

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной
деятельности МЧС России и объектов защиты»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Корпоративное право»

- формирование системы знаний и практических навыков в области корпоративного права и управления;
- формирование навыков выявления проблемных вопросов при анализе конкретных ситуаций и практического их решения.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание |
|-------------|--|
| ПК-4 | Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |
| ПК-5 | Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |

Задачи дисциплины:

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере корпоративного права;
- формирование представлений о государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности и особенностях построения системы корпоративного управления;
- выработка умений практического применения норм корпоративного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан;
- практические задачи выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-4.1. Знать способы составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов | Знает способы составления проектов сделок, заявлений и других документов в области корпоративных отношений, а также характер дачи разъяснений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |
| ПК-4.2. Уметь составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов | Умеет составлять проекты сделок, заявлений и других документов в области корпоративных отношений, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования |

| | |
|---|---|
| субъектов | хозяйственной деятельности |
| ПК-4.3. Владеть навыками составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов | Владеет навыками составления проектов сделок, заявлений и других документов в области корпоративных отношений, а также навыками дачи разъяснений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |
| ПК-5.1. Знать способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности | Знает способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области корпоративных отношений, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |
| ПК-5.2. Уметь проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности | Умеет проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов в области корпоративных отношений, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |
| ПК-5.3. Владеть навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности | Владеет навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в области корпоративных отношений, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|------|-------------|
| | з.е. | час. | по |
| | | | курсам 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|------------|
| | з.е. | час. | по курсам |
| | | | 1 |
| Контактная работа, в том числе: | | 14 | 14 |
| Аудиторные занятия | | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 121 | 121 |
| Консультация | | 2 | 2 |
| Экзамен | | 9 | 9 |

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование тем | Всего часов | Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка* | | | Консультация | Контроль | Самостоятельная работа |
|--------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|--------------|----------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 курс | | | | | | | | |
| 1 | Понятие и предмет корпоративного права. Понятие корпоративного правоотношения. | 28 | 2 | | | | | 26 |
| 2 | Источники корпоративного права. | 26 | | 2 | | | | 23 |
| 3 | Понятие и виды корпораций. | 26 | | 2 | | | | 23 |
| 4 | Правовой статус участников хозяйственных товариществ и обществ. | 27 | 2 | 2 | | | | 25 |
| 5 | Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовые вопросы управления хозяйственными товариществами и обществами. | 26 | | 2** | | | | 24 |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| | Экзамен | 9 | | | | | 9 | |
| | Итого | 144 | 4 | 8 | | 2 | 9 | 121 |

** практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*
*** где 2 часа – практическая подготовка*

4.3 Содержание дисциплины для заочной формы обучения

ТЕМА 1. Понятие и предмет корпоративного права. Понятие корпоративного правоотношения.

Лекция. Корпоративное право в России: понятие, предмет, цели, функции. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Современные подходы к определению понятия корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений.

Самостоятельная работа.

1. Современные подходы к определению понятия корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений.
4. Особенности корпоративных правоотношений.

Рекомендуемая литература:

основная [1-4];
дополнительная [1-3].

ТЕМА 2. Источники корпоративного права.

Практическое занятие. Понятие «источники корпоративного права». Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права. Основные формы источников корпоративного права.

Самостоятельная работа.

1. Особенности источников корпоративного права.
2. Основные формы источников корпоративного права.

Рекомендуемая литература:

основная [1-4];
дополнительная [1-3].

ТЕМА 3. Понятие и виды корпораций.

Практическое занятие. Понятие корпорация в узком и широком значении. Основные признаки корпорации. Виды корпоративных образований. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Корпоративные объединения. Государственные корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений. Регистрация корпораций. Понятие и виды корпораций.

Самостоятельная работа.

1. Производственные кооперативы.
2. Корпоративные объединения.
3. Государственные корпорации.
4. Регистрация корпораций.

Рекомендуемая литература:

основная [1-4];
дополнительная [1-3].

