

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9c7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВЫМИ ПРОЕКТАМИ**

**Магистратура по направлению подготовки**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)**

**«Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися основных терминологических понятий правового проекта;
- привитие у обучающихся общей юридической грамотности и практических навыков в сфере управления правовыми проектами;
- усвоение обучающимися основного материала, изучаемого в рамках преподаваемой учебной дисциплины.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Знает способы поиска нормативно-правового материала, данных судебной практики и выстраивать с учетом этих данных работу над проектом УК-2.1	Знает
	Понятие, сущность и особенности управления правовыми проектами
	Умеет
Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта УК-2.2	Анализировать информацию законодательства; анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения, так или иначе связанные с получением информации
	Знает
	Методологию управления правовыми проектами
Знает эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, этические	Умеет
	Построить концептуальную модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели, календарное планирование и организация системы контроля правового проекта
	Знает
	Сущность и содержание информационных правоотношений, основных категорий и понятий правового

нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей УК-3.1	проекта
	Умеет Вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем взаимодействуя с субъектами права учитывая этические нормы, особенности поведения и общения
Учитывает особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели УК-3.2	Знает
	Виды и основные принципы управления правовыми проектами
	Умеет Учитывать и использовать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности».

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### 4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
консультации перед экзаменом		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>123</b>	<b>123</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
<b>Зачет</b>			
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема № 1. Введение в управление правовыми проектами	30	2	2				26
2	Тема № 2. Методология управления правовыми проектами	30	2	2				26
3	Тема № 3. Программное обеспечение управления правовыми проектами	26						26
4	Тема № 4. Целеполагание в правовых проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта.	24		2				22
5	Тема № 5. Виды управления правовыми проектами	23						23
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					<b>9</b>	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>9</b>	<b>123</b>

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: заочной формы обучения

#### **ТЕМА 1. Введение в управление правовыми проектами**

**Лекция.** Анализ существующих понятий правового проекта. Понятие и сущность правового проекта. Основные определения в проектном управлении. Предмет правового проекта и его особенности.

**Практическое занятие.** Анализ существующих понятий правового проекта. Формирование собственного определения понятию и сущности правового проекта.

**Самостоятельная работа.** Анализ существующих понятий правового проекта. Анализ взаимосвязи между основными определениями в проектном управлении.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

#### **ТЕМА 2. Методология управления правовыми проектами**

**Лекция.** Этапы жизненного цикла правового проекта. Концептуальная модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта. Технология разработки системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.

**Практическое занятие.** Построение концептуальной модели процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта. Разработка системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.

**Самостоятельная работа.** Построение концептуальных авторских моделей процессов развития и процессов взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели. Планирование и организация системы контроля правового проекта посредством построения календарного графика.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

#### **ТЕМА 3. Программное обеспечение управления правовыми проектами**

**Самостоятельная работа.** Работа с программным обеспечением управления правовыми проектами.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

#### **ТЕМА 4. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта**

**Практическое занятие.** Построение графиков календарного планирования и организации системы контроля правового проекта. Выявление особенностей целеполагания в проектах.

**Самостоятельная работа.** Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

#### **ТЕМА 5. Виды управления правовыми проектами**

**Самостоятельная работа.** Процессы управления правовым проектом и их этапы. Управление интеграцией правового проекта и этапами ее жизненного цикла. Выявление этапов управления содержанием правового проекта и управление содержанием правового проекта. Управление сроками правового проекта (далее ПП) и прогнозирование результативности управления ПП. Концепция управления стоимостью правового проекта. Понятие качества проекта. Управление качеством проекта. ГОСТ по управлению качеством проекта. Система международных стандартов по управлению ПП. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

### **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирование.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Введение в управление правовыми проектами.
2. Анализ существующих понятий правового проекта.
3. Понятие и сущность правового проекта.
4. Основные определения в проектном управлении.
5. Предмет правового проекта и его особенности.
6. Методология управления правовыми проектами
7. Этапы жизненного цикла правового проекта.
8. Концептуальная модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели.
9. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта.
10. Технология разработки системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.

##### **Типовые темы для докладов:**

1. Программное обеспечение управления правовыми проектами
2. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта
3. Построение графиков календарного планирования и организации системы контроля правового проекта.

4. Выявление особенностей целеполагания в проектах.
5. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.
6. Процессы управления правовым проектом и их этапы.
7. Управление интеграцией правового проекта и этапами ее жизненного цикла.
8. Выявление этапов управления содержанием правового проекта и управление содержанием правового проекта
9. Управление сроками правового проекта (далее ПП) и прогнозирование результативности управления ПП.
10. Концепция управления стоимостью правового проекта
11. Понятие качества проекта.
12. Управление качеством проекта.
13. ГОСТ по управлению качеством проекта.
14. Система международных стандартов по управлению ПП.
15. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.
16. Управление коммуникациями правового проекта
17. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

#### **Типовые задания для тестирования:**

1. Этапы жизненного цикла правового проекта возникают в случае:
  - а) наличие правового проекта
  - б) наличия персональных данных;
  - в) при возникновении незаконности.
2. Управление правовыми проектами связано с:
  - а) видами работ;
  - б) с условиями определенности, неопределённости процессами правовых проектов;
3. Не является объектом информационного правоотношения:
  - а) недокументированная информация
  - б) информационные продукты
  - в) элементы информационной системы

#### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Понятие и сущность правового проекта.
2. Основные определения в проектном управлении.
3. Предмет правового проекта и его особенности.
4. Методология управления правовыми проектами
5. Этапы жизненного цикла правового проекта.



6. Концептуальная модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели.

7. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта.

8. Технология разработки системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.

9. Программное обеспечение управления правовыми проектами

10. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта

11. Построение графиков календарного планирования и организации системы контроля правового проекта.

12. Выявление особенностей целеполагания в проектах.

13. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.

14. Процессы управления правовым проектом и их этапы.

15. Управление интеграцией правового проекта и этапами ее жизненного цикла.

16. Выявление этапов управления содержанием правового проекта и управление содержанием правового проекта

17. Управление сроками правового проекта (далее ПП) и прогнозирование результативности управления ПП.

18. Концепция управления стоимостью правового проекта

19. Понятие качества проекта.

20. Управление качеством проекта.

21. ГОСТ по управлению качеством проекта.

22. Система международных стандартов по управлению ПП.

23. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

24. Управление коммуникациями правового проекта

25. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	отлично

		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	неудовлетворительно

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ.

### **7.3. Литература**

#### **Основная литература:**

1. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 <http://znanium.com/go.php?id=542811>

2. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7. <http://znanium.com/go.php?id=417954>

#### **Дополнительная литература:**

1. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А. В. Богомолова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0178-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72204.html>

2. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72205.html>

3. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В. А. Первушин. — Москва : Дело, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-7749-0917-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51064.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** Зубова Л.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и права