

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная практика)**

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности  
жизнедеятельности**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языках, особенности стилистики делового и неофициального письма, социокультурные различия в формате корреспонденции Умеет выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом социокультурных различий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает культурные особенности, традиции права культурных сообществ Умеет демонстрировать уважительное отношение к особенностям социокультурного, правового развития различных сообществ, государств
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает способы и места поиска актуальной информации для решения профессиональной задачи Умеет находить актуальную информацию для решения профессиональной юридической задачи учитывая основы информационной безопасности
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять	Знать: приемы, способы, средства и

	правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	методы юридической техники Уметь: выявлять недостатки действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного урегулирования
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: процедурно-процессуальный порядок властно-организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц Уметь: подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели

### 3. Место практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика входит в Блок 2 Практики обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направление (профиль) Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Заочная форма обучения

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
1	2	3	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте, составление деловой переписки, перевод академических, деловых текстов

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	конструктивное взаимодействие с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	применение методов оценки собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	поиска информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	организовывать и проводить педагогические исследования; планирование и проектирование образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

## 6. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной

организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	отметки о прохождении инструктажа; составление деловой переписки, перевод академических, деловых текстов	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействие с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	оценка собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы	правовая информация для решения задач профессиональной	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении

	данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности	практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	навыки организации и проведения педагогического исследования; анкета выяснения уровня знаний обучающихся по теме выпускной квалификационной работы магистранта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении и практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении	Отлично

	<p>практики;</p> <p>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
	<p>1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	Удовлетворительно
	<p>1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

### Основная литература:

 Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

 Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

### Дополнительная литература:

1. Подготовка специалистов юридического профиля в системе МЧС России по гражданско-правовым дисциплинам: учебно-методическое пособие / Меньшиков А.В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 84 с. — *Режим доступа*: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-4899f122-4be0-4ff7-a5e5-6525c63368e1&remote=false>

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Гаврилова, Ю. В. Иностраный язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю. С. Кильченко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — ISBN 978-5-906912-39-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html>

5. Популярный юридический энциклопедический словарь : словарь / редкол. О. Е. Кутафин, В. А. Туманов, И. В. Шмаров. - М. : Б.Р.Э, 2000. - 800 с. - (Энциклопедические словари). [Электронная версия] — *Режим доступа*: <http://elib.igps.ru/?3&type=document&did=ALSFR-11e0bac3-e313-4808-9841-f8891c57e0ec>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ.

## **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

**Автор:** кандидат педагогических наук Печеневская М.А.