

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунцов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.07.2024 12:05:58

Уникальный идентификатор документа

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
«19» июля 2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Магистратура по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль)
«Материально-техническое обеспечение»**

Квалификация выпускника — магистр

**Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по заочной форме обучения «2» года «6» месяцев**

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«10» 03 2024 г., протокол № 8

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	8
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
2.6. Объем программы	8
2.7. Формы обучения	8
2.8. Срок получения образования	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Структура образовательной программы	8
3.2. Содержание образовательной программы	9
3.2.1. Учебный план	9
3.2.2. Календарный учебный график	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
3.2.4. Рабочие программы практик	10
3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации	10
3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ	10
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	11

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... 11

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:..... 11

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... 12

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... 13

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 16

5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП..... 16

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы..... 16

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы..... 17

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры..... 17

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе..... 17

5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..... 18

РАЗДЕЛ 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 18

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основной целью ОПОП ВО является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков, позволяющих реализовать их в практической деятельности выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» разработана с учетом мнения совета обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России);

– Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы

Программа магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ИДК – индикатор достижения компетенций

НИР – научно-исследовательская работа

ГИА – государственная итоговая аттестация
ВКР – выпускная квалификационная работа
ГПС – Государственная противопожарная служба
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий,
- проектный;
- административно-технологический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, которые могут быть соотнесены с ФГОС ВО, не приняты.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – анализ состояния государственного сектора экономики, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами; – улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; – организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> – составление прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности; – разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; – обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, проектов в сфере государственно-частного партнерства с использованием методов проектного анализа;
	административно-технологический	<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; – оптимизация деловых процессов в государственных и муниципальных органах, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и организациями.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы «Материально-техническое обеспечение».

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

2.6. Объем программы

Объем образовательной программы составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

2.7. Формы обучения

Форма обучения по образовательной программе магистратуры заочная.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

учебного плана;
календарного учебного графика;
рабочих программ дисциплин (модулей);
рабочих программ практик;
программы государственной итоговой аттестации;
оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание образовательной программы

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределения по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины.

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (курсовой проект) и экзамен.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющую и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов, для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Предоставляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно воспринимает и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение правовых норм, в том числе служебной этики. ОПК-1.2. Умеет формулировать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений. ОПК-2.2. Применяет методы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов. ОПК-3.2. Рассчитывает затраты на реализацию нормативных правовых актов и определяет источники финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных	ОПК-4.1. Умеет организовать внедрение современных информационно-

информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5.1. Умеет обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов. ОПК-5.2. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность. ОПК-6.2. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность. ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Налаживает внутренние и межведомственные коммуникации. ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой	ПК-1.1. Разрабатывает и реализует направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти. ПК-1.2. Применяет методы стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой.
проектный	ПК-2. Способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение	ПК-2.1. Осуществляет мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планирует достижение параметров качества и результатов государственных и

	параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	муниципальных услуг. ПК-2.2. Оптимизирует деловые процессы в государственных и муниципальных органах.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	ПК-3.1. Использует систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролирует мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ПК-3.2. Определяет экономические последствия подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами.
проектный	ПК-4. Способен выполнять расчеты, обоснование, анализ социальных и экономических программ на основе соответствующих математических и технических средств с использованием методов проектного анализа; применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	ПК-4.1. Выполняет расчеты, обоснование, анализ социальных и экономических программ, на основе соответствующих математических и технических средств с использованием методов проектного анализа. ПК-4.2. Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.
административно-технологический	ПК-5 Способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-5.1. Разрабатывает проекты планов реконструкции на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. ПК-5.2. Реализует планы технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
административно-	ПК-6 Способен определять порядок составления	ПК-6.1. Определяет порядок составления номенклатуры

технологический	номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления; применять отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки	материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления. ПК-6.2. Применяет отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки.
-----------------	---	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

5.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению к реализации образовательной программы

Материально-техническое обеспечение, при реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО и отражено в рабочих программах дисциплин.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.5.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности — это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчики:

Заведующий кафедрой управления и экономики,
доктор экономических наук, профессор

Е.Н. Бардулин

Доцент кафедры управления и экономики,
кандидат педагогических наук, доцент

П.И. Гайдай

Перечень квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих										
Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям	Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы				Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы			
			Код	Область профессиональной служебной деятельности	Наименование федерального государственного органа	Требования к профессиональным умениям	Код	Вид профессиональной служебной деятельности	Наименование федерального государственного органа	Иные профессиональные знания
Предоставление государственных услуг	принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	проведение консультаций	П. 20	Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	на уровне справочника не предъявляются	П.20.3	Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	3.1. основные направления совершенствования государственного управления; 3.6. основные направления реализации административной реформы.
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;	планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применение инструментов и методов в предметных областях	П.25	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Министерство финансов Российской Федерации	ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов	П.25.3	Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Министерство финансов Российской Федерации	3.1. основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; 3.2. основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики
					Министерство экономического развития Российской Федерации		П.25.11	Оценка регулирующего воздействия	Министерство экономического развития Российской Федерации	на уровне справочника не предъявляются.

		управления проектами								
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	П.29	Антимонопольное регулирование	Федеральная антимонопольная служба	анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	П.29.14	Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в части пресечения актов недобросовестной конкуренции	Федеральная антимонопольная служба	14.1. знание отраслевой специфики в части пресечения актов недобросовестной конкуренции
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки	П.24	Регулирование таможенной деятельности	Федеральная таможенная служба, Министерство финансов Российской Федерации	умение применять на практике требования таможенного законодательства	П.24.8	Система управления рисками	Федеральная таможенная служба	8.3. основные методы анализа и управления базами данных; 8.5. меры по минимизации рисков, порядок их применения;
		развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	П.5	Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	П.5.4	Обеспечение пожарной безопасности	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	4.1. понятие пожарной безопасности; 4.2. мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; 4.3. основные задачи и способы обеспечения пожарной безопасности; 4.4. права и обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности.
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	управление и распоряжение государственным имуществом	ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного	П.31	Регулирование в сфере официального статистического учета	Федеральная служба государственной статистики	выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических	П.31.1	Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе	Федеральная служба государственной статистики	1.2. методики формирования выходных массивов статистических данных; 1.3. методические подходы к проведению

		органа и его подведомственных организаций				средств; осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; работа с различными источниками статистической информации;		официальной статистической информации		статистических расчетов и анализу; 1.5. основные методы анализа статистических данных и источников информации; 1.7. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 1.15. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров.
Проектная деятельность	система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки	П.23	Регулирование налоговой деятельности	Министерство финансов Российской Федерации	расчет остаточной стоимости объектов амортизируемого имущества; расчет суммы амортизации.	П.23.2	Регулирование в сфере налога на прибыль организаций	Министерство финансов Российской Федерации	2.1. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций; 2.3. понятие налоговые резиденты Российской Федерации; 2.6. порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы; 2.7. понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	управление и распоряжение государственным имуществом	ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	П.28	Управление в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	разработка проектов планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; формирование планов по	П.28.3	Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	3.1. основные правила формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы

						отраслевому заказу на текущий и перспективный период; подготовка задания на проектирования; подготовка проектно-сметной документации; разработка планов распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры; проведение проверок по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры.				
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей	проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	П.28	Управление в сфере государственного материального резерва	Федеральное агентство по государственным резервам	разработка номенклатуры материальных ценностей, нормам и объемам их накопления; формирование ежегодного и перспективного плана накопления материальных ценностей.	П.28.1	Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием	Федеральное агентство по государственным резервам	1.3. понятие и порядок составления номенклатуры материальных ценностей, нормам и объемам их накопления; 1.4. порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам; 1.5. основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями