

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 14.03.2025 12:17:52
Уникальный идентификатор:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Методические рекомендации для проведения практического занятия по программе «Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112»

1. Общие положения

1.1. Практическое занятие слушателей института развития СПб УПС МЧС России является составной частью учебно-воспитательного процесса. В ходе ее проведения глубоко и всесторонне изучаются деловые, моральные и личные качества слушателей для определения наиболее целесообразного использования их на службе (работе) в ДДС-01.

1.2. Практическое занятие организуется и проводится в соответствии с рабочей программой «Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

1.3. Цель практического занятия - дальнейшее углубление полученных слушателями знаний, приобретение и закрепление навыков работы в качестве персонала ДДС системы 112.

1.4. Основные задачи практического занятия:

1.4.1. Ознакомление с организацией деятельности системы вызова экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения по единому номеру 112.

1.4.2. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по исполнению обязанностей персонала системы 112.

2. Организация и проведение практического занятия

2.1. Практическое занятие слушателей проводится на базе ЦОВ или ЕДДС или ДДС (ДДС-01) экстренных оперативных служб системы 112 в субъекте РФ или в региональных высших учебных заведениях МЧС России, в которых имеются специализированные кабинеты для обучения персонала системы 112. Основной формой выполнения практического занятия является непосредственное исполнение слушателями обязанностей персонала системы 112.

2.2. На весь период практического занятия слушатели поступают в подчинение должностного лица. Работа слушателей регламентируется данными методическими рекомендациями, распорядком дня и планом работы подразделения.

2.3. Использование слушателей для выполнения заданий, не предусмотренных планом практического занятия, запрещается.

2.4. Слушатели при выполнении практического занятия обязаны:

2.4.1. Соблюдать внутренний распорядок, дисциплину и правила, установленные в подразделениях по месту выполнения практического занятия.

2.4.2. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

2.4.3. Изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности персонала системы 112.

2.4.4. Участвовать в общественной жизни коллектива, посещать занятия по служебной подготовке и т.д.

2.4.5. Регулярно отчитываться перед руководителем практического занятия о выполненной работе, вести соответствующую документацию.

2.5. Слушатели при выполнении практического занятия имеют право:

2.5.1. Знакомиться с нормативными актами, служебными документами подразделений системы вызова экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения по единому номеру 112.

2.5.2. Подписывать от своего имени составленные по поручению руководителя практического занятия документы при выполнении обязанностей персонала системы 112. Руководитель практического занятия несет персональную ответственность за законность составленных и подписанных слушателем документов.

2.6. Руководитель практического занятия обязан:

2.6.1. Осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения практического занятия слушателями, выполнением им требований нормативно-правовых документов и соблюдением дисциплины.

2.6.2. Осуществлять общее руководство выполнением практического занятия слушателями.

2.6.3. Обеспечить необходимые условия для выполнения слушателями мероприятий практического занятия, определять слушателям рабочие места и порядок обеспечения документацией, служебными бланками и литературой.

2.6.4. Знакомить слушателей с организацией работы подразделения, функциональными обязанностями должностных лиц, служебной документацией, делами и материалами.

2.6.5. Оказывать слушателям помощь в организации работы по выполнению мероприятий практического занятия.

2.6.6. Привлекать слушателей к выполнению оперативно-служебных мероприятий, давать задания и контролировать ход их выполнения, помогать в подготовке и составлении служебных документов.

2.6.7. Контролировать соблюдение слушателями распорядка дня и служебной дисциплины и оценивать их работу за каждый день.

2.9. Слушатели на период выполнения практического занятия могут в установленном порядке назначаться в качестве стажеров на должности с соответствующими полномочиями по осуществлению функций персонала системы 112.

3. Содержание практического занятия

3.1. Организация функций системы 112 на соответствующей территории субъекта РФ:

- основные задачи и организация деятельности;
- перечень должностных лиц системы 112, осуществляющих функции диспетчерских служб;
- распределение функциональных обязанностей между должностными лицами персонала системы 112.

3.2. Организация обеспечения деятельности системы 112:

- реализация требований федеральных законов «О пожарной безопасности» и «О связи», «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «О системе 112» по созданию и развитию системы 112.

3.3. Практическая отработка алгоритмов действий персонала системы 112 экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения на программно-аппаратном комплексе системы – 112 по направлениям:

3.3.1. Отработка действий персонала ДДС 01 при пожарах и ЧС. *

3.3.2. Отработка действий персонала ДДС 02 при происшествиях.

3.3.3. Отработка действий персонала ДДС 03 при вызове скорой медицинской помощи.

