

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 29.05.2025 09:54:08

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539b11e40b8c07

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Санкт-Петербург
2023

1. Назначение, область применения

1.1 Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ определяют требования, предъявляемые к написанию, оформлению, рецензированию и защите выпускной квалификационной работы на кафедре теории и истории государства и права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.2 Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основании Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 111 -1353 от 9 сентября 2022 года.

1.3 Применение настоящих методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ обязательно при подготовке выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

2. Нормативно-правовую базу методических рекомендаций составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

«ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

«ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

«ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной

безопасности (уровень специалитета)» (для обучающихся до 2021 года поступления).

Приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1138 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности» (для обучающихся начиная с 2021 года поступления)

3. Сокращения

В данных методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

МР ВКР - методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1 Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника, освоившего программу специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности в области профессиональной деятельности Юриспруденция и сферах профессиональной деятельности: в правоохранительной деятельности; в публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части государственно-правовых отношений; готовые к решению задач профессиональной деятельности правотворческого; правоприменительного; правоохранительного; экспертно-консультационного (консультационного); профилактического типов.

4.2 ВКР должны быть присущи актуальность и новизна. ВКР должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества выпускной

квалификационной работы может влиять наличие научных публикаций, докладов по теме работы и т.д.

4.3 Цели ВКР:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, и практические навыки выпускника, его профессиональные компетенции по решению следующих задач;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	Правотворческий	-разработка нормативных правовых актов.
	Правоприменительный	-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; -составление юридических документов.
	Правоохранительный	-обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; -предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; -правовое обеспечение служебной деятельности; -обеспечение реализации актов применения права; -поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
	Экспертно-консультационный (консультационный)	-оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; -проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
	Профилактический	-профилактика преступлений и иных правонарушений.

4.5 Выполнение ВКР способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных задач практической деятельности;
- развитию навыков творческой самостоятельной работы обучающихся;
- определению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

4.6 Завершённая ВКР должна соответствовать заданию и показывать уровень теоретической, практической и специальной профессиональной подготовки обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, а также его умения:

- обосновывать актуальность темы;

- оформлять в соответствии с установленными требованиями отчетные материалы и документы, необходимые для защиты полученных результатов;
- построить доклад при защите ВКР методически правильно и доказательно;
- защитить положения, изложенные в ВКР при ответах на вопросы и выступлениях специалистов, рассматривающих и оценивающих работу.

4.7 К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности МЧС России;
- научная разработанность выбранной темы исследования, полнота использования нормативных правовых и литературных источников;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практической деятельности подразделений МЧС России;
- логическая последовательность и четкая структура излагаемого материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение обучающимися работы и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- грамотность и соответствие установленным в университете требованиям к оформлению работы.

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Выпускная квалификационная работа (допустимый объем - 50-70 страниц), как правило, представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной выпускником специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков обучающегося, предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом судебной практики, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

6. Порядок подготовки и написания выпускной квалификационной работы

6.1 Выбор темы ВКР

6.1.1 Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и объекта исследования. ВКР должна быть написана на актуальную тему,

результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности МЧС России.

6.1.2 Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания работы. При определении темы выпускнику следует учитывать свое предполагаемое место службы, наличие достаточного количества литературы по исследуемой проблеме, место практики, предшествующей подготовке ВКР. Выбор темы также зависит от возможности получения соответствующего фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта).

6.1.3 Тему ВКР обучающийся выбирает самостоятельно, руководствуясь примерным перечнем тем ВКР, который определяется кафедрой, согласовывается с руководителем кафедры.

6.2 Не позднее, чем за 7 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, обучающийся подает на имя начальника кафедры рапорт (заявление) с предложенной самим обучающимся темой. Актуальность выбранной темы рассматривается на заседании кафедры. В случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности начальник кафедры с инициативным рапортом (заявлением) обращается к заместителю начальника университета по учебной работе. Заместитель начальника университета по учебной работе может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, утверждаемой приказом университета.

