

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 18.07.2024 18:26:43

Уникальный программный код:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0a9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы Министерства Российской
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
«18» 03 2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль)
«Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

Квалификация выпускника – магистр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по заочной форме обучения «2» года «6» месяцев

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«18» 03 2024 г., протокол № 8

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе магистратуры.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.2. Перечень квалификационных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	7
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы магистратуры	7
2.6. Объем образовательной программы	7
2.7. Формы обучения	7
2.8. Срок получения образования.....	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	8
3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы магистратуры	8
3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	8
3.2.1. Учебный план	8
3.2.2. Календарный учебный график.....	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин.....	9
3.2.4. Рабочие программы практик.....	9
3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации	10
3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.....	10
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	10

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	17
5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры	17
5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры	19
5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры	19
5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры	20
5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	20
Раздел 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	21

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности», реализуемая в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России, разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России реализуется на русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе магистратуры

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГПС – государственная противопожарная служба;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИД – индикатор достижения;

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной

деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука

В сферах:

- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.

09 Юриспруденция

В сферах:

- деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;
- консультирования и представительства в гражданских делах;
- консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Нормотворческий тип,

Правоприменительный тип,

Консультационный тип,

Организационно-управленческий тип,

Педагогический тип.

2.2. Перечень квалификационных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	<i>Педагогический</i>	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно-правовыми актами в сфере образования, ценностями права, учетом изменяющейся поликультурной среды
09 Юриспруденция	<i>Нормотворческий</i>	Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности; анализ и оценка сложившейся правовой

		действительности, поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности, осуществление комплексной деятельности по созданию во всем многообразии законов и подзаконных нормативных актов.
	<i>Правоприменительный</i>	Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений, разрешение конкретных ситуаций путем принятия справедливого решения
	<i>Консультационный</i>	Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности, осуществление правовой помощи доверителю без участия третьих лиц, информирование граждан как процесс и как результат своей деятельности
	<i>Организационно-управленческий</i>	Правовой анализ управленческих решений, раскрытие сущности профессионального руководства и способах профессионального взаимодействия в коллективе, осуществление грамотного оформления документационного оборота

2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

2.6. Объем образовательной программы

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.7. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в заочной форме.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения составляет 2 года 6 мес.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы магистратуры

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределение по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 3.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 4.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины;

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик представлены в Приложении 6.

3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа (проект).

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Знает принципы системного сбора, отбора, обобщения информации, способы выявления

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемных ситуаций, этапы их разрешения. УК-1.2. Умеет находить, критически анализировать и выбирать нормы права, подзаконные нормативные акты для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, оценивать преимущества и риски их применения. УК-1.3. Владеет различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы поиска нормативно-правового материала, данных судебной практики и выстраивать с учетом этих данных работу над проектом. УК-2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта. УК-2.3. Владеет способами представления результатов проекта, возможностями вступать в дискуссию по обсуждению результатов и рисков проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает эффективные стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, этические нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей. УК-3.2. Умеет учитывать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет способами установления различных видов коммуникации

		для руководства командой и достижения поставленных целей, эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдать этические нормы.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языках, особенности стилистики делового и неофициального письма, социокультурные различия в формате корреспонденции. УК-4.2. Умеет выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом социокультурных различий. УК-4.3. Владеет навыками составления деловой переписки, навыками перевода академических, деловых текстов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает культурные особенности, традиции права культурных сообществ. УК-5.2. Умеет демонстрировать уважительное отношение к особенностям социокультурного, правового развития различных сообществ, государств. УК-5.3. Владеет способами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. УК-6.2. Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов. УК-6.3. Владеет рефлексивными методами оценки собственных ресурсов, различными методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
---	---	--

общепрофессиональные компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития права Российской Федерации, актуальные законы и подзаконные нормативные акты ОПК-1.2. Умеет применять законы и подзаконные нормативные акты с учетом актуальных направлений развития права, выявлять существующую проблематику. ОПК-1.3. Владеет навыками по соблюдению действующего законодательства с умением решать поставленные задачи в условиях проблемного поля.
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные типы правопонимания для обоснования и подготовки правовых заключений ОПК-2.2. Умеет обрабатывать правовую и

		другую релевантную эмпирическую информацию ОПК-2.3. Владеет способами интерпретации информации для составления правовых решений
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основы системного толкования норм права с учетом правовых положений теории права и отраслевого права ОПК-3.2. Умеет квалифицированно толковать правовые акты с учетом основных направлений развития науки ОПК-3.3. Владеет способами толкования законодательного массива с учетом наличия пробелов, коллизий, правовых лакун
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает способы систематизации, оформления и представления правовой информации для обоснования позиции по делу ОПК-4.2. Умеет систематизировать, оформлять, представлять результаты профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеет методами, методиками и приемами аргументации по делу
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает способы сбора, обработки, данных для подготовки правовых документов ОПК-5.2. Умеет составлять и представлять проекты аналитических документов на основе собранной информации ОПК-5.3. Владеет способами составления различных по юридической силе документов
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1. Знает актуальные правовые акты и практику правоприменения в сфере борьбы с коррупцией ОПК-6.2.

	коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Умеет пользоваться правовыми способами, законами, подзаконными нормативными актами с целью пресечения коррупционных нарушений ОПК-6.3. Владеет приемами профилактики антикоррупционного поведения, пресечения коррупции и защиты от коррупции
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает способы и места поиска актуальной информации для решения профессиональной задачи ОПК-7.2. Умеет находить актуальную информацию для решения профессиональной юридической задачи учитывая основы информационной безопасности ОПК-7.3. Владеет способами успешного поиска информации соблюдая правила информационной безопасности

профессиональные компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности <u>педагогический</u>			
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно-правовыми актами в сфере образования, ценностями права	Образовательные программы и образовательный процесс	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	ПК-1.1. Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса ПК-1.2. Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса ПК-1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса
Тип задачи профессиональной деятельности <u>нормотворческий</u>			

Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности	Правообразование	ПК-2 Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности и	ПК-2.1. Знает приемы, способы, средства и методы юридической техники ПК-2.2. Умеет выявлять недостатки действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного урегулирования ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности
<u>Тип задачи профессиональной деятельности правоприменительный</u>			
Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами	Правоприменительная практика	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-3.1. Знает процедурно-процессуальный порядок властно-организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц ПК-3.2. Умеет подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму ПК-3.3. Владеет навыками вынесения на основе норм права решения по конкретным делам
<u>Тип задачи профессиональной деятельности консультационный</u>			
Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	Консультационная работа	ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и	ПК-4.1. Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения. ПК-4.2. Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию ПК-4.3. Владеет навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов
<u>Тип задачи профессиональной деятельности организационно-управленческий</u>			
Правовой анализ управленческих решений	Управленческое инновационное	ПК-5 Способен принимать управленческие решения по вопросам	ПК-5.1. Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности

		обеспечения безопасности жизнедеятельности и	ПК-5.2. Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели ПК-5.3. Владеет способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива
--	--	--	---

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для информационного обеспечения реализации образовательной программы используется электронная информационно-образовательная среда университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Более 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности - это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

**Раздел 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ
ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчик:

доцент кафедры экономики и права, к.п.н.



Печеневская М.А.

доцент кафедры экономики и права, к.ю.н.



Чайка В.Н.