

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**профиль «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС
России и объектов защиты»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области нотариальной деятельности, формирование навыка защиты прав с помощью нотариальных действий.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-4	Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-5	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности

Задачи дисциплины:

- овладение глубокими и системными знаниями в области нотариальной деятельности;
- формирование устойчивых навыков и умений применения норм о нотариате.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая	
ПК-4.1. Знать способы составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Знает способы составления проектов сделок, заявлений и других документов в области нотариальной деятельности, а также характер дачи разъяснений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-4.2. Уметь составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет составлять проекты сделок, заявлений и других документов в области нотариата, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-4.3. Владеть навыками составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового	Владеет навыками составления проектов сделок, заявлений и других документов в области нотариальной

регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	деятельности, а также навыками дачи разъяснений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-5.1. Знать способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Знает способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области нотариальной деятельности, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-5.2. Уметь проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Умеет проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов в области нотариата, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-5.3. Владеть навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Владеет навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в области нотариальной деятельности, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е	час	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Контактная работа, в том числе:		10	4	6
Аудиторные занятия		10	4	6
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		6	2	4
Самостоятельная работа (СРС)		98	32	66
Зачет с оценкой		+		+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка*				Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Практическая подготовка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1 курс								
1	Тема №1. Предмет, система и задачи нотариальной деятельности. Система органов нотариата	20	2						18

2	Тема №2. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Охранительные нотариальные действия	16		2					14
	Всего за курс	36	2	2					32
2 курс									
3	Тема №3. Удостоверение сделок и фактов. Удостоверение бесспорного права, совершение исполнительной надписи	28	2						26
4	Тема №4. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение чеков	22		2**					20
5	Тема №5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Выдача свидетельств о праве на наследство	22		2					20
	Зачет с оценкой	+						+	
	Всего за курс	108	4	6					66
	Итого	108	4	6					98

* практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

** где 2 часа – практическая подготовка

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

для заочной формы обучения

Тема 1. Предмет, система и задачи нотариальной деятельности. Система органов нотариата.

Лекция. История развития нотариальной деятельности в России. Правовая природа и система нотариальных органов. Предмет и содержание нотариальной деятельности. Методы совершения нотариальных действий. Цели и задачи нотариата.

Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип обоснованности нотариальных действий. Принцип нотариальной тайны. Принципы содействия заинтересованным лицам предупреждения правонарушений. Система органов нотариата в России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок проведения квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Нотариальный округ.

Самостоятельная работа. Изучить: предмет и метод нотариальной деятельности. Принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок лицензирования нотариальной деятельности. Порядок совершения должностными лицами нотариальных действий.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 2. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Охранительные нотариальные действия.

Практическое занятие. Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации. Гарантии нотариальной деятельности. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Управление и контроль в сфере нотариата. Организационно-правовые начала нотариата. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Классификация нотариальных действий. Понятие, полномочия и органы нотариальной палаты. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса.

Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Язык делопроизводства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Порядок принятия документов на хранение. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Порядок совершения морских протестов. Порядок составления акта о морском протесте. Порядок обеспечения нотариусом доказательств. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.

Самостоятельная работа. Изучить: правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации. Международно-правовые нормы, регулирующие нотариальную деятельность, порядок осуществления контроля за действиями нотариуса. Квалификацию нотариальных действий.

Изучить: порядок нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия, охранительные действия, совершаемые нотариусом. Порядок составления акта о морском протесте. Порядок обеспечения нотариусом доказательств. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 3. Удостоверение сделок и фактов. Удостоверение бесспорного права. Совершение исполнительной надписи.

Лекция. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Удостоверение брачного договора. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов. Порядок удостоверения договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Регистрация нотариальных действий. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

Порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов и выписок из них. Порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Взыскание денежных сумм. Истребование имущества от должника.

Законный режим имущества супругов и пределы его действия. Правовая природа свидетельства о праве на долю в супружеском имуществе. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению. Условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга. Определение доли умершего супруга. Порядок совершения исполнительной надписи.