ТЕМА 4. Правовой статус участников хозяйственных товариществ и обществ.

Лекция. Момент возникновения прав участника корпорации. Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования. Права и обязанности акционера/участника: порядок реализации. Реализация прав и обязанностей акционера/участника.

Практическое занятие.

Правовой статус участников хозяйственных товариществ и обществ.

Самостоятельная работа.

1. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера/участника.
2. Правовые средства защиты нарушенных прав.
3. Ответственность участников корпорации: случаи, основания и пределы.

Рекомендуемая литература:

основная [1-4];
дополнительная [1-3].

ТЕМА 5. Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовые вопросы управления хозяйственными товариществами и обществами.

Практическая подготовка. Органы управления в корпорациях, распределение компетенции. Общее собрание, его виды и компетенция. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества. Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовые вопросы управления хозяйственными товариществами и обществами.

Самостоятельная работа.

1. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии.
2. Порядок оспаривания решений органов управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1-4];

дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, типовые задачи и тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

Тема 1.

1. Понятие предмет, метод и цели корпоративного права.
2. Как соотносятся гражданское и корпоративное право?
3. Как формировались и развивались корпорации в России при переходе к рынку?
4. Понятие и виды корпоративных правоотношений.

Тема 2.

1. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права.
2. Особенности источников корпоративного права.
3. В каких организациях создание и внедрение кодексов корпоративного управления является целесообразным?
4. Каков минимальный перечень локальных актов должен быть принят в рамках корпорации для максимально эффективного регулирования ее работы?

Тема 3.

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Хозяйственные товарищества и общества.
3. Корпоративные объединения. Государственные корпорации.
4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. Корпоративные объединения.
Регистрация корпораций.

Тема 4.

1. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
2. Правосубъектность участников (акционеров) корпорации.
3. Права и обязанности участников (акционеров) корпорации.
4. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участников (акционеров) корпорации. Средства защиты прав участников (акционеров) корпорации.

Тема 5.

1. Органы управления в корпорации.
2. Компетенция органов управления в корпорации.
3. Соборания в корпорациях, виды и компетенция.
4. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров.
Исполнительные органы в корпорациях.

Типовые темы для докладов:

Тема 1.

1. Элементы, содержание и особенности корпоративного правоотношения.
2. Современное состояние правового регулирования корпоративных отношений за рубежом.
3. Проблемы классификации корпоративных правоотношений.
4. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.

Тема 2.

1. Общая характеристика российского корпоративного законодательства.
2. Понятие и виды источников корпоративного права и корпоративных норм.
3. Теоретические и практические аспекты локального регулирования корпоративных отношений.
4. Кодексы корпоративного управления. Корпоративный договор.

Тема 3.

1. Распределение ответственности между вновь образованными юридическими лицами при реорганизации перед кредиторами реорганизованного юридического лица.
2. Ответственность за нарушение порядка раскрытия информации по действующему законодательству.
3. Ответственность юридических лиц за свои филиалы и представительства.
4. Объединение корпораций.

Тема 4.

1. Возникновение прав участников корпорации.
2. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участников (акционеров) корпорации.
3. Ответственность участников (акционеров) корпорации.
4. Пути решения корпоративных конфликтов.

Тема 5.

1. Органы управления в корпорации.
2. Компетенция органов управления в корпорации.
3. Соборания в корпорациях, виды и компетенция.
4. Исполнительные органы в корпорациях. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров.

Типовые задачи:

Тема 1.

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Риск» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что

акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров.

Акционер Иванов, являющийся владельцем 26 % голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Решите дело

Тема 2.

Гражданин Савин обратился в арбитражный суд с иском об исключении из состава участников общества с ограниченной ответственностью «Коала» участника общества Воронова.

Савин сослался на то, что действия Воронова затрудняют и делают невозможной деятельность общества, поскольку он утратил интерес к делам общества и не принимает личного участия в его деятельности.

В частности, Воронов не участвует в общих собраниях, фактически от его имени по доверенности действуют разные представители, не заинтересованные в разрешении проблем общества.