3.3.4. Отработка действий персонала ДДС 04 при авариях, пожарах, ЧС.

3.3.5. Отработка действий персонала ДДС «Антитеррор» при угрозах взрывов, взрывах и террористических актах.

3.3.6. Отработка действий персонала ЦОВ, ЕДДС при различных происшествиях.

4. В процессе выполнения практического занятия слушатели должны:

4.1. Составить план работы на период выполнения практического занятия и утвердить у руководителя подразделения.

4.2. Изучить порядок организации работы.

4.3. Изучить функциональные обязанности персонала системы 112.

4.4. Составить отчет о выполнении практического занятия.

5. Подведение итогов выполнения практического занятия

По окончании выполнения практического занятия слушатели отчитываются специально созданной комиссии в составе представителей подразделения осуществляющего практическое обучение и представляют следующие материалы:

- план практического занятия, утвержденный руководителем подразделения;

- отчет о выполненной работе за период выполнения практического занятия с копиями документов составленных при выполнении мероприятий практического занятия.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТОВ:

- приложение N1

- приложение N2

Начальник кафедры ПиПКС
полковник внутренней службы

А.В. Мироньчев

Примечание. * Выполнение п. 3.3.1 обязательно, п.3.3. 2-п. 3.3.6 при наличии соответствующего ПАК.

Приложение N1

Утверждаю
Руководитель подразделения

202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практического занятия слушателя института развития учебной группы

№ _____

(Ф.И.О.)

с _____ по _____ 202 г.

№	Наименование выполняемых работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5

подпись слушателя

дата

Согласен:
Руководитель практического занятия

202 г.

Приложение N2
Утверждаю
Руководитель подразделения

202 г.

О Т Ч Е Т
о выполненной работе
слушателя института развития учебной группы № _____

(Ф.И.О.)
за период выполнения практического занятия
с _____ по _____ 202 г.

Наименование и виды выполненной работы:

1. Практическая отработка алгоритмов действий персонала системы 112 экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения на программно-аппаратном комплексе системы – 112 по направлениям:

- 1.1. Отработка действий персонала ДДС 01 при пожарах и ЧС. *
 - 1.2. Отработка действий персонала ДДС 02 при происшествиях.
 - 1.3. Отработка действий персонала ДДС 03 при вызове скорой медицинской помощи.
 - 1.4. Отработка действий персонала ДДС 04 при авариях, пожарах, ЧС.
 - 1.5. Отработка действий персонала ДДС «Антитеррор» при угрозах взрывов, взрывах и террористических актах.
 - 1.6. Отработка действий персонала ЦОВ, ЕДДС при различных происшествиях.
2. Принимал участие:

- участие в общественной жизни подразделения

- другие работы, выполненные за период выполнения практического занятия

Оценка за выполнение практического занятия

Поощрений _____

Взысканий _____

Согласен:
Руководитель практического занятия

Составил:
слушатель

" _ " _____ 202 г.

" _ " _____ 202 г.

М.П.

Примечание. * Выполнение п.1.1 обязательно, п. 1.2 - п. 1.6 при наличии соответствующего ПАК.

Приложение N2
Утверждаю
Руководитель подразделения

202 г.

О Т Ч Е Т
о выполненной работе
слушателя института развития учебной группы № _____

(Ф.И.О.)
за период выполнения практического занятия
с _____ по _____ 202 г.

Наименование и виды выполненной работы:

1. Практическая отработка алгоритмов действий персонала системы 112 экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения на программно-аппаратном комплексе системы – 112 по направлениям:

- 1.1. Отработка действий персонала ДДС 01 при пожарах и ЧС. *
 - 1.2. Отработка действий персонала ДДС 02 при происшествиях.
 - 1.3. Отработка действий персонала ДДС 03 при вызове скорой медицинской помощи.
 - 1.4. Отработка действий персонала ДДС 04 при авариях, пожарах, ЧС.
 - 1.5. Отработка действий персонала ДДС «Антитеррор» при угрозах взрывов, взрывах и террористических актах.
 - 1.6. Отработка действий персонала ЦОВ, ЕДДС при различных происшествиях.
2. Принимал участие:

- участие в общественной жизни подразделения

- другие работы, выполненные за период выполнения практического занятия

Оценка за выполнение практического занятия

Поощрений _____

Взысканий _____

Согласен:
Руководитель практического занятия

Составил:
слушатель

" _ " _____ 202 г.

" _ " _____ 202 г.

М.П.

Примечание. * Выполнение п.1.1 обязательно, п. 1.2 - п. 1.6 при наличии соответствующего ПАК.