

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2025 10:30:21
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль)
«Управление персоналом организации»**

Санкт-Петербург

1. Назначение, область применения

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (далее – методические рекомендации) определяют требования, предъявляемые к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы на кафедре уголовного права и процесса Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (далее - Университет).

Применение настоящих методических рекомендации обязательно при подготовке выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

2. Нормативные ссылки:

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»;

Приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России № 111-4 от 10 января 2025 года «Об утверждении положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В данных методических рекомендациях используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

МР ВКР - методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

ВКР является обязательной составляющей ГИА в Университете.

Требования к ВКР и порядку её выполнения, критерии оценки защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Цели ВКР:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, и практические навыки обучающегося, его профессиональные компетенции по решению конкретных задач;
- определить уровень подготовленности обучающегося к решению конкретных задач практической деятельности, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях, уровень сформированное компетенций;
- совершенствовать навыки принятия обучающимися самостоятельных решений, их обоснования и защиты;
- определение степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе.

Завершённая ВКР должна соответствовать заданию и показывать уровень теоретической, практической и специальной профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом организации», а также его умения:

- в пределах должностных обязанностей выбрать из нескольких возможных решений наиболее целесообразные;
- оформлять в соответствии с установленными требованиями отчетные материалы и документы, необходимые для защиты полученных результатов;
- построить доклад при защите ВКР методически правильно и доказательно;
- защитить положения, изложенные в ВКР, при ответах на вопросы и выступлениях членов ГЭК, рассматривающих и оценивающих ВКР.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие наименования темы ВКР ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- освещение теоретических вопросов содержания ВКР во взаимосвязи с исследованием практической деятельности;
- логическая последовательность и четкая структура излагаемого материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по выбранной теме;
- доказательность и достоверность представленного в ВКР эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой

проблеме;

- самостоятельное и творческое выполнение обучающимися работы и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы ВКР;
- грамотность и соответствие установленным в университете требованиям к оформлению ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР без приложений - 30-50 страниц машинописного текста.

5. Порядок подготовки и написания выпускной квалификационной работы

При подготовке ВКР обучающимся обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Выбор темы ВКР

1. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и объекта исследования. Рекомендуется писать ВКР на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности.

2. При определении темы рекомендуется учитывать свое дальнейшее, либо фактическое место службы (работы), наличие достаточного количества специальной литературы по исследуемой проблеме, место практики, предшествующей подготовке ВКР.

3. Тем ВКР выбирается самостоятельно через личный кабинет в ЭИОС, руководствуясь перечнем тем ВКР.

Перечень тем ВКР размещён в ЭИОС Университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утверждение темы ВКР и закрепление руководителя ВКР за обучающимся осуществляется приказом Университета.

Этапы выполнения ВКР:

1. После выбора и утверждения темы обучающийся приступает к выполнению ВКР, включающей в себя следующие этапы:

- получение задания на выполнение ВКР (Приложение №1);
- составление плана-графика выполнения ВКР (Приложение №2);
- подбор и изучение источников информации, необходимых для написания ВКР;
- написание ВКР в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР;
- представление выполненной ВКР научному руководителю и её доработка с учетом полученных замечаний;
- представление окончательного варианта ВКР научному руководителю в электронном виде для проверки на объем заимствования;
- получение отзыва научного руководителя;
- предварительная защита ВКР на кафедре;
- после выполнения ВКР выпускник, не позднее, чем за 3 дня до защиты, составляет аннотацию (приложение №5);
- представление ВКР к защите.

Обучающемуся по письменному заявлению, согласованному с научным руководителем, может быть изменена тема ВКР не позднее, чем за 60 дней до даты проведения предзащиты в соответствии с графиками.

ВКР должна иметь следующую структуру (может быть изменена с учетом специфики темы ВКР):

титульный лист (приложение №3);

задание;

план-график;

содержание ВКР - текстовая часть ВКР (приложение №4):

а) введение;

б) основная часть (главы и параграфы);

в) заключение;

г) список использованных источников;

д) приложения (графическая часть ВКР).

Текстовая часть ВКР.

1. Введение.

Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования; определяется круг основных рассматриваемых вопросов; определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала ВКР; указывается, какие данные практической деятельности были обобщены и их результаты; характеризуется ее структура.

2. Основная часть.

