

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 30.06.2019

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины

Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.

#### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4        | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

#### Задачи дисциплины

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
- развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке;
- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;
- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;
- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных и письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном и письменном общении на иностранном языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 | Знает                                                                                              |
|                                                                                                                          | Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках УК-4.1.РО-1 |
|                                                                                                                          | Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.1.РО-2                      |
|                                                                                                                          | Умеет                                                                                              |
|                                                                                                                          | Работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. УК-4.1.РО-4  |
| Общается на иностранном языке в сфере                                                                                    | Знает                                                                                              |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме УК-4.2 | Методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.2.РО-1<br>Методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.2.РО-2                                                                                                                                                                 |
|                                                                                    | Умеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                    | Выступать на иностранном языке с научными докладами и презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах: участвует в научных дискуссиях и дебатах УК-4.2.РО-3<br>Демонстрировать владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке УК-4.2.РО-4 |

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Материально-техническое обеспечение.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

#### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

##### для очной формы обучения

| Вид работы                                      | Трудоемкость |           |           |
|-------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|                                                 | з.е.         | час.      | Семестр   |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану |              |           | 2         |
|                                                 | 2            | 72        | 72        |
| Контактная работа, в том числе:                 |              | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       |              | <b>36</b> | <b>36</b> |
| Лекции (Л)                                      |              |           |           |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 36        | 36        |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>             |              | <b>36</b> | <b>36</b> |
| в том числе:                                    |              |           |           |
| <b>Зачет</b>                                    |              | +         | +         |

## 4.2 Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

### для очной формы обучения

| № | Наименование тем                                                                           | Всего часов | В том числе |                      | Контроль | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|----------|------------------------|
|   |                                                                                            |             | Лекции      | Практические занятия |          |                        |
| 1 | 2                                                                                          | 3           | 4           | 5                    | 6        | 7                      |
| 1 | Тема № 1. Этика государственной и муниципальной службы                                     | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
| 2 | Тема № 2. Деловое общение сотрудника МЧС России                                            | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
| 3 | Тема № 3. Сотрудничество МЧС России со СМИ при ликвидации ЧС                               | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
| 4 | Тема № 4. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
| 5 | Тема № 5. Виды чрезвычайных ситуаций                                                       | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
| 6 | Тема № 6. Управление чрезвычайными ситуациями и системой ГО                                | 12          |             | 6                    |          | 6                      |
|   | <b>Зачет</b>                                                                               | +           |             |                      | +        |                        |
|   | <b>Итого</b>                                                                               | <b>72</b>   |             | <b>36</b>            |          | <b>36</b>              |

### **4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: Очной формы обучения**

#### **Тема 1. Этика государственной и муниципальной службы**

Специфика артикуляции звуков и интонации в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: терминологическая, специальная. Основные грамматические явления характерные для профессиональной речи. Понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков и навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Модальные глаголы. Развитие умения владения изучающим чтением с целью извлечения информации при чтении учебной литературы с выделением главных компонентов содержания текста. Развитие умения владения поисковым чтением. Развитие умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в рамках указанной тематики. Развитие умения обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Развитие умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

**Самостоятельная работа.** Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1-4];

дополнительная: [1-4].

#### **Тема 2. Деловое общение сотрудника МЧС России**

Специфика артикуляции звуков и интонации в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: терминологическая, специальная. Понятие об основных способах словообразования. Основные грамматические явления характерные для профессиональной речи. Понятие об официально-деловом стиле. Основные особенности официально-делового стиля. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального

общения. Понимание диалогической и монологической речи. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков и навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Фразовые глаголы. Развитие умения владения изучающим чтением с целью извлечения информации при чтении учебной литературы с выделением главных компонентов содержания текста. Развитие умения владения поисковым чтением. Развитие умения

передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в рамках указанной тематики. Развитие умения обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Развитие умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

**Самостоятельная работа.** Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная: [1-4];

дополнительная: [1-4].

### **Тема 3. Сотрудничество МЧС России со СМИ при ликвидации ЧС**

Специфика артикуляции звуков и интонации в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о публицистическом стиле речи. Основные особенности публицистического стиля. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Понимание диалогической и монологической речи. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

**Практическое занятие.** Совершенствование слухопроизносительных навыков и навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Косвенная речь. Развитие умения владения изучающим и поисковым чтением с целью извлечения информации при чтении учебной литературы с выделением главных компонентов содержания текста. Развитие умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в рамках указанной тематики. Развитие умения обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием прочитанного текста. Развитие умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

**Самостоятельная работа.** Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического и диалогического высказывания по изучаемой теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная: [1-5];

дополнительная: [1-4].

#### **Тема 4. Сотрудничество МЧС России с международными организациями в области ликвидации ЧС**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков. Видовременная система английского глагола. Формирование и совершенствование слухопроизносительных навыков: аудирование, чтение про себя и вслух. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения аутентичных профилированных текстов. Развитие коммуникативных умений и навыков.

**Самостоятельная работа.** Чтение; работа над произношением; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Подготовка монологического и диалогического высказывания по изучаемой теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-4];

дополнительная [1-4].

#### **Тема 5. Виды чрезвычайных ситуаций**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование умений и навыков монологической и диалогической речи, выбор стратегии общения. Оформление речевого высказывания в соответствии с нормами коммуникативной культуры. Развитие навыков аудирования.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков. Видовременная система английского глагола. Формирование и

совершенствование слухопроизносительных навыков: аудирование, чтение про себя и вслух. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения аутентичных профилированных текстов. Развитие коммуникативных умений и навыков.

