

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»**

**Санкт-Петербург**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; профессионально толковать нормы права.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права

### Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства, в том числе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных законов и подзаконных актов;
- развитие умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал;
- развитие умения использовать общеправовые понятия и категории при изучении трудового права;
- развитие умения толковать и применять нормы трудового законодательства;
- развитие умения давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в конкретных ситуациях;
- овладение навыками применения общеправовых понятий в своей практической деятельности;
- овладение навыками анализировать и применять нормы трудового права;
- овладение навыками экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства;
- изучение основных принципов трудового права;
- изучение институтов трудового права, основных понятий и категорий;
- изучение содержания трудо-правового статуса субъектов трудовых отношений, их взаимодействие и реализация роли в команде;
- выявление основных тенденций развития законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых отношений;
- овладение навыками работы в команде, осуществления профессиональной деятельности в области трудового права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- овладение навыками изучения материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений;

## **2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p>УК-3.1. Знать: типологию и факторы формирования команд, распределения ролей, способы социального взаимодействия на основе права.</p>	<p>Знать содержание трудо-правового статуса субъектов трудовых отношений; классификацию социальных ролей в коллективе работников УК-3.1.</p> <p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие в коллективе работников с учетом трудо-правового статуса каждого члена команды УК-3.1.</p>
<p>УК-3.2. Уметь действовать в духе сотрудничества, взаимовыручки и поддержки, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации на основе высокого уровня правовой культуры, определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста.</p>	<p>Знать основные принципы трудового права, на которых строится взаимодействие в команде работников; нормы соблюдения законности и дисциплины; меры ответственности за нарушение требований трудового законодательства при осуществлении трудовых отношений УК-3.2.</p> <p>Уметь своевременно принимать решения по организации трудовых отношений на основе высокого уровня правовой культуры; использовать различные стимулы для личностного и профессионального роста работников УК-3.2.</p>
<p>УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного, коллективного взаимодействия, методами оценки своих действий и оценки действий коллег с точки зрения развитого правового сознания, логистикой времени осуществления проекта</p>	<p>Владеть навыком работы в коллективе; навыком осуществления профессиональной деятельности в области трудового права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыком изучения материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений УК-3.3.</p>
<p>ОПК-4.1 Знать: основные способы толкования норм права в различных отраслях</p>	<p>Знает нормы трудового законодательства, в том числе Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации,</p>

	иные законы и подзаконные акты ОПК-4.1
	Умеет толковать нормы трудового законодательства ОПК-4.1
ОПК-4.2 Уметь: использовать социальные, гуманитарные, экономические знания для анализа правовых норм, решения социальных и профессиональных задач	Знает социальные, гуманитарные, экономические нормы, необходимы для реализации трудовых отношений; общеправовые понятия и категории в области трудового права ОПК-4.2
	Умеет ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в конкретных ситуациях при решении социальных и профессиональных задач ОПК-4.2
ОПК-4.3 Владеть: навыками толкования норм права для принятия социально значимых решений при рассмотрении профессиональных задач	Владет навыком применения общеправовых понятий в области трудового права; навыком анализировать и применять нормы трудового права; навыком экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства ОПК-4.3

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

#### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			4
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации перед экзаменом			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
<b>Зачет с оценкой</b>		+	+
<b>Экзамен</b>			

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**для очной формы обучения**

№ п.п.	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия	Консультации		
1.	Предмет, метод, система и источники трудового права	13	2	2		9	
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	13	2	2		9	
3.	Трудовой договор	13	2	2		9	
4.	Рабочее время и время отдыха	13	2	2		9	
5.	Вознаграждение за труд	13	2	2		9	
6.	Дисциплина труда	13	2	2		9	
7.	Охрана труда	13	2	2		9	
8.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	17	2	6		9	
	<b>Зачет с оценкой</b>	+					+
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>72</b>	

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

#### **ТЕМА 1. Предмет, метод, система и источники трудового права**

**Лекция.** Предмет, метод, система и источники трудового права

Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация.

**Практическое занятие.** Предмет, метод, система и источники трудового права.

**Самостоятельная работа.** Международно-правовые аспекты в сфере труда.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **ТЕМА 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Лекция.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.

**Практическое занятие.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Самостоятельная работа.** Массовое высвобождение: понятие, правовые последствия.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **ТЕМА 3. Трудовой договор**

**Лекция.** Трудовой договор

Понятие, значение и функции трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания дифференциации трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Прекращение трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Контракт о службе в МЧС России: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.

**Практическое занятие.** Трудовой договор.

**Самостоятельная работа.** Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **ТЕМА 4. Рабочее время и время отдыха**

**Лекция.** Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его нормирование. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращённое рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени и его элементы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функции донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных или общественных обязанностей.