6.3 Этапы выполнения ВКР

6.3.1 После выбора и утверждения темы обучающийся приступает к выполнению работы, включающей в себя следующие этапы:

- назначение руководителя и, при необходимости, консультанта;
- закрепление темы за обучающимся в соответствии с приказом начальника университета и получение задания на выполнение работы (Приложение 1);
- составление плана-графика выполнения работы (Приложение 2);
- подбор и изучение источников информации, необходимых для написания работы;
- написание работы;
- представление выполненной работы руководителю и её доработка с учетом полученных замечаний;
- представление окончательного варианта работы на кафедру в электронном виде для обработки их в программе «Антиплагиат»;
- получение отзыва руководителя (Приложение 3);
- рецензирование ВКР;
- предварительная защита работы на кафедре;

- после выполнения ВКР выпускник составляет аннотацию (не позднее, чем за 3 дня до защиты);
- представление работы к защите в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

6.4 Подбор литературы

6.4.1 К подбору литературы следует приступать сразу после выбора темы. Прежде всего, необходимо ознакомиться с перечнем источников, рекомендованных в процессе изучения соответствующих дисциплин, а также литературы, использованной при написании курсовых работ и рефератов. Опираясь на эти сведения, выпускник самостоятельно расширяет список источников, подбирает и изучает литературу в библиотечных каталогах. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

6.4.2 При подготовке ВКР должны быть использованы нормативные правовые акты, новейшие учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, библиографические справочники, статистические и информационные материалы.

6.4.3 После подбора литературы необходимо предварительно с ней ознакомиться.

6.5 ВКР должна иметь следующую структуру (может быть изменена с учетом специфики темы работы):

- титульный лист
- задание
- план-график
- содержание - текстовая часть ВКР:
 - а) введение;
 - б) основная часть (главы и параграфы);
 - в) заключение;
 - г) список использованных источников;
 - д) приложение.

6.5.1 Титульный лист

6.5.1. 1 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописной буквы;
- наименование организации - печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института (факультета) составляет два полупропорциональных межстрочных интервала;
- полное наименование института (факультета), название кафедры и направление подготовки (специальность) печатают 14 шрифтом по центру с

одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;

- наименование работы печатается ниже, симметрично тексту, прописными буквами, 14 шрифтом через 1,5 интервал, жирным (полужирным) шрифтом (без кавычек);

- тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;

- сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, год набора, № группы, личная подпись, дата; сведения о руководителе работы: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

- сведения о консультантах ВКР (при наличии) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

- сведения о рецензенте: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

- гриф утверждения для ВКР. Расстояние между подписью и грифом составляет 1,5 интервал и состоит из слов «К ЗАЩИТЕ » (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом), должности (с первой прописной буквы) лица, подписавшего допуск;

- «ДАТА ЗАЩИТЫ», справа «ОЦЕНКА» (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом); город и год выполнения работы (проекта) указывается над границей нижнего края титульного листа 14 шрифтом.

6.5.2 Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены ручкой с синей или черной пастой.

6.5.3 Элементы даты - арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день, месяц, год.

6.5.4 Образец титульного листа ВКР приведен в приложении 4.

6.6 Задание на выполнение ВКР:

6.6.1 Форма задания на ВКР дана в приложении 1. Форма задания заполняется рукописным или печатным способом. Формулировка темы ВКР в задании должна точно соответствовать формулировке в приказе.

6.7 План-график.

6.7.1 В плане-графике приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописными буквами;

- наименование организации - печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института (факультета) составляет два полукратных межстрочных интервала;

- полное наименование института (факультета),

- название кафедры и специальность печатают 14 шрифтом по центру с одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;

- тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;

- сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, личная подпись, дата, характер работы: главы параграфы и их содержание;

- примерный объем выполнения (%);

- срок выполнения;

- отметка руководителя о выполнении;

- подпись исполнителя и дата.

6.7.2 План-график согласовывается с руководителем ВКР и утверждается начальником кафедры.

6.7.3 Образец плана-графика выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

6.8 Содержание.

6.8.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

6.8.2 Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине прописными буквами. Образец оформления содержания приведен в приложении 5.

6.9 Текстовая часть ВКР.

6.9.1 Введение.

- Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования; определяется круг основных рассматриваемых вопросов; определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала ВКР; указывается, какие данные практической деятельности были обобщены и их результаты; характеризуется ее структура.

6.9.2 Основная часть.

- Основная часть ВКР (не менее 2 глав) должна отражать сущность, методику и основные результаты выполненной работы и содержать: выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку; процесс теоретических и (или) практических исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, принципы действия разработанных предложений, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям

работ, оценку достоверности полученных результатов и правовой эффективности их внедрения.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР.

6.9.3 Заключение.

