений.

Самостоятельная работа. Выявление основных способов манипулирования. Способы и установки формирования готовности к принятию управленческих решений.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2,3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям, в том числе контрольным работам.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, контрольных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. По каким основаниям классифицируются управленческие решения?
2. Перечислите принципы обоснования управленческих решений? В чем их сущность?
3. Какие выделяют критерии качества управленческих решений?
4. Какими могут быть условия принятия управленческих решений?
5. Каковы основные этапы процесса принятия управленческого решения?
6. В чем состоит психологическая составляющая этапов принятия управленческого решения?

Типовые темы для докладов:

1. Предмет психологии управления, цели, задачи.
2. Структура управленческой деятельности.
3. Принятие управленческого решения как один из аспектов управленческой деятельности.
4. История изучения вопроса принятия управленческих решений.
5. Роль принятия решения в организации процесса управления воинским коллективом.

Типовые задания для контрольной работы:

1. Составьте таблицу теорий, занимающихся рассмотрением вопросов принятия управленческих решений. Проведите сравнительный анализ.
2. Перечислите групповые эффекты, влияющие на принятие управленческих решений, и разработайте приемы, позволяющие скомпенсировать или использовать эти эффекты.
3. Разработайте план проведения мозгового штурма, подготовьте приемы, направленные на активизацию групповой дискуссии.
4. Подготовьте пресс-релиз для пресс-конференции.
5. Разработайте систему стимулирования подчиненных к реализации рискованного решения.

Типовые задания для тестирования:

1. Фредерик Уинслоу Тейлор ввел в своих работах понятие:
 - а) Человеческие отношения
 - б) Человеческий фактор
 - в) Управление
 - г) Принятие решений
2. С подачи Анри Файоля возникла особая прикладная междисциплинарная наука:
 - а) Психология труда

- б) Организационная психология
- в) Психология управления

3. Выполнение в рамках системы определенных функций, которые необходимы для обеспечения сохранности определенной структуры этой системы, поддержания ее функционирования в определенном режиме ее деятельности и реализации целей ее деятельности, по Афанасьеву это:

- а) Психология
- б) Управление
- в) Принятие решений
- г) Организация

4. Предмет психологии управления это:

- а) деятельность руководителей, реализуемая в выполнении основных управленческих функций;
- б) структура, в рамках которой проводятся определенные мероприятия для достижения определенных значимых целей;
- в) управление, руководство, дирекция, администрация

5. К задачам психологии управления относятся:

- а) психологический анализ деятельности специалистов-управленцев;
- б) изучение эффективности производства организации;
- в) выявление проблем организации;
- г) изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях;
- д) изучение психологического самочувствия конкурентов организации;
- е) исследование психических особенностей лидерства.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Предмет психологии управления, цели, задачи.
2. Структура управленческой деятельности.
3. Принятие управленческого решения как один из аспектов управленческой деятельности.
4. История изучения вопроса принятия управленческих решений.
5. Определение понятия «управленческое решение».
6. Классификация управленческих решений.
7. Условия принятия управленческих решений.
8. Процесс реализации управленческого решения.
9. Проблема организации исполнения принятого управленческого решения, роль деловой коммуникации.
10. Стимулирование и мотивирование сотрудников к реализации решения.
11. Контроль реализации управленческих решений.
12. Понятие «эффективность управленческих решений».
13. Составляющие эффективности управленческого решения.

14. Критерии оценки эффективности управленческого решения.
15. История изучения вопроса принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях
16. Уровни субъекта управления.
17. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений.
18. Стили управления коллективом.
19. Факторы, влияющие на групповое принятие управленческого решения.
20. Влияние факторов внутренней и внешней среды организации на принятие управленческого решения.
21. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения.
22. Роль принятия решения в организации процесса управления воинским коллективом.
23. Внешняя и внутренняя среда воинской организации.
24. Типы управленческих решений, характерных для воинского коллектива.
25. Принятие управленческого решения в воинском коллективе в условиях риска и неопределенности.
26. Реализация рискованного управленческого решения в воинском коллективе.
27. Эффективность управленческого решения, принимаемого в воинском коллективе.
28. Личностные особенности руководителя воинского коллектива, принимающего управленческое решение.
29. Факторы, влияющие на принятие коллективного управленческого решения в военной организации.
30. Индивидуальные и коллективные управленческие решения в военной организации: преимущества и недостатки
31. Особенности внешней среды военной организации
32. Особенности внутренней среды военной организации, влияющие на принятие управленческого решения.
33. Особенности мотивации специалистов экстремального профиля.
34. Способы стимулирования и мотивирования подчиненных к реализации рискованного решения.
35. Психологическая составляющая процесса принятия управленческого решения в экстремальной ситуации.
36. Процесс выработки рискованного решения в экстремальной ситуации.
37. Реализация рискованного управленческого решения в экстремальной ситуации.
38. Критерии оценки эффективности управленческого решения, принимаемого в экстремальных условиях
39. Психологическая готовность руководителя к принятию управленческих решений в экстремальных условиях.
40. Стили управления в экстремальных ситуациях.

41. Коллектив как субъект, принимающий управленческое решение в экстремальных условиях.
42. Особенности влияния внешних экстремальных условий на принятие управленческого решения.
43. Принятие управленческих решений при высоком риске возникновения стихийных массовых явлений.
44. Влияние экстремальной ситуации на внутреннюю среду подразделения.
45. Эффективность принятия индивидуального и коллективного управленческого решения в экстремальных условиях.
46. Особенности поведения населения в стихийных массовых явлениях.
47. Развитие управленческих компетенций руководителя
48. Формирование личностной готовности к принятию управленческих решений.
49. Типы личности руководителей.
50. Способы и установки формирования готовности к принятию управленческих решений.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
--	--	---	------------

Шкала оценивания результатов текущей аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Опроса/ контрольной работы	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочёты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно
доклада	содержание, полнота и представление доклада	содержание заданной темы раскрыто в полном объёме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть,	отлично

		заклучение, присутствуют выводы и примеры).	
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы).	хорошо
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение).	удовлетворительно
		содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена.	неудовлетворительно
тестирования	процент правильных ответов	более 80%	отлично
		более 60% до 80%	хорошо
		более 40% до 60%	удовлетворительно
		40% и менее	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru>

(авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Психология управления в организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.С Карымова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 286 с. — 978-5-7410-1341-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>

2. Козлов, В. В. Психология управления / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 353 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18337.htm>

Дополнительная литература:

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1. Учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 337 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>

2. Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19276.html>

3. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. — М. : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии экстремальных ситуаций, кандидат психологических наук Тарадина Ю.М.