Оцените доводы Савина и определите, подлежит ли иск удовлетворению.

Тема 3.

Акционер Вексельберг подал иск в суд о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Прибыль» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Его требования были обоснованы тем, что он не был надлежащим образом уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, поэтому не смог выразить свое несогласие по поводу него. В результате права и законные интересы акционера, по его мнению, были существенно нарушены.

Возражая против иска, представитель ПАО «Прибыль» заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. При этом акционеру Вексельбергу принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Прибыль», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на итоги решения общего собрания акционеров (в голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций).

Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием.

Решите дело.

Тема 4.

1. Акционер ПАО «Пушнина» Волков обратился в Арбитражный суд СПб и ЛО с заявлением к обществу о признании недействительным заключения ревизора от 13 марта 2020 года и обязанности ответчика провести повторную проверку финансово-хозяйственной деятельности общества за 2019 год.

Сформулируйте ответ акционеру.

2. 10.12.2020 проведено заседание совета директоров ПАО «Оптик», на котором было принято решение о поощрении членов ревизионной комиссии путем выплаты вознаграждения, которое впоследствии было оспорено участниками общества.

Сформулируйте основания, по которым могло быть оспорено данное решение?

Кто решает вопрос о вознаграждении членов ревизионной комиссии, и возможно ли вознаграждение вообще?

Тема 5.

Определите правомерность следующих положений, содержащихся в уставе действующего акционерного общества, и исправьте ошибки (если они есть), сославшись на статьи действующего законодательства:

а) «ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на годовом собрании акционеров, а в случаях, установленных законом, на внеочередном собрании акционеров»;

б) «членом ревизионной комиссии не может быть член совета директоров, главный бухгалтер, юрист, а также иное лицо, занимающее должность в органе управления общества. Членом ревизионной комиссии может быть только акционер, владеющий не менее чем 1 % голосующих акций общества»;

в) «каждый акционер вправе ознакомиться с заключением ревизионной комиссии и аудитора общества».

Типовые задания для тестирования:

Тема 1.

1. Акционерная форма организации производства была заимствована американцами у:

- а) англичан;
- б) французов;
- в) китайцев;
- г) россиян.

2. Предмет корпоративного права составляют:

а) общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;

б) общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;

в) этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе;

г) обычаи делового оборота.

3. Основным методом корпоративного права является:

- а) общедозволительное регулирование;
- б) наказание;
- в) поощрение;

- г) императивные.
- 4. Корпоративное право является частью:
 - а) предпринимательского права;
 - б) административного права;
 - в) самостоятельной отрасли права;
 - г) гражданского права.

Тема 2.

- 1. Принципом корпоративного права не является:
 - а) Принцип демократии в принятии решений корпорацией;
 - б) Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
 - в) Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
 - г) принцип дуализма.
- 2. Корпоративная норма - это:
 - а) составная единица корпоративного права;
 - б) только социальная норма;
 - в) только внутриорганизационная норма;
 - г) правила внутреннего распорядка.
- 3. Основным источником корпоративного права является:
 - а) корпоративные прецеденты;
 - б) корпоративный (локальный) правовой акт;
 - в) договор;
 - г) судебный прецедент.
- 4. Локальным нормативными актами организации являются:
 - а) приказ;
 - б) заключение аудитора;
 - в) трудовой договор;
 - г) коллективный договор.

Тема 3.

- 1. Корпорация - это:
 - а) только объединение физических лиц;
 - б) только объединение капиталов;
 - в) объединение лиц и капиталов;
 - г) объединение физических и юридических лиц.
- 2. К видам корпораций относятся:
 - а) государственные предприятия;
 - б) акционерные общества;
 - в) учреждения;
 - г) муниципальные организации.
- 3. К субъектам корпоративного права можно отнести:
 - а) исполнительные органы корпорации;

- б) юридических и физических лиц;
 - в) юридических лиц;
 - г) физических лиц.
4. К основаниям возникновения корпорации не относится:
- а) учреждение;
 - б) реорганизация;
 - в) модернизация;
 - г) ликвидация

Тема 4.