**Практическое занятие.** Рабочее время и время отдыха.

**Самостоятельная работа.** Виды дополнительных отпусков.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

#### **ТЕМА 5. Вознаграждение за труд**

**Лекция.** Вознаграждение за труд

Понятия оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Государственное централизованное и децентрализованное нормирование. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда: денежная и натуральная, индивидуальная и коллективная. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда. Нормы выработки, времени, обслуживания. Стимулирующие выплаты

(премии, надбавки или доплаты). Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Понятие гарантий и компенсаций. Охрана заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

**Практическое занятие.** Вознаграждение за труд.

**Самостоятельная работа.** Оплата труда в особых условиях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

## **ТЕМА 6. Дисциплина труда**

**Лекция.** Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Методы воздействия на коллектив. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

**Практическое занятие.** Дисциплина труда.

**Самостоятельная работа.** Методы обеспечения дисциплины труда.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

## **ТЕМА 7. Охрана труда**

**Лекция.** Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Практическое занятие.** Охрана труда.

**Самостоятельная работа.** Охрана труда определенных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

## **ТЕМА 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры**

**Лекция.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция.



Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение, обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу, исполнение решений о восстановлении на работе. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах.

Коллективный трудовой спор и его правовое регулирование. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей в лице профессиональных союзов и их объединений. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Реализация права работников на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение лок-аута.

**Практическое занятие.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

**Самостоятельная работа.** Права работников на забастовку.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине,

акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

### **6.1. Примерные оценочные материалы**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Назовите, что является предметом трудового права и какими методами регулируются трудовые отношения?

2. Дайте понятие источников трудового права и приведите их классификации.

3. Что такое правовой статус субъектов трудового права и каковы его основные элементы?

4. Каков порядок заключения, содержание и сроки действия коллективного договора?

5. Дайте общую характеристику законодательства о занятости населения.

6. Назовите стороны трудового договора, его содержание и сроки.

7. Какие виды рабочего времени и времени отдыха установлены законодательством?

8. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

9. Какие основные направления государственной политики в области охраны труда существуют?

10. Что такое Правила внутреннего трудового распорядка?

### **Типовые задания для тестирования:**

1. Отрасль трудового права – это:

а) составная часть системы права, которая является совокупностью правовых принципов и норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними;

б) наука, изучающая закономерности развития и правового регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе организации и применения наемного труда, функционирования рынка труда;

в) дисциплина, вобравшая в себя основные принципы и нормы регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений, принятые и устоявшиеся в науке положения, идеи, концепции в сфере регулирования труда.

2. Совокупность приёмов и способов воздействия государства на волю субъектов права с целью регулирования их поведения — это

а) система правового регулирования;

б) метод правового регулирования;

в) система правового воздействия;

г) предмет регулирования.

3. Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают трудовыми правами, обязанностями и способностью к их реализации — это

а) объекты трудового права;

б) предметы трудового права;

в) субъекты трудового права.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Принципы трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
6. Система отрасли трудового права.
7. Сфера действия трудового права (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
9. Источники трудового права России, их особенности и классификация.
10. Общая характеристика субъектов трудового права: понятие, виды, правовой статус.
11. Работник (гражданин) как субъект трудового права.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты трудового права, их функции, правосубъектность, права и гарантии реализации.

14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система, органы, формы.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, действие, контроль за выполнением, ответственность за нарушение.
16. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, ответственность за нарушение.
17. Понятие занятости, трудоустройства, безработного и подходящей работы. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
18. Гарантии и компенсации гражданам при сокращении численности или штата и в случае их признания безработными. Критерии массового высвобождения работников.
19. Правовая организация трудоустройства населения.
20. Понятие, значение и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Предъявляемые документы. Гарантии. Испытание.
23. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
24. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с временными, сезонными работниками, совместителями, надомниками, работниками, работающими у работодателей-физических лиц).
25. Функции трудового договора.
26. Стороны трудового договора.
27. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.
28. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение срочного трудового договора.
31. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, не связанные с виновным поведением работника.
32. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновным поведением работника.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при приеме на работу.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.
36. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
37. Понятие и виды рабочего времени Работа в ночное время. Сверхурочная работа.
38. Режим рабочего времени и его виды.

39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Отпуска, их виды, порядок предоставления.
41. Понятие и методы регулирования заработной платы.
42. Формы и системы оплаты платы.
43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
44. Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты работникам в области социально-трудовых отношений.
45. Понятие, значение и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
46. Меры поощрения и порядок их применения.
47. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка.
48. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.
49. Понятия материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления.
50. Виды материальной ответственности работника.
51. Порядок определения размера причиненного ущерба и его взыскания.
52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
53. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда.
54. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда.
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
56. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
57. Охрана труда работников в возрасте до 18 лет.
58. Охрана труда инвалидов, лиц с пониженной трудоспособностью.
59. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
60. Система органов надзора и контроля и их полномочия.
61. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
62. Понятие, условия, причины, классификация и подведомственность трудовых споров.
63. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
64. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
65. Реализация права работников на забастовку.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма	Показатели	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
-------	------------	-----------------------------	------------------

контроля	оценивания		
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные.

— Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. А. Баиева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** кандидат педагогических наук Ильина И.М.