

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ad7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Гражданско-правовой**

**Санкт-Петербург**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины

– формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

### Задачи дисциплины:

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.1	Знает специфические признаки речевых стилей и жанров современного русского литературного языка
Применять на практике устную и	Умеет применять системные знания в

письменную деловую коммуникацию. УК-4.2	области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком
Составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу. УК-4.3	Владеет комплексными знаниями о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка, с учетом культурных традиций и профессиональной сферы

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### 4.1. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>44</b>	<b>44</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Консультация			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Зачет</b>		<b>+</b>	<b>+</b>

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Культура речи как особая теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика.	8	2	2			4
2	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	4	2				2
3	Языковая система. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.	6		2			4
4	Нормы орфографии и пунктуации.	14		4			10
5	Лексические нормы русского языка. Нормы словоупотребления.	10		4			6

6	Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.	10		4			6
7	Синтаксические нормы речевой культуры.	10		4			6
8	Система функциональных стилей современного русского языка.	8	2	2			4
9	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	10	2	2			6
10	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат.	6		2			4
11	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	8	2	2			4
12	Текстовые нормы документа: форма, виды, реквизиты, ГОСТы как основа стандартизации и унификации языка документов. Этапы работы по составлению и редактированию документа.	6					4
13	Культура устной публичной речи. Совершенствование навыков профессионального говорения.	8	2	4			4

	<b>Консультация</b>						
	<b>Зачет</b>					+	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>32</b>			<b>64</b>

### **4.3. Содержание дисциплины для обучающихся:**

#### **очной формы обучения**

**Тема 1. Культура речи как особая теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика**

**Лекция.** Основы культуры речи. Предмет и объект культуры речи, понятие культуры речи, аспекты изучения, этапы овладения культурой речи - проблемы и методы. Типы норм. Язык и речь.

**Практическое занятие.** Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Формы реализации русского языка. Модель акта общения. Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и взаимопонимание. Речь в межличностном общении.

**Самостоятельная работа.** Соотношение речи и языка, речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации**

**Лекция.** Происхождение. Положение русского языка в современном мире. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка. Основные признаки литературного языка. Словари современного литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Нормы современного русского языка. Функции языка и речи. Речь как инструмент эффективного общения. Нормативность – основа культуры речи.

**Самостоятельная работа.** Кодифицированность норм в различных видах словарей. Норма и вариант. Речевые ошибки в русском языке и способы их классифицирования. Норма и задача речевого поведения. Взаимодействие нормативности и эффективности речи.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 3. Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы**

## русского языка

**Практическое занятие.** Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Особенности русского ударения. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Ударение в словах и формах слов. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, в причастиях и отглагольных прилагательных.

Произношение [о] и [э] под ударением после мягких согласных и шипящих. Произношение твёрдых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Произношение отдельных сочетаний звуков, слов и форм слов. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Ударение в словах и формах слов. Произношение иностранных слов, имен, фамилий.

**Самостоятельная работа.** Особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1, 2].

## **Тема 4. Нормы орфографии и пунктуации**

**Практические занятия.** Принципы орфографии русского языка: морфологический, фонетический и традиционный. Морфологический принцип как ведущий. Чередования гласных в корне. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи. Правописание -Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание производных предлогов. Слитные, раздельные и дефисные написания. Пунктуация как показатель речевой культуры. Смысловые знаки препинания. Пунктуация в простом и сложном предложении. Функции основных знаков препинания. Пунктуация при однородных членах предложения. Знаки препинания в вводных и вставных конструкциях. На занятии проводится контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Употребление прописных и строчных букв. Условия переноса слов с одной строки на другую. Возможности графического сокращения слов, аббревиация. Тенденции передачи заимствованных слов и выражений русской графикой. Гласные после шипящих и Ц. Знаки препинания при цитатах и прямой речи. Функции многоточия.

На следующем занятии по изученному материалу проводится контрольная работа.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];  
дополнительная [1, 2].

### **Тема 5. Лексические нормы. Нормы словоупотребления.**

**Практическое занятие.** Употребление слова в нужном значении. Типы сочетаемости. Лексические нормы, или нормы словоупотребления. Основные причины речевых ошибок. Основные типы словарей. Активная и пассивная лексика. Особенности стилового употребления лексики.

**Практическое занятие.** Выразительные средства языка. Специфика употребления синонимов, омонимов, паронимов, эвфемизмов. Явление плеоназма. Культура использования заимствованных слов. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизма.

**Самостоятельная работа.** Пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];  
дополнительная [1, 2].

### **Тема 6. Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи**

**Практическое занятие.** Основные виды морфологических форм существительных (именительный падеж множественного числа, родительный падеж множественного числа), степени прилагательных, правописание местоимений, форм глагола, количественных числительных.

**Практическое занятие.** Имя существительное как средство реализации нормативной функции языка. Род имён существительных. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний. Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Род, число, падеж существительных. Имя прилагательное – средство реализации описательной функции языка. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастие и деепричастие.

**Самостоятельная работа.** Морфология русского языка. Степени сравнения прилагательных. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];  
дополнительная [1, 2].

### **Тема 7. Стилистические нормы речевой культуры**



**Практическое занятие.** Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Синтаксические нормы современного русского языка.