Основная часть ВКР (не менее 2 глав) должна отражать сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР и содержать:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку;

процесс теоретических и (или) практических исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, принципы действия разработанных предложений, их характеристики;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и правовой эффективности их внедрения.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР.

3. Заключение.

Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам ВКР или отдельных ее этапов;
оценку полноты решений поставленных задач;
разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР в практической деятельности.

4. Список использованных источников.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР.

В список включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки ВКР, в том числе те, на которые он ссылается.

5. Приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

макеты, графики;
аналитические справки;
судебные решения;
заключение экспертиз;
инструкции, методики, разработанные в процессе написания ВКР;
иллюстрации вспомогательного характера.

6. Аннотация.

Аннотация должна содержать:

сведения об авторе ВКР: фамилия, имя, отчество, наименование подразделения, курс, учебная группа;

сведения о руководителе ВКР: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание;

наименование кафедры;

тема ВКР;

место преддипломной практики;

количество листов пояснительной записки;

список таблиц, количество использованных источников и т.д.;

краткое содержание ВКР (объект исследования, цель ВКР, метод или методология проведения работы, результаты работы и их новизна);

год выполнения ВКР.

Аннотация не вшивается в ВКР, хранится в конверте на внутренней стороне обложки ВКР.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР, представлены в приложении 6.

Текст ВКР должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

ВКР должна быть выполнена как на бумажном, так и на электронном носителях. ВКР на бумажном носителе должна иметь твердый переплет, на электронном носителе может иметь один из форматов файлов Р7-Офис.

Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными жирными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1 межстрочному интервалу, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 2 межстрочным интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

В ВКР используются только сокращения и аббревиатуры, общепринятые в русском языке и установленные ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Библиографическая ссылка

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и включает следующие разделы:

учебники, учебные пособия;

научную литературу (монографии, статьи, научные публикации);

издания;
общественно-политические и научно-популярные периодические практические материалы;
эмпирические материалы (материалы исследований, судебной, следственной практики и т.д.).

Список использованных источников, как правило, включает для бакалавров не менее 20 наименований. В нем указываются источники, на которые ссылается автор, а также изученные им в связи с написанием ВКР. Список литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «законодательные и нормативные правовые акты».

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- международные договоры и соглашения Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также акты иных государственных органов Российской Федерации (ЦБ Российской Федерации, ЦИК Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации и т.д.);
- законы субъектов Российской Федерации.

При написании ВКР также могут быть использованы решения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

Библиографическое описание каждого документа начинается с красной строки, составляется по установленной стандартами схеме и состоит из ряда обязательных элементов. Каждая область и элемент отделяются друг от друга определенными разделительными знаками. Ниже приводятся примеры библиографического описания:

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

Учебник, учебное пособие

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст : непосредственный.

2. История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 337 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012845-0. - Текст : непосредственный.

3. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

Монография

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст : непосредственный.

Словари

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

По месту расположения в ВКР должны быть библиографические ссылки - подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); при нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;- международный стандартный номер.

Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как на ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

Например:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144 - 251.

³ С. Валова. Основные нарушения при осуществлении расходов на оплату труда // «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансовохозяйственной деятельности», № 12 - 2011 - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/> дата обращения (02.04.2019);

При использовании в тексте ВКР цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Источники, которые рекомендуются для использования в ВКР:

- а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации;
- б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

в) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
г) нормативные правовые акты (приказы и распоряжения) и иные документы МЧС России;

д) доклады и выступления Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также его заместителей;

е) российские научные журналы и сборники, в которых публикуются научные статьи, согласно выбранной теме ВКР (журналы «Государство и право», «Правовая политика и правовая жизнь», «Конституционное и муниципальное право», «Административное право и процесс», «Гражданское право», «История государства и права», «Российский следователь» и др.);

ж) журналы, выпускаемые Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России:

- «Вестник Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России» (электронный вариант СМИ, в части правовых вопросов) <http://https://journals.igps.ru/ru/nauka/journal/>;

- «Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации» https://journals.igps.ru/ru/nauka/journal/;

- «Проблемы управления рисками в техносфере» (в части правовых вопросов) https://journals.igps.ru/ru/nauka/journal/;

з) материалы круглых столов, опубликованные в сборниках, изданных Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России;

и) решения судов;

к) материалы электронной библиотеки: <http://elibrary.ru/>.

Использование для подготовки ВКР статей ученых университета в журналах университета, материалов круглых столов кафедры.