- Заключение должно содержать:
краткие выводы по результатам ВКР или отдельных ее этапов;
оценку полноты решений поставленных задач;
разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР в практической деятельности.

6.9.4 Список использованных источников.

- Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР.
- В список включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки ВКР, в том числе те, на которые он ссылается.

6.9.5 Приложения.

- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
- В приложения могут быть включены: макеты, графики; аналитические справки; судебные решения; заключение экспертиз; инструкции, методики, разработанные в процессе написания ВКР; - иллюстрации вспомогательного характера.

6.9.6 Аннотация.

- Аннотация должна содержать:
сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, личная подпись, дата;
сведения о руководителе работы (проекта): должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;
наименование кафедры;
тему ВКР;
место преддипломной практики;
список таблиц, количество использованных источников и т.д.;
краткое содержание ВКР (объект исследования, цель работы, метод или методология проведения работы, результаты работы и их новизна);
год выполнения ВКР.
- Аннотация не вшивается в ВКР, хранится в конверте на внутренней стороне обложки ВКР.
- Образец аннотации ВКР приведен в приложении 6.

7. Оформление выпускной квалификационной работы.

7.1 Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2017.

7.2 Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР, представлены в приложении 7.

7.3 Текст ВКР должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

7.4 ВКР должна быть выполнена как на бумажном, так и на электронном носителях. Работа на бумажном носителе должна иметь твердый переплет, на электронном носителе может иметь один из форматов файлов Microsoft Word.

7.5 Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14.

7.6 Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

7.7 Отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

7.8 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

7.10 В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными жирными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 4 межстрочным интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

7.11 Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

7.12 В работе используются только сокращения и аббревиатуры, общепринятые в русском языке и установленные ГОСТ Р 7.0.12-2011.

7.13 Библиографическая ссылка.

- Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых

носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

- Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и включает следующие разделы:

- учебники, учебные пособия;

- научную литературу (монографии, статьи, научные публикации);

- издания;

- общественно-политические и научно-популярные периодические практические материалы;

- эмпирические материалы (материалы исследований, судебной, следственной практики и т.д.).

- Список использованных источников, как правило, включает для специалистов - 30-40 наименований. В нем указываются источники, на которые ссылается автор, а также изученные им в связи с написанием работы. Список литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «законодательные и нормативные правовые акты».

- Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;

- международные договоры и соглашения Российской Федерации; федеральные конституционные законы Российской Федерации; федеральные законы Российской Федерации;

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации; акты Правительства Российской Федерации;

- акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также акты иных государственных органов Российской Федерации (ЦБ Российской Федерации, ЦИК Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации и т.д.);

- законы субъектов Российской Федерации.

При написании ВКР также могут быть использованы решения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

- В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

- Библиографическое описание каждого документа начинается с красной строки, составляется по установленной стандартами схеме и состоит из ряда обязательных элементов. Каждая область и элемент отделяются

друг от друга определенными разделительными знаками. Ниже приводятся примеры библиографического описания:

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

Учебник, учебное пособие

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст : непосредственный.

2. История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 337 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012845-0. - Текст : непосредственный.

3. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

Монография

4. Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст : непосредственный.

Словари

5. Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

6. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное :

утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ

1. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

- По месту расположения в ВКР должны быть библиографические ссылки - подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); при нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: - заголовок; - основное заглавие документа;- общее обозначение материала;- сведения, относящиеся к заглавию;- сведения об ответственности;- сведения об издании;
- выходные данные;- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);- сведения о серии;- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или серийных документах);- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;- примечания;- международный стандартный номер.

Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

- Ссылки на электронные ресурсы составляют как на ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

Например:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144 - 251.

³ С. Валова. Основные нарушения при осуществлении расходов на оплату труда // «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансовохозяйственной деятельности», № 12 - 2011 - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/> дата обращения (02.04.2019);

- При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

- В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Источники, которые рекомендуются для использования в работе:

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации;

б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

в) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

г) нормативные правовые акты (приказы и распоряжения) и иные документы МЧС России;

д) доклады и выступления Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также его заместителей;

е) российские научные журналы и сборники, в которых публикуются научные статьи, согласно выбранной теме ВКР (журналы «Государство и право», «Правовая политика и правовая жизнь», «Конституционное и муниципальное право», «Административное право и процесс», «Гражданское право», «История государства и права», «Российский следователь» и др.);

ж) журналы, выпускаемые Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России:

- «Вестник Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России» (электронный вариант СМИ, в части правовых вопросов) <http://vestnik.igps.ru/>;

- «Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации» <http://igps.ru/scientific/scientific-magazines.html>;

- «Проблемы управления рисками в техносфере» (в части правовых вопросов) <http://igps.ru/scientific/scientific-magazines.html>;

з) материалы круглых столов, опубликованные в сборниках, изданных Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России;

и) решения судов;

к) материалы электронной библиотеки: <http://elibrary.ru/>.