**Самостоятельная работа.** Чтение; работа над произношением; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-5];

дополнительная [1-4].

**Тема 6. Управление чрезвычайными ситуациями и системой ГО**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Совершенствование умений и навыков монологической и диалогической речи, выбор стратегии общения. Оформление речевого высказывания в соответствии с нормами коммуникативной культуры. Развитие навыков аудирования.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков. Активный залог. Времена группы Simple, Progressive, Perfect. Формирование и совершенствование фонетических, лексико-грамматических навыков. Развитие умений диалогической и монологической речи, аудирования. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения аутентичных профилированных текстов. Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; составление плана, сообщения, аннотации. На занятии проводится контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Чтение; работа над произношением; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-5];

дополнительная [1-4].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, письменной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

### **6.1. Примерные оценочные материалы**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Этика государственной и муниципальной службы
2. Деловое общение сотрудника МЧС России
3. Сотрудничество МЧС России со СМИ
4. Сотрудничество МЧС России с международными организациями

**Типовые вопросы для письменной работы:**

1. Деловое общение сотрудника МЧС России
2. Сотрудничество МЧС России со СМИ при ликвидации ЧС
3. Сотрудничество МЧС России с международными организациями
4. Виды чрезвычайных ситуаций
5. Управление чрезвычайными ситуациями и системой ГО

**Типовые задания для тестирования:****1. Match the equivalents:**

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| immediate    | оползень                   |
| property     | вмешательство              |
| environment  | ураган                     |
| urgent       | благополучие               |
| intervention | последствия                |
| mitigation   | угрожать                   |
| incident     | непосредственный           |
| hurricane    | имущество                  |
| flood        | предупреждение последствий |
| mudslide     | окружающая среда           |
| consequences | наводнение                 |
| well-being   | происшествие               |
| to threaten  | срочный                    |

**2. Fill in the table with the corresponding kinds of emergencies:****Types of Emergencies**

| <i>Natural</i> | <i>Human – caused</i> |
|----------------|-----------------------|
|                |                       |

Floods, civil disorders, tornadoes, chemical spills, chemical/biological/radiological (CBR) emergencies, wars, blizzards, dam failures, droughts, earthquakes, fires, hurricanes, pandemics, terrorist attacks, thunderstorms.

**3. Match the kinds of emergencies with their definition:**

|                  |                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. An emergency  | a) A state of open and declared armed hostile conflict between states or nations.                                                               |
| 2. flood         | b) A major adverse event resulting from natural processes of the Earth.                                                                         |
| 3. CBR emergency | c) Any condition/substance produced by industries that may cause injury or death to personnel or loss of product and property.                  |
| 4. war           | d) A strong, dangerous wind that forms itself into an upside-down spinning cone and is able to destroy buildings as it moves across the ground. |
| 5. terrorism     | e) Behavior that is forbidden by criminal law.                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. civil disorder      | f) An overflow of a large amount of water beyond its normal limits, especially over what is normally dry land.                                                         |
| 7. criminality         | g) Any public disturbance involving acts of violence towards authorities.                                                                                              |
| 8. industrial hazard   | h) The unlawful use of violence and intimidation, especially against civilians, in the pursuit of political aims.                                                      |
| 9. tornado             | i) A situation that poses an immediate risk to health, life, property, or environment. Most cases require urgent intervention to prevent a worsening of the situation. |
| 10. a natural disaster | j) Emergency when dangerous agents are released, that may have catastrophic effects and cause mass casualties.                                                         |

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Этика государственной и муниципальной службы
2. Деловое общение сотрудника МЧС России
3. Сотрудничество МЧС России со СМИ при ликвидации ЧС
4. Сотрудничество МЧС России с международными организациями
5. Виды чрезвычайных ситуаций
6. Управление чрезвычайными ситуациями и системой ГО

### **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

| <b>Оценочные средства</b> | <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Критерии выставления оценок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Шкала оценивания</b> |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| зачет                     | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан | зачтено                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                       |            |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  | недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.                                                                                           |            |
|  |  | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос. | не зачтено |

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Sanako Study 1200 – ПО-955-972 [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]

МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **7.3. Литература**

#### **Основная литература:**

1) Скачкова Е.А. Business English : учебное пособие / Скачкова Е.А.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4486-0680-9. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81472.html>

2) Буковский С.Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / Буковский С.Л. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94403.html>

3) Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79610.html>

4) Болина, М. В. Английский язык для бакалавров. Ч. 1 : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-4487-0809-1 (ч. 1), 978-5-4487-0810-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116760.html>

5) Белозерова Н.В. Английский язык в системе чрезвычайного реагирования: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. – 112 с. <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-33453c28-4a54-444c-afa6-2617e37a1e66&query=%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%9D.%D0%92.&remote=false>

#### **Дополнительная литература:**

1) Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html>

2) Исмаилова М.Ю. Стилистика деловой переписки (на английском языке) : учебно-методические материалы / Исмаилова М.Ю. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 48 с. — ISBN 978-5-906768-09-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39694.html>

3) Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 103 с. — ISBN 978-5-7882-1429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61946.html>

4) Башкирова, О. А. Английский язык : учебное пособие / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2987-7. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115401.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе лингафонная лаборатория «Sanako Study 1200», лингафонная лаборатория «Аудитек Призма».

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Авторы:** кандидат технических наук, профессор Кольцова О.Н, Соцкая Н.В.