Алгоритм при исследовании судебных решений:

- выявление типовых споров (составить классификацию),

- выявление типовых оснований обжалования,

- выявление основных позиций суда по спорным вопросам в этой сфере (выявить и классифицировать), акцент - на юридических фактах, событиях, действиях, а также документах, имеющих существенное значение для дела,

- выводы о единообразной или противоречивой судебной практике, выявление тенденций в судебных решениях,

- одновременная проработка правовой базы по теме ВКР, содержащейся в решении судов (выявить проблемные аспекты, возможные коллизии)

Выявление проблем науки и правоприменения по теме ВКР.

Достоинством ВКР будет являться использование:

а) аналитических материалов Совета Федерации;

б) обзоров круглых столов, проводимых кафедрой теории и истории государства и права и опубликованных в журнале «Государство и право», в частности, обзоров материалов круглого стола на тему «Правовая политика в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

в) исторических документов, касающихся выбранной темы, например, хрестоматии Пожарный устав Российской империи;

г) научных работ профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с тематикой ВКР, в частности, серии научных статей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Подтверждением сформулированных автором ВКР выводов и предложений будет являться анализ судебной практики по вопросам, рассматриваемым в ВКР. Для качественного анализа требуется рассмотреть и проанализировать либо позиции, изложенные в постановлениях и определениях Конституционного Суда Российской Федерации или постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, либо не менее 20-25 конкретных судебных решений.

На основании изученных материалов нормативных актов, позиций ученых, специалистов, а также анализа судебной практики в конце каждой главы и ВКР в целом формулируются выводы и конкретные предложения по изменению или дополнению действующего законодательства.

Приложения

Приложения в ВКР могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию ВКР. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание ВКР в виде проектов нормативных правовых актов, графиков, таблиц, схем, анкет, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики, копии первичных документов, учетных регистров и форм отчетности. Приложения нумеруются, по тексту ВКР на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например: Приложение 1).

Законченная ВКР должна быть сброшюрована типографским способом.

7. Проверка выпускных квалификационных работ на наличие заимствований

На наличие заимствований проверяются тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Проверка ВКР на наличие заимствований осуществляется нормоконтролером, назначенным руководителем выпускающей кафедры.

Рекомендуемый уровень уникальности текста ВКР по результатам проверки должен составлять не менее 60%. Если уникальность текста ВКР менее 60%, ВКР рекомендуется вернуть обучающемуся для приведения её в соответствие с установленными требованиями.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем кафедры, на которой подготовлена ВКР.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований оформляется нормоконтролером справкой.

При размещении ВКР в электронно-библиотечной системе университета для предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности с обучающимся заключается лицензионный договор в письменной форме.

8. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

После проверки содержания ВКР, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления ВКР к защите, и устранения выявленных недостатков, научный руководитель подписывает ВКР и дает отзыв о работе обучающегося.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель подготавливает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Предварительная защита на кафедре.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре в соответствии с графиком предзащит, утвержденным руководителем кафедры.

Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение представленной ВКР руководителем выпускающей кафедры в присутствии руководителя ВКР с приглашением обучающегося и принятие решения о допуске к защите.

Решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем выпускающей кафедры при наличии отзыва научного руководителя, аннотации, справки о результатах проверки на объем заимствования.

Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о не допуске её к защите ВКР возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки, даются рекомендации по их устранению, и руководителем выпускающей кафедры определяется срок доработки (не более недели).

Завершенная и оформленная ВКР подписывается обучающимся, руководителем ВКР, начальником выпускающей кафедры, консультантом (при наличии).

На внутреннюю сторону обложки ВКР приклеивается конверт, в который вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки на наличие заимствований;
- диск с электронной версией ВКР (включая графическую часть и презентацию);
- аннотация.

ВКР, отзыв руководителя ВКР, справка о результатах проверки на наличие заимствований, диск с электронной версией ВКР и аннотация передаются руководителем ВКР секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Защита ВКР, содержащих сведения ограниченного пользования, проводится на закрытых заседаниях с приглашением только обучающегося, руководителей ВКР.

На защиту ВКР каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 30 минут.

Защита ВКР происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим автора ВКР, называет тему ВКР;
- обучающийся делает доклад по ВКР (как правило, не более 10 минут);
- обучающийся отвечает на вопросы комиссии;
- секретарем ГЭК зачитывается отзыв и иные материалы, акты и справки (в случае необходимости);

В ходе защиты ВКР обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы.