**Практическое занятие.** Варианты форм согласования. Согласование подлежащего и со сказуемым. Согласование определений и приложений с определяемым словом. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки. На занятии проводится контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Этические нормы как воплощение системы защиты нравственных ценностей в каждой культуре и регулирование форм их проявления в речи». Главные нравственные ценности, которые лежат в основе этичности речи и поведения – истина, доброта, красота. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Причастные и деепричастные обороты. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение.

**Рекомендуемая литература**

основная [1];

дополнительная [1, 2].

**Тема 8. Система функциональных стилей современного русского языка.**

**Лекция.** Традиционная типология современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического, разговорного и художественного стилей речи: цели, функции, доминанты, языковые средства.

**Практическое занятие.** Форма реализации (жанры). Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи.

**Самостоятельная работа.** Стилистика – комплекс лексических и функциональных форм и структур, наиболее подходящих для ситуации общения. Терминология – наличие однозначных слов, обозначающих понятия какой-либо области науки. Строгость в выборе терминов. Информативность, точность, логичность важнейших речевых характеристик стиля.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1, 2].

**Тема 9. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка**

**Лекция.** Научный стиль речи и сфера его функционирования. Взаимодействие функциональных стилей. История формирования научного стиля. Функции, задачи, характеристики высказывания: логичность

изложения, доказательность, смысловая точность, стилистическая однородность. Стиль – конкретная интерпретация речи.

**Практическое занятие.** Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности.

**Самостоятельная работа.** Конструктивный принцип изложения. Жанры: учебник, монография, курсовая работа, реферат, дипломная работа, словарь, справочник. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов научно-учебного стиля речи. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1, 2].

#### **Тема 10. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат**

**Практическое занятие.** Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Правила написания вторичного научного текста: аннотация, реферат; рецензирование и резюмирование, составление номинативного плана к тексту, тезирование – составление тезисов, конспектирование - работа с литературой по специальности, композиция научного текста, цитирование. Оформление справочной аннотации.

Виды рефератов. Правила написания вторичного научного текста: Оформление реферата. Оформление репродуктивного реферата. Композиция научного текста, цитирование. Оформление библиографии. Гост. Составление номинативного плана к тексту, тезирование – работа с литературой по специальности, композиция научного текста, цитирование.

**Самостоятельная работа.** Трансформация одной текстовой единицы научной продукции в другую. Анализ первичных и вторичных текстов. Этапы работы с первичным текстом. Гост. Библиография.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].

#### **Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка**

**Лекция.** Официально-деловой стиль речи и сфера его функционирования. История формирования официально-делового стиля. Функции, задачи, характеристики высказывания: логичность изложения,

смысловая точность, стилистическая однородность: строгость и консерватизм.

**Практическое занятие.** Существование готовых конструкций для выражения стандартных элементов смысла. Тяготение к усложненной синтаксической структуре: сложноподчиненным предложениям и распространенным простым предложениям с отчетливым членением на определенные отрезки (например: в связи с..., в этой связи..., с целью..., на основании..., ввиду... и т. п.). Использование однородных членов предложения, многочисленных обособленных оборотов, вводных конструкций, отглагольных существительных. Языковые особенности: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, минимум средств выразительности.

**Самостоятельная работа.** Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль информационно-справочных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно - методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:  
основная [1];  
дополнительная [1,2,].

## **Тема 12. Текстовые нормы служебных и личных документов: форма, виды, реквизиты, ГОСТы как основа стандартизации и унификации языка документов. Этапы работы по составлению и редактированию документа**

**Самостоятельная работа.** Текстовые нормы документа: форма, виды, реквизиты, ГОСТы как основа стандартизации и унификации языка документов. Этапы работы по составлению и редактированию документов. Структурные и языковые особенности официально-делового стиля речи: достоверность и объективность, точность, исключая двоякое понимание текста, логичность, максимальная краткость формулировок, стандартность языка при изложении типовых ситуаций делового общения, нейтральный тон изложения, безупречность юридического документа. Составление и оформление основных типов документов: рапорт, объяснительная, докладная, характеристика, автобиография, резюме, деловое письмо.

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно - методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:  
основная [1];  
дополнительная [1,2].

### **Тема 13. Культура устной публичной речи. Совершенствование навыков профессионального говорения.**

**Лекция.** Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Анализ, критерии, оценка публичного выступления.

**Практическое занятие.** Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме направления подготовки: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления.

**Самостоятельная работа.** Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

**Рекомендуемая литература:**  
основная [1];  
дополнительная [1, 2].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

- 1) В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 8) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 9) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 10) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?
- 11) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

##### **Типовые задания для тестирования:**

#### **1. Обработанность является признаком**

- а) национального языка;
- б) литературного языка.

#### **2. Орфоэпические нормы характерны для**

- а) устной речи;
- б) письменной речи.

#### **3. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:**

- а) морфема;
- б) слово;
- в) предложение.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?
2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?
3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?
5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.
6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?
7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?
8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.
9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?
10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?
11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите примеры.
12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.
13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают ее

содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?

14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.

15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой степенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения?

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

## 6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа. дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные	зачтено



	<p>признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.</p> <p>дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.</p>	
	<p>ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.</p>	не зачтено

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ

### **7.3. Литература**

#### **Основная:**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

#### **Дополнительная:**

1. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 432 с. — (Бакалавриат). Введенская Л.А.

2. Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** заведующий кафедрой иностранных языков и культуры речи, кандидат технических наук, профессор О.Н. Кольцова, старший преподаватель кафедры Иванова Т.С., старший преподаватель кафедры Кронер А.М.