

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

1. Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции и 1	Содержание компетенции 2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики 3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы системного сбора, отбора, обобщения информации, способы выявления проблемных ситуаций, этапы их разрешения Умеет находить, критически анализировать и выбирать нормы права, подзаконные нормативные акты для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, оценивать преимущества и риски их применения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает эффективные стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, этические нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей Умеет учитывать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. Уметь: определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: способы систематизации, оформления и представления правовой информации для обоснования позиции по делу Уметь: систематизировать, оформлять, представлять результаты профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: способы сбора, обработки, данных для подготовки правовых документов Уметь: составлять и представлять проекты аналитических документов на основе собранной информации
ОПК-6	Способен обеспечивать	Знать: актуальные правовые акты и практику правоприменения в сфере борьбы с

	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	коррупцией Уметь: пользоваться правовыми способами, законами, подзаконными нормативными актами с целью пресечения коррупционных нарушений
Тип задачи профессиональной деятельности педагогический		
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса
Тип задачи профессиональной деятельности нормотворческий		
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	Знать: приемы, способы, средства и методы юридической техники Уметь: выявлять недостатки действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного урегулирования
Тип задачи профессиональной деятельности правоприменительный		
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: процедурно-процессуальный порядок властно-организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц Уметь: подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму
Тип задачи профессиональной деятельности консультационный		
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
Тип задачи профессиональной деятельности организационно-управленческий		
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели

3. Место практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 Практики обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по

направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направление (профиль) Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Заочная форма обучения

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3		9	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; сбор, анализ, и выбор нормы права, подзаконных нормативных актов для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	установление различных видов коммуникации для руководства командой и достижения поставленных целей, эффективное взаимодействие с членами команды
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	применение методов оценки собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	систематизация, оформление и представление правовой информации, использование профессиональной юридической лексики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	составление различных по юридической силе документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	провести анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности; подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области противодействия коррупции
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	организовывать и проводить педагогические исследования; планирование и проектирование образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

6. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	отметки о прохождении инструктажа; сбор, анализ, и выбор нормы права, подзаконных нормативных актов для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективное взаимодействие с членами команды, планирование последовательности шагов для достижения поставленной цели	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определение приоритетов в деятельности, использование различных методик саморегуляции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	справка по анализу состояния законодательства по теме магистерской диссертации; справка по анализу судебных решений по теме магистерской диссертации; материалы консультации; список научной литературы по теме магистерской диссертации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридическое заключение; справка по анализу судебных решений по теме научного исследования; исковое заявление; обращение – заявление, жалоба, предложение	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области противодействия коррупции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	навыки организации и проведения педагогического исследования; анкета выяснения уровня знаний обучающихся по теме выпускной квалификационной работы магистранта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении и практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического	Хорошо

	и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	
	1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

Дополнительная литература:

1. Подготовка специалистов юридического профиля в системе МЧС России по гражданско-правовым дисциплинам: учебно-методическое пособие / Меньшиков А.В. [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. – 84 с. – *Режим доступа*: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-4899f122-4be0-4ff7-a5e5-6525c63368e1&remote=false>

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Популярный юридический энциклопедический словарь : словарь / редкол. О. Е. Кутафин, В. А. Туманов, И. В. Шмаров. - М. : Б.Р.Э, 2000. - 800 с. - (Энциклопедические словари). [Электронная версия] – Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=document&did=ALSFR-11e0bac3-e313-4808-9841-f8891c57e0ec>

5. Словарь терминов и определений Российского законодательства: для студентов и учащихся ст. кл. / Ю.А. Лукаш — М.: ГроссМедиа, 2005.— 448 с.— [Электронная версия] — Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?13&type=document&did=ALSFR-454c4f93-1268-444e-b141-cb02074caed1>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Автор: кандидат педагогических наук Печеневская М.А.