Самостоятельная работа. Изучить: удостоверение отдельных сделок. Удостоверение брачного договора. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов. Основания и порядок передачи заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Основания и порядок оформления исполнительных надписей. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 4. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение чеков

Практическая подготовка. Требования, предъявляемые к вексям. Основания и порядок оформления протестов векселя. Правовая природа и значение протеста векселя. Процедура протеста. Протест векселя и право на обращение в суд с требованием из вексельного обязательства. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

Самостоятельная работа. Изучить: протесты векселей и удостоверение неоплаты чеков. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Выдача свидетельств о праве на наследство

Практическое занятие. Общее понятие наследственного правопреемства. Круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство. Основания лишения наследственных прав. Время и место открытия наследства. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества. Меры по охране наследственного имущества. Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследовании по завещанию.

Самостоятельная работа. Изучить: меры по охране наследственного имущества. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Нотариус как юридическая профессия.
3. История развития нотариата в России.
4. Место нотариата в правовой системе России.
5. Нотариат и правосудие.
6. Нотариат и регистрационная деятельность.
7. Нотариат и другие формы юридической помощи.
8. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
9. Источники нотариального права.
10. Доктрина нотариального права.

Типовые темы для докладов:

1. Актуальные проблемы развития нотариального права России.
2. Понятие и особый характер нотариальных функций.
3. Социальные функции нотариата.
4. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
5. Доказательственное значение нотариальных актов.
6. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве (нотариальном процессе).
7. Отличия доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.
8. Понятие и классификация принципов нотариального права.
9. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.
10. Содержание отдельных принципов нотариального права (по выбору студента).
11. Нотариус как субъект нотариального права.

Типовые задания для тестирования:

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж: — векселедержатель — ремитент — индоссамент — все вышеперечисленные
2. В порядке обеспечения доказательств государственные нотариусы: — допрашивают свидетелей — производят осмотр письменных и вещественных доказательств — назначают экспертизу — все вышеперечисленные
3. В простом векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж: — векселедержатель — ремитент — индоссамент — все вышеперечисленные
4. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении совершались нотариальные действия: — не выдаются дубликаты утраченных документов — выдаются дубликаты утраченных документов — выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях — все вышеперечисленные
5. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются: — в папки — в дела (наряды) — в стопки — в отряды
6. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находившимися в производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами: — сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях — справки о совершенных нотариальных действиях — справки о завещании — все вышеперечисленные

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие нотариата
2. Цели и задачи нотариальной деятельности
3. История развития нотариата
4. Субъекты и объекты нотариальной деятельности
5. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности
6. Источники правового регулирования нотариальной деятельности
7. Порядок и особенности организации нотариальной деятельности в России
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью
9. Правовой статус нотариуса
10. Виды нотариальной деятельности
11. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере права собственности
12. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений
13. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере охраны наследственных прав граждан
14. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере обеспечения обязательств
15. Выдача лицензии на осуществление нотариальной деятельности
16. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса
17. Основания увольнения с должности нотариуса
18. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса
19. Права и обязанности нотариуса
20. Гарантии нотариальной деятельности
21. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов
22. Правила совершения нотариальных действий
23. Место совершения нотариальных действий
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия лица
25. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия
26. Порядок подписания документов
27. Требования, предъявляемые к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
28. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств
29. Отказ в совершении нотариального действия
30. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
31. Общие условия удостоверения сделок
32. Условия и порядок удостоверения доверенностей

33. Условия и порядок удостоверения завещаний
34. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
35. Условия и порядок удостоверения договоров ренты
36. Условия и порядок удостоверения договоров об ипотеке
37. Условия и порядок удостоверения брачного договора
38. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов и соглашения о порядке осуществления родительских прав
39. Общие условия удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества
40. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества
41. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону
42. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию
43. Закрытое завещание в нотариальной практике
44. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них
45. Порядок свидетельствования копии с документа
46. Свидетельствование верности выписки из документа
47. Условия и порядок свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документах
48. Свидетельствование нотариусов верности перевода с одного языка на другой
49. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом
50. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых
51. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте
52. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
53. Удостоверение нотариусом тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
54. Основания совершения исполнительных надписей
55. Условия совершения исполнительных надписей
56. Содержание исполнительных надписей
57. Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
58. Условия и порядок принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
59. Условия и порядок принятия документов на хранение
60. Компетенция нотариальных органов

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;
- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;
- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;
- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;
- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;
- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-EB7-115;
- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2C-926;
- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-SBB-979;
- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>
2. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>

Дополнительная литература:

1. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>

2. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под редакцией П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03539-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123395.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат юридических наук, Илло Д.А.