

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### Задачи дисциплины:

- формирование представления о технологиях современной деловой коммуникации на иностранном языке и применение их на практике; освоение профессиональной терминологии и развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке в области государственных институтов и правовых систем стран изучаемого языка;

- формирование умений, связанных со способностью учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре, и осуществлять профессиональное и межличностное деловое взаимодействие с учетом требований применения адекватных языковых форм и средств.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.1	Знает специфические признаки речевых стилей и жанров современного русского литературного языка; терминологию в области государственных институтов и правовых систем стран изучаемого языка
Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.2	Умеет применять системные знания в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка; основные виды речевой деятельности на иностранном языке
Составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и	Применяет межличностное деловое взаимодействие с учетом требований применения адекватных языковых форм и средств

профессиональную сферу. УК-4.3	
--------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### 4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>56</b>		<b>56</b>
<b>Аудиторные занятия</b>				
Практические занятия (ПЗ)		54		54
Консультация перед экзаменом		2		2
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>52</b>		<b>52</b>
<b>Экзамен</b>		36		36

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема №1 Санкт-Петербургский УГПС МЧС России	6		2				4
2	Тема №2 Британская монархия	6		2				4
3	Тема №3 Правительство Великобритании	8		4				4
4	Тема №4 Британский парламент	8		4				4
5	Тема №5 Принятие законов	6		4				2
6	Тема №6 Юридические профессии. Моя будущая специальность	8		4				4
7	Тема №7 Государство и правительство США	8		4				4
8	Тема №8 Законодательная власть в США	6		4				2
9	Тема №9 Исполнительная власть в США	6		4				2
10	Тема №10 Судебная власть в США.	6		4				2
11	Тема №11 Конституционное право Великобритании	8		4				4
12	Тема №12 Конституционное право США	8		4				4
13	Тема №13 Гражданское и уголовное право	6		2				4
14	Тема №14 Система уголовного правосудия в США	8		4				4
15	Тема №15 Уголовный процесс в США	8		4				4
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		

	Экзамен	36				36	
	Итого	144	54		2	36	52

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

#### Тема 1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

История образования университета. Совершенствование произносительных и интонационных навыков. Коррекция слухопроизносительных навыков, совершенствование умения чтения про себя, развитие умения обращенного чтения (вслух). Говорение. Аудирование. Понятие об основных способах словообразования.

**Практические занятия.** Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Развитие умений и навыков изучающего чтения текста.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### Тема 2. Британская монархия

Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Вопросительные предложения. Типы вопросов. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 3. Правительство Великобритании**

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (Progressive Tenses). Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 4. Британский парламент**

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: некоторые способы выражения будущего времени в английском языке. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 5. Принятие законов**

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: времена группы Perfect Tenses. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умений говорения (диалогическая речь).

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 6. Юридические профессии. Моя будущая специальность**

Основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии. Профессиональные обязанности. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Понятие публичной речи.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода учебного текста. Формирование навыка выступления перед аудиторией.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 7. Государство и правительство США**

Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог Passive Voice, образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

### **Тема 8. Законодательная власть в США**

Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: модальные глаголы и их эквиваленты Modal Verbs. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

### **Тема 9. Исполнительная власть в США**

Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода. Развитие навыков устной речи

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная [1,2].

### **Тема 10. Судебная власть в США**

Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении



и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

**Практическое занятие.** Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Причастие (The Participle), формы и функции причастия. Герундий (The Gerund), функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Контрольная работа.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 11. Конституционное право Великобритании**

Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Совершенствование навыков устной и письменной речи: составление Curriculum Vitae (CV), интервью при приеме на работу, деловая встреча, деловое письмо. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков. Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения. Формирование навыков публичной речи.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление резюме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 12. Конституционное право США**

Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной

лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков устной речи: интервью при приеме на работу. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление вопросов и ответов для интервью. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 13. Гражданское и уголовное право**

Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Умение правильно составить резюме /предполагаемые вопросы и ответы для интервью/, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление краткого делового письма. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 14. Система уголовного правосудия в США**

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее,

ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

### **Тема 15. Уголовный процесс в США**

Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы.

**Практическое занятие.** Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

**Самостоятельная работа.** Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление реферата и аннотации. Сообщение по теме.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем. Цель практического занятия: выработка практических умений и приобретение навыков, закрепление пройденного материала по соответствующей теме дисциплины, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов (сообщений), тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. How does a constitutional monarchy differ from an absolute monarchy?
2. What are the branches of the U.S. Government?
3. How often is the U.S. President elected?
4. What are the differences between the UK and the USA Constitutions?
5. What do civil laws regulate?
6. What are the steps in the US criminal justice process?

##### **Типовые темы для докладов (сообщений):**

1. Государственная система Великобритании
2. Государственная система США
3. Конституционное право Великобритании
4. Конституционное право США
5. Гражданское и уголовное право
6. Система уголовного правосудия в США

##### **Типовые задания для тестирования:**

1. Choose the right variant / Выберите правильный вариант
2. Fill in the blanks with the correct grammar construction / Заполните пропуски правильной грамматической формой
3. Choose the right answer / Выберите правильный ответ
4. Choose the correct translation of the underlined words / Выберите правильный перевод подчеркнутых слов
5. Match the definition and the correct term / Подберите определение, соответствующее термину

#### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Государственная система Великобритании
2. Государственная система США

3. Юридические профессии
4. Конституционное право Великобритании
5. Конституционное право США
6. Гражданское и уголовное право
7. Правоохранительные органы стран изучаемого языка
8. Система уголовного правосудия в США
9. Уголовный процесс в США

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для экзамена входят:

- а) **изучающее чтение** (научно-популярный текст юридического содержания объемом до 2000 печ.зн., понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором);
  - б) **письменная передача информации** текста в форме **аннотации** к прочитанному тексту – не менее 15-20 фраз;
  - в) **устно-речевое высказывание** монологического характера
    - подготовленная речь (сообщение по одной из изученных тем; объем – не менее 15-20 фраз);
    - диалогического характера
    - неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).
- Время подготовки всех заданий 60-70 минут.

## 6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и	удовлетворительно

		полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ

### 7.3. Литература

#### Основная литература:

1. Ардаматская Е.Н. Английский язык для юристов МЧС, часть I: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2019. <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-ff37de33-f5bf-4b47-aede-a962689c4ce7&remote=false>
2. Ардаматская Е.Н. Английский язык для юристов МЧС, часть II: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2021. <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-372dfa91-59c4-4a65-9981-833b9a278f75&remote=false>

#### Дополнительная литература:

1. Трубникова И.Б. Английский язык: учебное пособие (напр. Юриспруденция): учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2019. <http://elib.igps.ru/?11&type=card&cid=ALSFR-bc82b5d6-46d9-4d40-a419-082a3c5f52b1&remote=false>
2. Головчанский В.А. Грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2021. <http://elib.igps.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-b0447e9a-58b2-4d8b-be24-a322947b6019&remote=false>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** заведующая кафедрой иностранных языков и культуры речи, к.т.н., профессор Кольцова О.Н., к. филол. н, доцент, Ардаматская Е.Н.