

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 02.10.2024 17:25:39

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю профессиональной деятельности)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Уголовно-правовая»**

1. Общие положения

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК _{УК-11.1.} Знать: основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции; признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения ИДК _{УК-11.2.} Уметь: выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции ИДК _{УК-11.3.} Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений;	Знает основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции; признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения. Умеет выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции. Владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений; планирования мероприятий по противодействию коррупции;

		планирования мероприятий по противодействию коррупции; противодействия коррупции	противодействия коррупции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-3.1.} Знать: способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-3.2.} Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-3.3.} Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности Владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-5.1.} Знать: виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки ИДК _{ОПК-5.2.} Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-5.3.} Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает виды основных процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, основы их разработки Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и	ИДК _{ОПК-7.1.} Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права ИДК _{ОПК-7.2.} Уметь: соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение ИДК _{ОПК-7.3.} Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; действующие нормы права Умеет соблюдать нормы права и не допускать противоправное поведение Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному

	нетерпимости к противоправному поведению	личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	поведению
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий			
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов уголовно-правового характера	ИДК _{ПК-1.1} . Знать: Основы разработки нормативных правовых актов ИДК _{ПК-1.2} . Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов уголовно-правового характера ИДК _{ПК-1.3} . Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Знает Основы разработки нормативных правовых актов Умеет составлять проекты нормативных правовых актов уголовно-правового характера Владеет навыками разработки нормативных правовых актов уголовно-правового характера
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	ИДК _{ПК-2.1} . Знать: основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.2} . Уметь: анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ИДК _{ПК-2.3} . Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает основы анализа правоприменительной и судебной практики, методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Умеет анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов Владеет навыками анализа правоприменительной и судебной практики, применения методов проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ИДК _{ПК-5.1} . Знать: основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств ИДК _{ПК-5.2} . Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ИДК _{ПК-5.3} . Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	Знает основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный			
ПК-7	Способен	ИДК _{ПК-7.1} . Знать: источники	Знает источники права,

	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	права, регламентирующие выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений; основания и порядок действий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений, иных правонарушений ИДК _{ПК-7.2} . Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ИДК _{ПК-7.3} . Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	регламентирующие выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений; основания и порядок действий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений, иных правонарушений Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИДК _{ПК-9.1} Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина ИДК _{ПК-9.2} Уметь: соблюдать права и свободы человека и гражданина, применять различные способы их защиты ИДК _{ПК-9.3} . Владеть: навыками применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Знает способы защиты прав и свобод человека и гражданина Умеет соблюдать права и свободы человека и гражданина, применять различные способы их защиты Владеет навыками применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина
Тип задачи профессиональной деятельности: профилактический			
ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	ИДК _{ПК-11.1} . Знать: сущность, содержание и основные формы профилактики правонарушений ИДК _{ПК-11.2} . Уметь: выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений ИДК _{ПК-11.3} . Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершению	Знает сущность, содержание и основные формы профилактики правонарушений Умеет выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеет навыками планирования и реализации мероприятий по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершению

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

относится к обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
А	216	6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Изучить методы противодействия коррупции с целью формирования нетерпимого к ней отношения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельной разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Добросовестно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности при точном соблюдении норма права
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Принять участие в разработке нормативно-правового акта
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную	Проанализировать судебную и правоприменительную практику,

	практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	применяя методы проведения исследования, анализа и отработки их результатов
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Отработать навыки юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Отработать навыки выявления признаков правонарушений, условий их совершения, защиты нарушенных прав
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Проанализировать нормативно-правовые акты, действующие в области реализации прав и свобод человека и гражданина
ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	Отработать навыки профилактики правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;

- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Отметки о прохождении инструктажей; перечень правовых средств противодействия коррупции	индивидуальный лист проведения инструктажа; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект нормативного (индивидуального) правового акта документы в сфере своей профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект служебного документ в сфере своей профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Добросовестное исполнение должностных обязанностей при точном соблюдении норм права и	дневник практики; отчет о прохождении практики

	общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	нетерпимости к противоправному поведению	
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Проект нормативного (индивидуального) правового акта	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен анализировать правоприменительную и судебную практику, применять методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов	Анализ судебного решения по профилю деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Умения и навыки юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Навыки выявления признаков состава правонарушения в области пожарной безопасности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Перечень нормативно-правовых актов в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	Перечень нормативных правовых актов регламентирующих вопросы профилактики, предупреждения правонарушений с целью их изучения	дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии
выставления оценок**

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены	Удовлетворительно

		не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

2. Бобраков И.А. Уголовное право : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

Дополнительная литература

1. Криминалистика : учебник / В. А. Авдонин, М. А. Алпеева, И. В. Бегишева [и др.] ; под редакцией В. А. Жбанкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-9590-0986-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84851.html>

2. Кузнецов, А. Н. Уголовное процессуальное право: избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков, А. П. Джалалов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 569 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/26226.html>

3. Чашин А. Н. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 116 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/9700.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433];

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557].

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат юридических наук Удальцова Н.В.