

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника учебного центра

Дата подписания: 25.07.2025 14:57:53

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471a460c1143339d31ed76b0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
« 25 » _____ 20 24 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**специализация
«Гражданско-правовая»**

Квалификация выпускника – юрист

Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по очной форме обучения «5» лет

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«20» марта 2024 г., протокол № 8
(с изменениями от «25» декабря 2024 г.,
протокол № 5)

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» .	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы ...	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы.....	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.4. Специализация образовательной программы в рамках специальности	8
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
2.6. Объем образовательной программы	8
2.7. Формы обучения.....	8
2.8. Срок получения образования	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Структура образовательной программы.....	9
3.2. Содержание образовательной программы.....	9
3.2.1. Учебный план	9
3.2.2. Календарный учебный график.....	10
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
3.2.4. Рабочие программы практик.....	10
3.2.5. Рабочая программа воспитания	11
3.2.6. Календарный план воспитательной работы	11
3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации	11
3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ	12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.....	13

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:.....	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:.....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:.....	20

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 24

5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	24
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.....	24
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	25
5.4. Финансовые условия реализации программы специалитета.....	26
5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	26
5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.....	26

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... 28

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитета, реализуемая ФГБОУ СПбУГПС МЧС России по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности.

Основной целью ОПОП ВО является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков, позволяющих реализовать их в практической деятельности юриста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 года № 1138).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 года № 1138 (далее – ФГОС ВО);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 983 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;

– приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России»;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России);

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы

Программа специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

НИР – научно-исследовательская работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГПС – Государственная противопожарная служба

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция

В сферах:

- правоохранительной деятельности;
- публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части гражданско-правовых отношений.

Объекты профессиональной деятельности выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России, освоивших программу, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, в том числе в сфере деятельности МЧС России, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный (консультационный).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, которые могут быть соотнесены с ФГОС ВО, не приняты.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правотворческий	- разработка нормативных правовых актов;
	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов;
	правоохранительный	- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; - правовое обеспечение служебной деятельности; - обеспечение реализации актов применения права; - поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка; - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
	экспертно-консультационный (консультационный)	- правовая экспертиза нормативных правовых актов; - консультирование физических и юридических лиц по вопросам права.

2.4. Специализация образовательной программы в рамках специальности

Специализация образовательной программы «Гражданско-правовая».

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам – юрист.

2.6. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 300 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы специалитета очной формы обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета при проведении учебных занятий по программе специалитета составляет при очной форме обучения 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

2.7. Формы обучения

Форма обучения по образовательной программе специалитета очная.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- рабочих программ воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание образовательной программы

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределения по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.1

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.2

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающие в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 1.3

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положение о практической подготовке обучающихся СПбУ ГПС МЧС России, осваивающих ОПОП ВО.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 1.4

3.2.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания включает:
специальность (направление подготовки), профиль (специализация);
характеристики воспитательного пространства;
цели и задачи воспитательной деятельности;
основные направления деятельности обучающихся;
основные сообщества/объединения обучающихся;
используемые формы и технологии;
самоуправление обучающихся в образовательной программе;
организация учета и поощрения социальной активности;
материально-технические средства для реализации программы;
используемая социокультурная среда города;
социальные партнеры;
приложения.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 1.5

3.2.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает:
проекты, мероприятия с указанием сроков и места, наименований и форм проведения мероприятий, категории участников и ответственных исполнителей;
годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 1.6

3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положения об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении

3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы специалитета

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа и экзамен.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой специалитета: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Гражданско-правовая», должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора, обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений и выработки стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности. УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать и понимать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии. УК-4.3. Владеть: методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать и понимать основные закономерности социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации. УК-5.2. Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия на основе знаний основных закономерностей исторического и культурного развития и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур. УК-5.3. Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать и понимать основные принципы самооценки, самовоспитания и самообразования, исходя из квалификационных требований, требования рынка труда и перспективы развития профессиональной сферы. УК-6.2. Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории. УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения профессиональных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роли физической культуры и принципы здорового образа жизни; оздоровительного влияния физической активности на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами сохранения и укрепления физического здоровья, формирования здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; меры оказания первой помощи пострадавшим, в том числе – от опасных факторов пожара. УК-8.2. Уметь: выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для населения и территорий и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками оказания первой помощи пострадавшим в зависимости от патологии.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические понятия и категории УК-9.2. Уметь: идентифицировать особенности психофизического развития и определять способы взаимодействия, коммуникации УК-9.3. Владеть: практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контролирования экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: понятие, содержание, проявления экстремизма и терроризма, основы противодействия им в профессиональной деятельности; основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, коррупционных правонарушений, условия, способствующие коррупционному поведению, виды ответственности за коррупционные правонарушения, способы противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности. УК-11.2. Уметь: распознавать, выявлять проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определять условия, способствующие им, противодействовать их проявлениям в профессиональной деятельности. УК-11.3. Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также навыками по противодействию им в профессиональной деятельности.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Знать: основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии. ОПК-1.2. Уметь: анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга. ОПК-1.3. Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Знать: ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности. ОПК-2.2. Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы. ОПК-2.3. Владеть: навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Знать: основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов и обстоятельств. ОПК-4.2. Уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. ОПК-4.3. Владеть: навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств.