Использование для подготовки ВКР статьей ученых университета в журналах университета, материалов круглых столов кафедры.

Алгоритм при исследовании судебных решений:

- выявление типовых споров (составить классификацию),
- выявление типовых оснований обжалования,
- выявление основных позиций суда по спорным вопросам в этой сфере (выявить и классифицировать), акцент - на юридических фактах, событиях, действиях, а также документах, имеющих существенное значение для дела,
- выводы о единообразной или противоречивой судебной практике, выявление тенденций в судебных решениях,
- одновременная проработка правовой базы по теме ВКР, содержащейся в решении судов (выявить проблемные аспекты, возможные коллизии)

Выявление проблем науки и правоприменения по теме ВКР.

Достоинством ВКР будет являться использование:

а) аналитических материалов Совета Федерации;

б) обзоров круглых столов, проводимых кафедрой теории и истории государства и права и опубликованных в журнале «Государство и право», в частности, обзоров материалов круглого стола на тему «Правовая политика в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

в) исторических документов, касающихся выбранной темы, например, хрестоматии Пожарный устав Российской империи;

г) научных работ профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с тематикой ВКР, в частности, серии научных статей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Подтверждением сформулированных автором работы выводов и предложений будет являться анализ судебной практики по вопросам, рассматриваемым в работе. Для качественного анализа требуется рассмотреть и проанализировать либо позиции, изложенные в постановлениях и определениях Конституционного Суда Российской Федерации или постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, либо не менее 20-25 конкретных судебных решений.

На основании изученных материалов нормативных актов, позиций ученых, специалистов, а также анализа судебной практики в конце каждой главы и ВКР в целом формулируются выводы и конкретные предложения по изменению или дополнению действующего законодательства.

7.14 Приложения

- Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию ВКР. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде проектов нормативно-правовых актов, графиков, таблиц, схем, анкет, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики, копии первичных документов, учетных регистров и форм отчетности. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

- При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например: Приложение 1).

- Законченная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована типографским способом.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1 Подготовка к защите.

8.1.1 Представление выполненной ВКР руководителю с последующей ее доработкой с учетом замечаний.

8.1.2 ВКР (отдельные главы работы) представляются руководителю для проверки в сроки и в объеме, установленном планом-графиком выполнения работы.

8.1.3 В результате проверки руководитель указывает обучающемуся недостатки содержания ВКР, спорные положения исследования, устанавливает сроки для их устранения. После устранения недостатков (выявленных руководителем) и надлежащего оформления работа представляется на кафедру Теории и истории государства и права в сроки, установленные приказом об организации образовательной деятельности в университете, для ее регистрации в журнале.

8.1.4 После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков, руководитель подписывает работу и дает отзыв о работе обучающегося.

8.1.5 В отзыве (приложение 3) руководитель дает характеристику работы, в которой отражает: актуальность темы работы, соответствие содержания работы поставленным целям, полноту и качество разработки темы и отдельных ее частей, степень самостоятельности, творчества, умение обучающегося работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы, систематичность и грамотность изложения

материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки работы. В заключительной части отзыва руководитель излагает мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения автору соответствующей квалификации.

8.1.6 Представление ВКР для проверки на объём заимствования

В целях проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований в соответствии с соответствующими требованиями, текст ВКР представляется на кафедру. Рекомендуемый минимальный уровень уникальности текста ВКР по результатам программной проверки составляет 60%.

Порядок проведения проверки ВКР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению процедуры ВКР по программам высшего образования на объём заимствования, по выявлению неправомерных заимствований и размещению текстов ВКР в электронной библиотечной системе университета.

8.1.7 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета и её проверки на объем заимствований.

8.1.8 Рецензирование.

- Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

- Рецензирование - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите ВКР (приложение 8).

