

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Специалитет по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация «Гражданско-правовая»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование практических знаний, необходимых для эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов;
- формирование умений и практических навыков, связанных с использованием систематизированных теоретических и практических управленческих знаний при решении социальных и профессиональных задач.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание |
|-------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей современного этапа развития управления в России и мире;
- изучение основ, структуры и механизма управления организацией;
- приобретение умения применять управленческие знания в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- формирование знаний, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области экономической деятельности, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2.1. Знать: способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения. | Знает способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения, а так же инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта. |
| УК-2.2. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей. | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности, работать в проектной команде, планировать и контролировать проект через реше- |

| | |
|--|---|
| телей в профессиональной деятельности. | ние практических задач. |
| УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла. | Владеет навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла, применения методов анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности. |
| УК-3.1. Знать: правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. | Знает правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели, основные понятия и методы деловых коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| УК-3.2. Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности. | Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности, принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения, применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде. |
| УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере. | Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере; основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Гражданско-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|------|--------------|
| | з.е. | час. | по семестрам |
| | | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактная работа, в том числе: | | 36 | 36 |
| Аудиторные занятия | | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 36 | 36 |
| Зачет | | + | + |

4.2 Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

| № | Наименование тем | Всего часов | Количество часов по видам занятий | | Контроль | Самостоятельная работа |
|---|--|-------------|-----------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы менеджмента | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | История менеджмента | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Виды структур управления | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Социально-психологические основы менеджмента | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5 | Мотивация, стимулирование, адаптация | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 6 | Управление конфликтами | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7 | Стратегический менеджмент | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8 | Управленческие решения | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| | Зачет | + | | | + | |
| | Итого | 72 | 16 | 20 | + | 36 |

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Теоретические основы менеджмента.

Лекция. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Определение понятия «менеджмент» и что оно обозначает. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность в определении стратегический менеджмент, ее понятие. Экономический механизм менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения. Менеджмент как организация управления фирмой. Определение «организация». Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии). Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Практическое занятие. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Основные функции управления по Анри Файолю. Теоретические основы менеджмента.

Самостоятельная работа. Современный этап - контроллинг.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 2. История менеджмента.

Лекция. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.

Практическое занятие. История менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Самостоятельная работа. Влияние школ менеджмента на российскую школу управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 3. Виды структур управления.

Лекция. Виды организаций. Производственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

Организация как совокупность структур. Отделы организации. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление.

Совет директоров. Собрание акционеров.

Управленческая ответственность. Последствия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Практическое занятие. Виды структур управления. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Матричная структура. Всемирная организация. Социометрическое исследование.

Самостоятельная работа. Эволюция структур управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 4. Социально-психологические основы менеджмента.

Лекция. Социофакторы и этика менеджмента. Понятие влияния. Влияние путем убеждения. Влияние путем участия.

Основные формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Власть примера. Традиционная власть. Характеристики харизматических личностей.

Поведенческий подход к лидерству. Стиль руководства. Дуглас МакГрегор и его теории «Х» и «Y». Стили руководства по Рэнсису Лайкерту. Двумерные трактовки стилей руководства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчела и Хауса «путь-цель».

Практическое занятие. Социально-психологические основы менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

Самостоятельная работа. Социальные последствия решений.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 5. Мотивация, стимулирование, адаптация

Лекция. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Целевая теория. Теория вызова.

Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

Адаптация к организации.

Измерение мотивации.

Факторы эффективности менеджмента.

Практическое занятие. Мотивация, стимулирование, адаптация.
Самостоятельная работа. Мотивация в российских предприятиях.
Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 6. Управление конфликтами

Лекция. Определение конфликта, его сущности и причины. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт. Распределение ресурсов. Взаимосвязанность задач. Карьерный рост. Размер зарплаты. Различия в целях, ценностях.

Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой и межгрупповой конфликт.

Методы разрешения конфликта. Структурные - разъяснение требований к работе, использование координационных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.

Межличностные стили - уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

Практическое занятие. Управление конфликтами.

Самостоятельная работа. Взаимосвязь стрессов с конфликтами.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 7. Стратегический менеджмент.