	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать: виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки. ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Знать: нормы материального и процессуального права, способы их применения. ОПК-6.2. Уметь: применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. ОПК-6.3. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.
	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права. ОПК-7.2. Уметь: соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение. ОПК-7.3. Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами,	ОПК-8.1. Знать: методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения. ОПК-8.2. Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Правоохранительная деятельность		

	средствами и приемами	ОПК-8.3. Владеть: навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (КТ, ПС)
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий				
разработка нормативных правовых актов	правотворчество	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов частного правового характера	ПК-1.1. Знать: Основы разработки нормативных правовых актов. ПК-1.2. Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов частного правового характера. ПК-1.3. Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов частного правового характера.	-
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	правоприменение	ПК-2. Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК-2.1. Знать: основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов. ПК-2.2. Уметь: анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов. ПК-2.3. Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	-
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.	правоприменение	ПК-3. Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знать: основные справочные правовые системы и информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. ПК-3.2. Уметь: использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК-3.3. Владеть: навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности.	-
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей	правоприменение	ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знать: нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ПК-4.2. Уметь: применять в профессиональной деятельности	-

решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.		нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	нормативные правовые акты в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ПК-4.3. Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-5.1. Знать: основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств. ПК-5.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. ПК-5.3. Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	-
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный				
выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, обеспечение личной безопасности,	охрана и защита прав	ПК-6. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том	ПК-6.1. Знать: профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия. ПК-6.2. Уметь: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе с использованием оружия, в том числе с использованием оружия. ПК-6.3. Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных	-

граждан, в том числе с применением оружия, оказание первой помощи		числе с использованием оружия	задач, в том числе с использованием оружия.	
представление интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	охрана и защита прав	ПК-7. Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК-7.1. Знать: правила представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ПК-7.2. Уметь: представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ПК-7.3. Владеть: навыками представления интересов в гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	-
применение различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	охрана и защита прав	ПК-8. Способен применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	ПК-8.1. Знать: способы защиты гражданских прав. ПК-8.2. Уметь: применять различные способы защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы. ПК-8.2. Владеть: навыками применения различных способов защиты гражданских прав, в том числе и сотрудников органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы.	-
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)				
экспертиза нормативных	правовые экспертизы и	ПК-9. Способен проводить правовую	ПК-9.1. Знать: способы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	-

правовых актов и консультирование	консультации	экспертизу нормативных правовых актов	ПК-9.2. Уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов ПК-9.3. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	
экспертиза нормативных правовых актов и консультирование	правовые экспертизы и консультации	ПК-10. Способен давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам	ПК-10.1. Знать: требования осуществления устных и письменных консультаций по правовым вопросам ПК-10.2. Уметь: давать устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам ПК-10.3. Владеть: навыками дачи устных и письменных консультаций и справки по правовым вопросам	-

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая».

5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Материально-техническое обеспечение при реализации ОПОП ВО определяется ФГОС ВО и отражено в рабочих программах дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Материально-техническое обеспечение, при реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО и отражено в рабочих программах дисциплин.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает следующим перечнем материально-технического оборудования:

- кабинет криминалистики;
- класс деловых игр (зал судебных заседаний);
- спортивный зал;
- библиотека;
- фотолаборатория;
- криминалистические полигоны для отработки навыков служебной деятельности;
- тир;
- кабинеты:

специальной техники;
огневой подготовки;
специальной подготовки;
первой помощи.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 1 процента численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации программы специалитета, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.4. Финансовые условия реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специалитета определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности — это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для решения воспитательных задач, сохранения и развития лучших традиций, выработки чувств принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии, формирования и активизации деятельности обучающихся, в университете функционирует ряд молодежных объединений, творческих студий и спортивных секций.

Воспитание обучающихся при освоении ими программы специалитета осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Вносимые дополнения и/или изменения в ОПОП ВО вносятся в таблицу установленной формы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 года № 1138), с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Разработчики:

Заведующий кафедрой административного права и процесса
кандидат педагогических наук, доцент



Меньшиков А.В.

Доцент кафедры административного права и процесса
кандидат юридических наук, доцент



Муталиева Л.С.