- Целью рецензирования является оценка достижения соответствия выполненной работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

- Рецензия включает в себя:

 - оценку актуальности темы исследования;

 - оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;

 - указание на недостатки работы (при их наличии);

 - рекомендации рецензента;

 - выводы и общую оценку ВКР.

- Для проведения рецензирования выпускной работы указанная работа направляется рецензенту.

- В качестве рецензентов привлекаются лица из числа научно-педагогического состава университета, за исключением сотрудников выпускающей кафедры, специалисты органов управления, учреждений, предприятий, обладающие опытом работы по направлению темы ВКР, а также преподаватели других ВУЗов, работающие в соответствующей сфере деятельности.

- Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

- В исключительных случаях обучающийся может быть допущен к защите и при отрицательной рецензии ВКР. В случае отрицательного отзыва рецензента его участие в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

- Обучающемуся обеспечивается возможность ознакомления с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты. При получении рецензии обучающийся, совместно с руководителем, следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента.

Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

8.1.9 Предварительная защита на кафедре.

- Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение представленной работы начальником выпускающей кафедры в присутствии руководителя с приглашением обучающегося и принятие решения о допуске к защите. Решение о допуске работы к защите принимается начальником выпускающей кафедры при соответствии содержания и оформления работы настоящим Требованиям, наличии отзыва руководителя. В ходе предварительной защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы, касающиеся хода подготовки работы, ее оформления и содержания.

- Начальник выпускающей кафедры по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «Допускается к защите».

- Завершенная и оформленная в соответствии с настоящими Требованиями работа подписывается обучающимся.

- На внутреннюю сторону твердой обложки приклеивается конверт, в который вкладываются: аннотация, отзыв руководителя; рецензия; диск с ВКР (включая графическую часть, презентацию).

- Выпускная квалификационная работа передаётся в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

- Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о не допуске её к защите, как не отвечающей предъявляемым требованиям, работа возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки, даются рекомендации по их устранению, и начальником выпускающей кафедры определяется срок доработки (не более недели).

8.1.10 Составление аннотации.

- Аннотация имеет большое значение для выпускника, так как она отражает основные проблемы всех глав, после прочтения, которых должно сложиться впечатление о специфике данной работы.

8.1.11 Подготовка доклада.

- При подготовке к защите обучающийся готовит доклад. В тексте доклада выпускник обосновывает актуальность избранной темы, проводит

обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает научную новизну и практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав выпускной квалификационной работы и представляет полученные в процессе результаты.

- Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому его основу составляют введение, заключение и выводы по каждой из глав.

- Структура доклада кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы. Доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован. Структура текста выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть следующей:

Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.).

Краткое содержание работы (выводы по главам). Результаты работы.

Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы).

- Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем.

8.2 Защита ВКР

8.2.1 К защите допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний и получивший допуск к защите по решению выпускающей кафедры, на которой выполнялась ВКР.

- Защита работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита работ, содержащих сведения ограниченного пользования, проводится на закрытых заседаниях с приглашением только выпускника, руководителей и рецензентов работ.

- На защиту работы каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 20 минут.

- Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим автора работы, называет тему работы;

обучающийся делает доклад не более 10-15 минут;

обучающийся отвечает на вопросы комиссии (если они имеются);

секретарем комиссии ГЭК зачитывается отзыв (может выступать руководитель) и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);

выступают участники заседания (по желанию) с лаконичными репликами по существу работы, содержащими ее мотивированную оценку;

обучающийся отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

- В ходе защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы. Вопросы могут задавать члены ГЭК, руководители, консультанты и профессорско-преподавательский состав университета.

- При ответе на вопросы обучающемуся разрешается с согласия председателя ГЭК использовать выпускную квалификационную работу.

- Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты, вопросы, заданные обучающемуся, и ответы на них, содержание выступлений присутствующих, итоговую оценку ВКР, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель и секретарь ГЭК.

- Секретарь ГЭК заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставят свои подписи председатель и члены ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

- Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выполнения исследования, его инициативность, содержание доклада, уровень ответов на вопросы, оценка руководителя.

8.3 Критерии оценивания.

8.3.1 Результаты защиты работы определяются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- Оценка «отлично» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;

выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности МЧС России и других организаций;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень

самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;

работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;

доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности МЧС России;

- Оценка «хорошо» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи" сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;

выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности МЧС России использованы фрагментарно;

выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявленным требованиям:

содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

8.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с определенным порядком.