При ответе на вопросы обучающемуся разрешается, с согласия председателя ГЭК, использовать материалы ВКР.

Критерии оценивания.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка «отлично» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;

выполненная ВКР свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в ВКР в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования обучающегося, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности МЧС России и других организаций;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания ВКР, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности обучающегося, ВКР носит творческий характер;

ВКР отличается четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;

доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности МЧС России и других организаций.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

содержание ВКР актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная ВКР свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в ВКР использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания ВКР, аргументированы, ВКР носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

основные вопросы изложены логично, оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям;

при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

содержание ВКР в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

выполненная ВКР свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности использованы фрагментарно;

выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

оформление ВКР в целом соответствует предъявляемым требованиям;

при защите автор ВКР привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР не отвечает предъявленным требованиям:

содержание ВКР не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление ВКР не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты ВКР обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и должно содержать мотивированное мнение обучающегося о нарушении процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания, апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи, решение апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания доводится до сведения обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Зорина Елена Андреевна.

Методические рекомендации по выполнению ВКР рассмотрены на заседании кафедры уголовного права и процесса протокол № 7 от «27» января 2025 года.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

(наименование подразделения (филиала, института, факультета))

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (заведующий) кафедры

«__»_____202_г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____

Руководитель ВКР _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом начальника университета от «__»_____202_г. №__.

1. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы
«__»_____202_г.

2. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих
разработке вопросов):

4. Перечень графического материала: (чертежи, таблицы, графики, схемы, программные продукты, иллюстративный материал и т.п.)

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Руководитель ВКР

подпись

«__»_____202_г.

Задание получил

подпись

«__»_____202_г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

(наименование подразделения (филиала, института, факультета))

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (заведующий) кафедры

«__»_____202_г.

ПЛАН-ГРАФИК
на выполнение выпускной квалификационной работы

Тема_____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, направление подготовки, год набора, № группы)

Характер работы главы, параграфы и их содержание	Примерный объем выполнения (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
		до	
		до	
		до	
		до	
		до	
		до	

Подпись исполнителя_____

«__»_____202_г.

Согласовано:
Руководитель ВКР

«__»_____202_г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

Направление подготовки

(специальность) _____
(указывается код, наименование направления подготовки ВО)

Профиль (специализация) _____

Уровень бакалавриат

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Выполнил _____

(фамилия, имя, отчество, направление подготовки, год набора, № группы, подпись, дата)

Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Консультант _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

К ЗАЩИТЕ _____
(допустить, не допустить)

Начальник (заведующий) кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, подпись)

ДАТА ЗАЩИТЫ: _____

ОЦЕНКА: _____

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические основы понятия команды организации и способы активизации труда.....	6
1.1 Команда и ее основные признаки, динамика образования.....	6
1.2 Технологии применения командообразования для активизации труда.....	10
Вывод по первой главе.....	19
2 Анализ современного состояния управления персоналом в ГУ МЧС по Краснодарскому краю	20
2.1 Анализ актуального состояния системы управления персоналом в ГУ МЧС по Краснодарскому краю.....	20
2.2 Диагностика и совершенствование системы командной работы ГУ МЧС по Краснодарскому краю.....	36
Выводы по второй главе.....	41
Заключение.....	43
Список используемой литературы.....	45
Приложение.....	48

АННОТАЦИЯ

Выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подразделение (филиал, институт, факультет), курс, учебная группа)

Руководитель ВКР

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра _____

Тема _____

Место преддипломной практики _____

Пояснительная записка на ____ листах

Список чертежей

1. _____

2. _____

3. _____

и.т.д.

Краткое содержание ВКР

Год выполнения ВКР _____

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Межстрочный интервал	1,5 интервала
5	Абзац	1,25 см
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10
7	Общий объем без приложений	30-50 листов
8	Объем введения	2-4 стр. машинописного текста
9	Объем основной части	30-40 листов
10	Объем заключения	2-4 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. Титульный лист, задание на ВКР, План-график и Приложения не нумеруются.
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. План-график. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце заголовка не ставится.
14	Структура основной части	не менее 2 глав
15	Состав списка использованных источников	Не менее 20 наименований
16	Приложения	При наличии
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.