Лекция. Понятие стратегии и стратегического менеджмента.

Планирование в стратегическом менеджменте. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Базовая конкурентная стратегия (БКС). Внутренние стратегии компании. SWOT – анализ организации.

Типичные источники получения конкурентного преимущества. Миссия, стратегические цели и приоритеты. Ключевые цели и задачи организации.

Уровни стратегии. Формирование продуктивно-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.

Модель BCG. Жизненный цикл товара. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса. Вертикальная интеграция бизнеса. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации. Стратегическая синергия.

Практическое занятие. Стратегический менеджмент. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте. Методы принятия решений в стратегическом менеджменте. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Самостоятельная работа. Последовательность реализации стратегии.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

Тема 8. Управленческие решения.

Лекция. Природа процесса принятия решения. Целевая ориентация управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Сущность управленческих решений. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления. Параметры, условия и факторы качества управленческого решения. Эффективность управленческих решений. Расчет эффективности управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

Практическое занятие. Управленческие решения. Классификация управленческих решений.

Самостоятельная работа. Становление российской науки управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса и докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
2. Понятие стратегии и стратегического менеджмента?
3. Раскройте сущность SWOT – анализа организации?

Типовые темы для докладов:

1. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
2. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
3. История менеджмента.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Определение понятия «менеджмент» и его значение.
2. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения.
5. Менеджмент как организация управления фирмой.
6. Определение термина «организация».
7. Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть.
8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).
9. Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
10. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
12. История менеджмента.
13. Основные функции управления по Анри Файолю.
14. Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества,

ООО, ПАО, ОАО, концерны, конгломераты.

15. Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления.

16. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.

17. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий.

18. Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

19. Виды организаций. Производственные организации.

20. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

21. Организация как совокупность структур. Отделы организации.

22. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

23. Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

24. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.

25. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура.

26. Функциональная структура. Дивизионная структура.

27. Матричная структура.

28. Всемирная организация.

29. Определение конфликта, его сущности и причины.

30. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт.

31. Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

32. Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта.

33. Методы разрешения конфликта. Структурные и межличностные.

34. Пять типичных изменений по И. Шумпетеру

35. Соотношение пользы и вреда инноваций

36. Четыре основные причины сопротивления изменениям

37. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?

38. Опишите необходимые действия при проведении инновации.

39. От каких групп факторов зависит риск невыполнения научно-исследовательской работы в срок?

40. Анализ внешней среды организации.

41. Анализ внутренней среды организации.

42. Базовая конкурентная стратегия (БКС).

43. Внутренние стратегии компании.

44. SWOT – анализ организации.

45. Типичные источники получения конкурентного преимущества.

46. Миссия, стратегические цели и приоритеты.

47. Ключевые цели и задачи организации.

48. Уровни стратегии.

49. Формирование продуктово-маркетинговой стратегии. Типовые

стратегии.

50. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.
51. Модель BCG.
52. Жизненный цикл товара.
53. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса.
54. Вертикальная интеграция бизнеса.
55. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации.
56. Стратегическая синергия.
57. Проблема горизонта планирования в инвестиционном менеджменте
58. Адаптация к организации
59. Методы прогнозирования
60. Как соотносятся риск и неопределенность?
61. Рассмотрите различные виды рисков, которые следует учитывать при работе предприятия.
62. Многообразие характеристик риска
63. Измерение мотивации
64. Причины выхода на внешние рынки.
65. Направления международного развития.
66. Понятие антикризисной стратегии.
67. Понятие спада. Внутренние и внешние причины.
68. Способы увеличения финансовых поступлений.
69. Мероприятия по сокращению производственных затрат.
70. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
71. Позиция компании на рынке.
72. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.
73. Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации.
74. Теория потребностей МакКлелланда. Иерархия потребностей по Маслоу.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания | Критерии выставления оценок | Шкала оценивания |
|----------------|-------------------------------|--|------------------|
| зачет | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан пра- | зачтено |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | | <p>вильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.</p> | |
| | | <p>ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.</p> | не зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);

- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература

1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.
2. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.

Дополнительная литература

1. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>.
2. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., Бирюлев М.Ю.