Автор: к.ю.н., доцент Немченко С.Б.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы рассмотрены на заседании кафедры ТИГП протокол № _____ от _____

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

(наименование подразделения (филиала, института, факультета))

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры теории и истории
государства и права
полковник вн. сл. С.Б. Немченко
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____

Руководитель ВКР _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом начальника университета от «_____» _____

20__ г. №_____.

1. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы «_____» _____ 20__ года.

2. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Перечень графического материала: (чертежи, таблицы, графики, схемы, программные продукты, иллюстративный материал и т.п.)

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Руководитель ВКР

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Задание получил

(подпись)

«___»_____20___ г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

(наименование подразделения (филиала, института, факультета))

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры теории и истории
государства и права
полковник вн. сл. С.Б. Немченко
«_____» _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы**

Тема _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы)

Характер работы главы, параграфы и их содержание	Примерный объем выполнения (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор источников литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	10%	До	
2. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	%	До	
3. Разработка и представление на проверку введения и первой главы.	%	До	
4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов.	%	До	
5. Разработка и представление на проверку второй главы.	%	до	
6. Согласование с научным руководителем выводов и предложений.	%	До	
7. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	%	До	
8. Разработка тезисов доклада для защиты	%	До	
9. Ознакомление с отзывом и рецензией	%	До	
10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.	100%	До 28 апреля	

Подпись исполнителя _____

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР

«____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(№ группы, курс, подразделение (филиал, институт, факультет))

(фамилия имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва:

Руководитель ВКР:

(должность, специальное звание, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

(наименование подразделения (филиала, института, факультета))

(наименование кафедры)

Направление подготовки
(специальность) _____

(указывается код, наименование направления подготовки ВО)

Профиль (специализация) _____

Уровень специалитет

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Выполнил _____

(фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, подпись, дата)

Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Консультант _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

К ЗАЩИТЕ _____

(допустить, не допустить)

Начальник (заведующий) кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, подпись)

ДАТА ЗАЩИТЫ: _____

ОЦЕНКА: _____

Санкт-Петербург 20__ год

Введение.....	
Глава 1. Правовые основы, сущность и содержание ограничений и защиты публично-политических прав и свобод граждан Российской Федерации....	
1.1. Понятие, принципы, содержание института ограничения публично-политических прав и свобод граждан Российской Федерации.....	
1.2. Система конституционно-правового регулирования ограничения публично-политических прав и свобод в Российской Федерации.....	
Глава 2. Ограничение и защита публично-политических прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайной ситуации: опыт стран ОДКБ и судебная практика.....	
2.1. Особенности ограничений публично-политических прав и свобод человека и гражданина в странах Организации Договора о коллективной безопасности.....	
2.2. Конституционно-правовое регулирование защиты публично-политических прав и свобод человека и гражданина в деятельности российских судов.....	
Заключение. Пути совершенствования конституционно-правового регулирования ограничений публично-политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации в условиях чрезвычайной ситуации.....	
Список использованных источников.....	

АННОТАЦИЯ

Выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подразделение (филиал, институт, факультет), курс, учебная группа)

Руководитель ВКР

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра

Тема

Место преддипломной практики _____

Пояснительная записка на _____ листах

Список чертежей

1. _____
2. _____
3. _____

и
т.д.

Краткое содержание ВКР

Год выполнения ВКР _____

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	2	3
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Межстрочный интервал	1,5 интервала
5	Абзац	1,25 см
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10
7	Общий объем без приложений	- у бакалавриата 45-50 листов; - у специалитета 50-70 листов; - у магистратуры 70-110 листов.
8	Объем введения	2-4 стр. машинописного текста
9	Объем основной части	- у бакалавриата 30-40 листов; - у специалитета 45-60 листов; - у магистратуры 65-100 листов.
10	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. Титульный лист, задание на ВКР, План-график и Приложения не нумеруются.
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. План-график. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце заголовка не ставится.
14	Структура основной части	Бакалавриат, специалитет: не менее 2 глав; магистратура: не менее 3 глав
15	Состав списка использованных источников	- у бакалавриата - не менее 20 наименований; - у специалитета - 30-40 наименований; - у магистратуры - не менее 45 наименований.
16	Приложения	При наличии
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу

обучающегося

(№ группы, курс, подразделение (филиал, институт, факультет)

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание рецензии:

Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.