1. Какое утверждение верно?

- а) корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- б) при изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- в) корпорация может не иметь органа управления;
- г) корпорация не может реорганизоваться.

2. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- а) лишается права голоса;
- б) может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- в) вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- г) может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

3. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- а) корпоративная ответственность;
- б) корпоративная политика;
- в) корпоративное порицание;
- г) корпоративная этика.

4. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?

- а) полная оплата всех его долей;
- б) уведомление всех кредиторов;
- в) получение кредита;
- г) уведомление всех должников.

Тема 5.

1. Некоммерческая корпоративная организация:

- а) не участвует в гражданских правоотношениях;
- б) распределяет полученную прибыль между ее участниками;
- в) является собственником своего имущества;

г) не может быть создана в форме союза.

2. При каких трех видах реорганизации права и обязанности реорганизуемых лиц переходят к новым обществам на основании передаточного акта:

- а) слиянии;
- б) разделении;
- в) присоединении;
- г) преобразовании;
- д) выделении.

3. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- а) в учредительном документе
- б) в ее уставе;
- в) в корпоративном договоре;
- г) в акциях.

4. Органы управления организацией являются:

- а) субъектами корпоративного управления;
- б) субъектами корпоративных правоотношений;
- в) объектом корпоративного контроля;
- г) юридическими фактами.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Понятие корпорации, виды корпораций.
5. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
6. Понятие и виды хозяйственных обществ.
7. Общество с ограниченной ответственностью.
8. Производственные кооперативы.
9. Правовое положение корпоративных объединений.
10. Виды корпоративных объединений.
11. Правоспособность акционерного общества.
12. Ответственность акционерного общества.
13. Фирменное наименование и место нахождения акционерного общества.
14. Создание акционерного общества.
15. Государственная регистрация акционерного общества.
16. Учредители акционерного общества.
17. Особенности создания акционерных обществ с участием иностранных инвесторов.
18. Учредительные документы акционерного общества.

19. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества или утверждение устава общества в новой редакции.
20. Понятие, формы и порядок реорганизации общества.
21. Порядок ликвидации общества.
22. Несостоятельность (банкротство) общества.
23. Уставный капитал акционерного общества (понятие и структура).
24. Минимальный размер уставного капитала.
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
26. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества.
27. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).
28. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).
29. Компетенция общего собрания акционеров.
30. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
31. Порядок проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования.
32. Внеочередное общее собрание акционеров.
33. Право на участие и порядок участия акционеров в общем собрании.
34. Голосование и принятие решений общим собранием акционеров, счетная комиссия.
35. Обжалование решений общего собрания акционеров.
36. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
37. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета) прекращение их полномочий.
38. Исполнительный орган общества, его полномочия.
39. Прекращение и приостановление полномочий исполнительного органа.
40. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.
41. Понятие и классификация корпоративных объединений.
42. Правовое регулирование деятельности холдингов.
43. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды.
44. Субъекты корпоративных конфликтов.
45. Способы защиты прав участников корпорации.
46. Последствия недействительности решений органов управления.
47. Признание недействительными регистрационных действий.
48. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.
49. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства.

50. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства.

51. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания | Критерии выставления оценок | Шкала оценивания |
|----------------|-------------------------------|---|--------------------------|
| экзамен | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа. | отлично |
| | | дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя. | хорошо |
| | | дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | удовлетворительно |
| | | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос. | неудовлетворительно 0 |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);

- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-CBV-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; под редакцией Г. Ф.

Ручкиной. — Москва : Прометей, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125682.html>

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html>

3. Казанина, Т. В. Институт юридического лица : учебное пособие / Т. В. Казанина. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105678.html>

4. Гентовт, О. И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ : монография / О. И. Гентовт. — Москва : Статут, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-8354-1827-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126396.html>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html>

2. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>

3. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Эльмурзаев А.В.